

विकास विभाग
पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर (छ.ग.)



पं0 रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर (छ0ग0)

।। विश्वविद्यालय के पुराने अनुपयोगी सामग्री के विक्रय हेतु द्वितीय निविदा सूचना।।

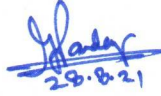
क्र0 392 /विकास/निसू/2021

रायपुर, दिनांक 28 /08/2021

पं0 रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर में उपलब्ध पुराने अनुपयोगी सामग्री, जिसका उपयोग नहीं किया जा रहा है, को अधिकतम दर प्रस्तुत करने वाले फर्म को विक्रय किया जाना है। उक्त सामग्री कय करने हेतु इच्छुक फर्म से सीलबंद लिफाफा में निविदा (दर) रजिस्टर्ड/स्पीड पोस्ट के माध्यम से आमंत्रित की जाती है। निविदा फार्म का मूल्य रु.500=00 निर्धारित है। निविदाकर्ता को निविदा के साथ Registrar, Pt. Ravishankar Shukla University, Raipur के नाम रु.15,000=00 का बैंक ड्राफ्ट अमानत के तौर पर जमा करना अनिवार्य है। अधिक जानकारी विश्वविद्यालय के विकास विभाग से प्राप्त की जा सकती है।

निविदा प्रपत्र विक्रय स्थल	-	विकास विभाग, पं.रविशंकर शुक्ल वि0वि0, रायपुर
निविदा विक्रय की अंतिम तिथि	-	दिनांक 13/09/2021 सायं 03:00 बजे तक
निविदा जमा करने की अंतिम तिथि	-	दिनांक 15/09/2021 अपरान्ह 05:00 बजे तक
निविदा खोलने की तिथि	-	दिनांक 16/09/2021 अपरान्ह 03:00 बजे
निविदा खोलने का स्थान	-	कुलपति सचिवालय सभागार, पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर

टीप :-उपरोक्त निविदा में फर्मों द्वारा जिस कार्य हेतु निविदा भरा जा रहा है उस कार्य का निविदा लिफाफे के उपर स्पष्ट उल्लेख करें। पूर्व में जारी निविदा क.330/विकास/निसू/2021 रायपुर, दिनांक 23/07/2021 में दर्शित नियम व शर्तें यथावत रहेंगे। www.prsu.ac.in वेबसाइट से प्राप्त निविदा प्रपत्र रु.500=00 का बैंक ड्राफ्ट संलग्न करने पर ही मान्य होगा।


28.8.21
कुलसचिव



पं० रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर (छ.ग)
विकास विभाग



पुराने अनुपयोगी सामग्रियों के विक्रय हेतु नियम एवं शर्तें:-

01. संबंधित फर्म द्वारा सुरक्षा निधि (EMD) रु.15,000=00 (पंद्रह हजार रूपये मात्र) का बैंक ड्राफ्ट कुलसचिव, पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर के नाम से तैयार कर संलग्न करना होगा।
02. संबंधित फर्म द्वारा जीएसटी नंबर एवं पैन नंबर का संबंधी दस्तावेज की छायाप्रति/फोटोकापी जमा करना अनिवार्य हैं।
03. संबंधित फर्म को विगत 03 वर्षों (2017-18, 2018-19 एवं 2019-20) के आयकर रिटर्न की छायाप्रति जमा करना होगा।
04. शासकीय विभागों से अनुपयोगी सामग्री उठाने संबंधी अनुभव प्रमाण पत्र कम से कम 01 वर्ष का संलग्न करना होगा।
05. पुराने अनुपयोगी सामग्रियों के विक्रय से संबंधित सम्पूर्ण कार्यवाही विश्वविद्यालय के विक्रय नियम के अनुसार गठित समिति के नियंत्रण में की जाएगी।
06. विक्रय योग्य पुराने अनुपयोगी सामग्री पं० रविशंकर शुक्ल वि०वि०, रायपुर के विकास विभाग में कार्यालयीन समय में देखा जा सकता है।
07. मुहरबंद निविदा दिनांक 15/09/2021 को अपरान्ह 05:00 बजे तक रजिस्टर्ड/स्पीडपोस्ट के माध्यम से पं० रविशंकर शुक्ल वि०वि०, रायपुर में पहुंच जाना चाहिए। इसके बाद में प्राप्त होने वाले निविदा स्वीकार नहीं की जावेगी। निविदा दिनांक 16/09/2021 को अपरान्ह 03:00 बजे निविदा निविदाकर्ताओं एवं विभागीय क्रय समिति के समक्ष खोला जाएगा।
08. पुराने अनुपयोगी सामग्री की विक्रय हेतु निविदा में एक सामग्री के लिए एक ही दर प्रस्तुत करें।
09. निविदाकर्ता को निविदा प्रपत्र 02 लिफाफें क्रमशः "अ" (टेक्निकल बीड) एवं "ब" (फायनेंशियल बीड) में प्रस्तुत करना होगा, लिफाफा "अ" में टेक्निकल बीड जिसमें चाही गई दस्तावेज तथा सुरक्षा निधि का डिमांड ड्राफ्ट जो कुलसचिव, पं० रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर के नाम से देय होगा संलग्न करना अनिवार्य होगा। तदानुसार लिफाफे के ऊपर लिखा जाएगा। लिफाफा "ब" में फाइनेंशियल बीड जिसमें प्रत्येक प्रकार की सामग्री की दरें, पृथक-पृथक दर्शित होगी, प्रस्तुत करना होगा। इन दो "अ" एवं "ब" लिफाफो को एक लिफाफे जिसमें "पुराने अनुपयोगी सामग्री विक्रय हेतु निविदा" लिखा हो उसे भीतर रखकर प्रस्तुत करना होगा। सर्वप्रथम टेक्निकल बीड वाला लिफाफा "अ" खोला जावेगा। आवश्यक दस्तावेज सही पाये जाने पर ही निविदाकर्ता द्वारा प्रस्तुत फायनेंशियल बीड वाला लिफाफा "ब" खोला जावेगा अन्यथा निरस्त कर दिया जाएगा।
10. सामग्री उठाने का निर्देश मिलने पर 30 दिनों के भीतर पं० रविशंकर शुक्ल वि०वि०, रायपुर से सामग्री उठाना होगा। अन्यथा अमानत राशि जप्त कर ली जावेगी।



पं० रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर (छ.ग.)
विकास विभाग



11. विक्रय के उपरांत निविदाकर्ताओं को उक्त लिखित शर्तों के अनुसार समस्त सामग्री उठानी होगी। सामग्री उठाने की व्यवस्था ढुलाई एवं परिवहन व्यय निविदाकर्ता को स्वयं वहन करना होगा।
12. सामग्री का तौल कम्प्यूटराइज्ड इलेक्ट्रनिक्स धरमकांटा में किया जावेगा जिसकी व्यवस्था भी निविदाकर्ता को स्वयं ही करना होगा। सामग्री को उसी स्थान पर तौलना अनिवार्य होगा, जिसका परीक्षण कार्यालयीन स्तर पर भी किया जाएगा।
13. विक्रय किये गये सामग्री की रकम सामग्री उठाने के पूर्व वि०वि० में जमा करना होगा।
14. किसी भी प्रकार की विवाद की स्थिति में कुलपति जी का निर्णय अंतिम व सर्वमान्य होगा।
15. किसी भी प्रकार के विवाद की स्थिति में न्याय निकाय रायपुर न्यायालय होगा।

कुलसचिव

पं० रविशंकर शुक्ल वि०वि०, रायपुर

पं० रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर (छ.ग.)
विकास विभाग

अनुसंलग्न-“क”

पुराने अनुपयोगी सामग्री विक्रय के लिए तकनीकी बीड

पं० रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर के निविदा सूचना क्रमांक 392/विकास/निसू/2021 दिनांक 28/08/2021, के अनुक्रम में मैं/हम निम्नलिखित दस्तावेजों की प्रतियां संलग्न करते हैं, जो कि उपरोक्त निविदा सूचना के अंतर्गत आवश्यक है :-

01 संस्था का विवरण:-

01	निविदाकर्ता/फर्म का नाम	
02	फर्म की प्रवृत्ति (कंपनी भागीदार फर्म अथवा स्वमालिकाना)	
03	निविदा शुल्क रु.500.00 (रु. पाँच सौ मात्र) का बैंक ड्राफ्ट/डी.डी./रसीद	
04	अमानत राशि रु.15,000=00 (पंद्रह हजार मात्र) का बैंक ड्राफ्ट/डी.डी.।	
05	पेन कार्ड की छायाप्रति	
06	GST रजिस्ट्रेशन की छायाप्रति	
07	विगत 03 वित्तीय वर्षों (2017-18, 2018-19 एवं 2019-20) के आयकर रिटर्न की छायाप्रति	
08	शासकीय विभागों से अनुपयोगी सामग्री उठाने संबंधी अनुभव प्रमाण पत्र कम से कम 01 वर्ष का संलग्न करना होगा।	

आमंत्रित निविदा की पूरी नियमों एवं शर्तों को पूर्णतः पढ़ लिया है तदानुसार हम सभी नियमों एवं शर्तों से सहमत है।

स्थान :-

हस्ताक्षर

दिनांक :-

निविदाकर्ता/फर्मकानाम एवं पता.....

फर्म की सीलमोहर.....

पं० रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर (छ.ग.)
विकास विभाग

अनुसंलग्न-“ख”

पुराने अनुपयोगी सामग्री विक्रय के लिए फाइनेंशियल बीड

पं० रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर के निविदा सूचना क्रमांक 392/विकास/निसू/2021 दिनांक 28/08/2021 के अनुक्रम में मैं/हम निम्नलिखित पुराने अनुपयोगी सामग्री विक्रय करने हेतु निम्नानुसार दरें प्रस्तुत करते हैं जिसमें समस्त कर एवं अन्य प्रभार सम्मिलित है :-

मैं/हम यह भी सहमति देता हूँ/देते हैं कि मेरे/हमारे द्वारा दर्शायी गई दरें निम्नानुसार है :-

क्रमांक	सामग्री का नाम	प्रति कि.ग्रा मूल्य/दर (रूपयों में)
01.	पुराने अनुपयोगी कम्प्यूटर एवं कम्प्यूटर से संबंधित सामग्री	
02.	स्क्रेप लोहा सामग्री (टाईपराइटर, वाटर कुलर, एयर कुलर)	
03.	अनुपयोगी टायर्स (विभिन्न साईज के)	
04.	अनुपयोगी प्लास्टिक सामग्री (कुलर व अन्य)	
05.	अनुपयोगी लकड़ी (टूटी-फूटी कुर्सी, टेबल बेंच, लकड़ी की खिड़की, चौखट, दरवाजे-पल्ले व अन्य)	
06.	पीतल के बर्तन	
07.	स्टील के बर्तन	
08.	एल्युमीनियम के बर्तन	

उपरोक्त कंडिका 01 से 08 तक दर्शित सामग्रियों का कुल दर रु0.....
अक्षरी यदि मेरे/हमारे द्वारा प्रस्तुत निविदा अथवा उसका कोई अंश स्वीकार किया जाता है तो उक्त दर्शायी गई दर पर मैं/हम सामग्री क्रय किये जाने का वचन देते हैं। मुझे/हमें निविदा में दर्शायी गई सभी शर्तें स्वीकार हैं।

स्थान :-

हस्ताक्षर

दिनांक :-

निविदाकर्ता फर्म का नाम एवं पता.....

फर्म की सीलमोहर.....