फार्म न : ....

रसीद क्रं. ....

दिनांक ....

फार्म का मूल्य रू. 1000.00

	पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर (छ.ग) विकास विभाग	

।। निविदा सूचना ।।

क्र0 337 / विकास / नि.सू. / 2017 रायपुर, दिनांक 04 / 12 / 2017

Printing & Supply of Normal Flex Banners & Frontlit Flex Hoardings हेतु निविदा आंमत्रित किये जाते है।

विश्वविद्यालय में आयोजित होने वाले कार्यशाला, सम्मेलन, संगोष्ठी एवं समय–समय पर आयोजित कार्यक्रम हेतु संबंधित फर्मो को **Printing & Supply of Normal Flex Banners & Frontlit Flex Hoardings** स्पीड पोस्ट / रजिस्टर्ड डाक के द्वारा मुहरबंद निविदाएं आंमंत्रित की जाती है, जो कि तीन वर्ष के लिए मान्य रहेगा। निविदा प्रपत्र विकास विभाग के कार्यालय से रू. 1000.00 (रू. एक हजार मात्र) विश्वविद्यालय कोष में जमा कर प्राप्त किये जा सकते है । निविदा का विस्तृत विवरण विश्वविद्यालय के वेबसाइट www.prsu.ac.in में उपलब्ध है ।

निविदा को निविदा प्रपत्रों के शर्तो के अधीन निम्नांकित समय सारणी के अनुसार प्रस्तुत करना होगा ।

1. निविदा प्रपत्र विक्रय स्थल – कार्यालय, विकास विभाग
2. निविदा प्रपत्र विक्रय की तिथि व समय – 19 / 12 / 2017 समय सांय 05:00 बजे तक
3. नविदा प्रपत्र स्पीड पोस्ट / रजिस्टर्ड डाक के माध्यम से प्राप्त होने की अंतिम तिथि व समय– 21 / 12 / 2017 समय सांय 05:00 बजे तक
4. निविदा खोलने की तिथि व समय – 22 / 12 / 2017 समय मध्यान्ह 12:00 बजे

कुलसचिव

फार्म न : ....

विकास विभाग

पं. रविशंकर शुक्ल वि. वि., रायपुर छ.ग.

रसीद क्रं. ....

दिनांक ....

फार्म का मूल्य रू. 1000.00

	पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर (छ.ग) विकास विभाग	

Printing & Supply of Normal Flex Banners & Frontlit Flex Hoardings हेतु निविदा प्रस्ताव आमंत्रित किये जाते है :–

सं.क्र.	प्रकृति	संबंधित बिन्दु
01	**Printing & Supply of Normal Flex Banners & Frontlit Flex Hoardings** हेतु निविदा	
02	सेवा प्रदान करने की अवधि	01वर्ष
03	अमानत राशि	रू. 60,000=00 जो बैंक ड्राफ्ट / पे आर्डर / बैंकर्स चैक / डी0डी0 / के माध्यम से कुलसचिव, पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर के नाम से देय होगा ।
04	निविदा शुल्क	रू.1000.00 जो ऑनलाईन पेमेन्टगेटवे / वि0वि0 कोष में देय होगा(नॉन रिफन्डेब्ल राशि)
05	निविदा कमांक	337 / विकास / नि.सू. / 2017 रायपुर, दिनांक 04 / 12 / 2017
06	निविदा कय करने की अंतिम तिथि	19 / 12 / 2017 समय सांय 05:00 बजे तक
07	निविदा जमा करने की अंतिम तिथि	21 / 12 / 2017 समय सांय 05:00 बजे तक
08	पत्राचार का पता–	कुलसचिव, पं.रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, आमानाका जी.ई रोड रायपुर पिन–492010 फोन कमांक 0771–2262540 Email id-www.prsu.ac.in
09	निविदा खुलने की तिथि एवं समय	22 / 12 / 2017 समय मध्यान्ह 12:00 बजे
10	निविदा की अनुमानित लागत	20=00 लाख
10	निविदा खुलने का स्थान	प्राक्टर कार्यालय, पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर (छ.ग.)
11	प्रस्तावित दर की वैधता	01 वर्ष
The period of validity of approved rates of the Printer! Firm 12 months from the date of award of contract.		

टीप– निविदा में होने वाले परिवर्तन की जानकारी विभाग की वेबसाईट www.prsu.ac.in द्वारा ली जा सकती हैं।

फार्म न : ....

विकास विभाग

पं. रविशंकर शुक्ल वि. वि., रायपुर छ.ग.

रसीद क्रं. ....

दिनांक ....

फार्म का मूल्य रू. 1000.00

	पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर (छ.ग) विकास विभाग	

क) निविदा नियम, शर्ते एवं पात्रताः–

Printing & Supply of Normal Flex Banners & Frontlit Flex Hoardings हेतु निविदा निविदा –

01. विश्वविद्यालय में वर्ष भर में आयोजित होने वाले कार्यशाला, सम्मेलन, संगोष्ठी एवं समय–समय पर आयोजित कार्यक्रम में अनुमानित निविदा लगभग 20.00 लाख का 3 प्रतिशत अर्थात 60000.00(रू. साठ हजार मात्र) सुरक्षा निधि (EMD), कुलसचिव, पं.रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, के नाम से डिमांड ड्राफ्ट जमा करना अनिवार्य है।

02. निविदाकर्ता फर्म को अधिकृत डीलर, पंजीकृत फर्म अथवा पंजीकृत कम्पनी अथवा पार्टनरशीप अथवा स्थापना होना अनिवार्य है।संबंधित संस्थान के लिए आवश्यक पंजीयन प्रमाण पत्र का प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा तथा **PAN, TIN, GST** नंबर संबंधि दस्तावेज की छायाप्रति संलग्न करना होगा (जी.एस.टी. नं. अनिवार्य है)

03. जिन निविदाकर्ता फर्मों की निविदा अमान्य होगी उनके द्वारा जमा की गयी सुरक्षा निधि का डिमांड ड्राफ्ट वापस कर दी जाएगी ।

04. जिन निविदाकर्ताओं को शासन से निविदा में भाग लेने हेतु सुरक्षा निधि से छूट संबंधी प्रमाण पत्र प्राप्त है तो, संलग्न होगा उन्हे सुरक्षा निधि का बैंक ड्राफ्ट जमा करने से छूट की पात्रता होगी ।

05. निविदाकार संस्था के **Printing & Supply of Normal Flex Banners & Frontlit Flex Hoardings** संबंधित तीन वर्ष का अनुभव होना आवश्यक है । शासकीय क्षेत्र में अनुभवी को प्राथमिकता दी जायेगी ।

06. निर्धारित तिथि एवं समय के पश्चात प्राप्त निविदाओं पर विचार नहीं किया जावेगा ।

07. निविदाकर्ता को फर्म का पंजीयन क्रमांक (गुमास्ता प्रमाण पत्र) अनिवार्य रूप से निविदा के साथ संलग्न करना होगा ।

08. शासकीय नियमानुसार देय टेक्स निविदा में स्पष्ट रूप से अंकित करना अनिवार्य होगा।

09. वाणिज्य कर विभाग में पंजीयन होने का जीवित प्रमाण पत्र की छायाप्रति संलग्न करें ।

10. विश्वविद्यालय अपनी आवश्यकतानुसार सामग्री का क्रय करेगा ।

11. **निविदाकार का प्रतिवर्ष राशि रू. 10.00 लाख का टर्नओवर चार्टेड एकाउन्टेंड द्वारा सत्यापित प्रतिलिपि संलग्न किया जना अनिवार्य है।**

12. संबंधित फर्म द्वारा पिछले 02 वर्ष का आयकर अदा किया है। उस पर कोई बकाया नहीं हैं, इस आशय का आयकर समाशोधन प्रमाण पत्र संलग्न करें।

13. यदि निविदाकार किसी भी तरह के अपराधिक कारणों से भारत सरकार, छत्तीसगढ़ शासन अथवा किसी भी राज्य सरकार द्वारा किसी नियमों के उल्लघन करने के कारण प्रतिबंधित है तो वह निविदा करने हेतु अपात्र होगा ।

14. यदि निविदाकार निविदा में उल्लेखित किसी भी तरह के दस्तावेजों को प्रस्तुत करने में असमर्थ होता है तो उसे निविदा प्रक्रिया से निरस्त कर दिया जायेगा ।

15. प्रदायगी आदेश जारी किये जाने के पूर्व प्रदायकर्ता फर्म से 01 वर्ष के लिए करार नामा किया जाना अनिवार्य होगा ।

16. निविदाकर्ता अपने निविदा में निश्चित रूप से आवश्यक समय सहित डिलीवरी की स्थिति निर्दिष्ट करें । सामान्य रूप से किसी भी कार्य दिवस पर कार्यालय के समय के दौरान आपूर्ति की जानी चाहिए । संस्थान को कार्यालय के घंटे और छुटिटयों से अधिक वस्तुओं की आपूर्ति के लिए आदेश देने का अधिकारी होगा, जिसके लिए कोई अतिरिक्त भुगतान नहीं किया जाएगा । चयनित फर्म संस्थान के कार्यालय में वस्तुओं की डिलीवरी सुनिश्चित करेगा

17. फर्म/प्रिन्टर द्वारा कार्य किया जाना है इस प्रकार कोई स्टेशनरी संस्था द्वारा नहीं किया जावेगा। इस काम के लिए कोई अग्रिम नहीं दिया जायेगा । नमूना पूर्ण विवरण आकार, ब्रांड, पौंड कोटेशन के साथ प्रस्तुत किया जाना है ।

18. संस्थान किसी भी को कारण बताए बिना किसी भी या सभी कोटेशन को अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।

19. केवल उन फर्मो/प्रिन्टर जो अच्छी तरह से छपाई में अनुभव करते है उन्हें ही निविदा जमा करना चाहिए। निविदा को तकनीकी बीड में फर्म, अनुभव, नमूना आदि का विवरण देना चाहिए।

20. चयनित फर्म भविष्य के उपयोग और रिकॉर्ड के लिए पीडीएफ और सम्पादन योग्य प्रारूप में मुदित सामग्री की सॉफ्ट कॉपी को भी इस कार्यालय में भेज देगा । मुद्रित सामग्री की सॉफ्ट और हॉर्ड कॉपी विश्वविद्यालय की संपति होगी और प्रिन्टर सामाग्री का कही और उपयोग नहीं करेगा ।

21. सफल निविदाकार को आपूर्ति की गई वस्तुओं की गुणवत्ता संस्थान द्वारा पूरी तरह संतुष्टी के बाद ही भुगतान किया जायेगा ।

22. निविदाकार के पास नवीनतम प्रौद्योगिकीं/सॉफ्टवेयर और हार्डवेयर डिजाइनिंग के साथ पर्याप्त जनशक्ति होनी चाहिए और अपनी ऑफसेट प्रिन्टिग मशीने होनी चाहिए या अन्य ऑफसेट प्रिन्टिग मशनी मालिको के साथ टाई अप होना चाहिए।

23. शासन द्वारा जारी विनिर्दिष्ट दिशा निर्देश के आधार पर **अनुमत्य**(Permisiable) **Normal Flex Banners & Frontlit Flex Hoardings** ही निविदा में मान्य होगा ।

24. निविदाकार **Normal Flex Banners में Star Flex, Normal Flex आदि में डिजाइन्गि, प्रिन्टिग, गमिंग, होल्डिंग एवं फिंटिग के दर का स्पष्ट उल्लेख करें ।.**

25. अपेक्षित वैध दस्तावेजों, सुरक्षा निधि के अभाव में प्रस्तुत निविदा को संक्षिप्त रूप से ही निरस्त कर दी जायेगी । नमूने तथा मापदण्ड के अनुरूप सामग्री प्रदाय न करने की स्थिति में सामग्री स्वीकार नहीं की जावेगी तथा प्रदायकर्ता फर्म को अपने स्वंय के व्यय से वापस ले जाना होगा ।

26. निविदाकारों को निविदा की सामग्री का नमूना पृथक से मांग अनुसार समिति द्वारा निर्धारित स्थान में प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा ।

27. निविदाकार को कार्य निष्पादन में सुरक्षा संबंधित व्यवस्थापन हेतु स्वयं उत्तरदायी होगा ।

28. निविदाकार को निविदा की वस्तुओं का मूल्य तथा लागू कर अंको एवं शब्दों में सुलेख/सुस्पष्ट रूप से अंकित करना अनिवार्य होगा । उपरीलेखन तथा काट–छाट किये गये निविदा को विचारण क्षेत्र में नहीं रखा जायेगा ।

29. निविदाकार द्वारा निर्धारित समय/स्थान पर सेवा/वस्तु आपूर्ति न कराने की दशा में अमानत राशि राजसात कर ली जायेगी एवं होने वाले हानि की प्रतिपूर्ति भी निविदाकार से की जायेगी ।

30. निविदाकर्ता को स्वयं के व्यय पर सामग्री का परिवहन करना होगा ।

31. **निविदाकार की कोई भी शर्ते मान्य नहीं होगी ।**

32. निविदाकर्ता को निविदा प्रपत्र 02 **लिफाफें क्रमशः "अ"(टेक्निकल बीड) एवं "ब" (फायनेंसियल बीड)** में प्रस्तुत करना होगा, **लिफाफा "अ"** में टेक्निकल बीड जिसमें दुकान स्थापना पंजीयन प्रमाण पत्र, वाणिज्य कर विभाग के जीवित पंजीयन प्रमाण पत्र, आयकर बकाया नहीं प्रमाण पत्र, उक्त कार्य का अनुभव प्रमाण पत्र तथा **सुरक्षा निधि का डिमांड ड्राफ्ट** जो कुलसचिव, पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय,रायपुर के नाम से देय होगा संलग्न करना अनिवार्य होगा।सुरक्षा निधि से छूट संबंधी प्रमाण पत्र यदि हो तो इसी लिफाफा में संलग्न किया जाय

फार्म न : ....

विकास विभाग

पं. रविशंकर शुक्ल वि. वि., रायपुर छ.ग.

रसीद क्रं. ....

दिनांक ....

फार्म का मूल्य रू. 1000.00

	पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर (छ.ग) विकास विभाग	

तदानुसार लिफाफे के ऊपर लिखा जाएगा । लिफाफा "ब" में फाइनेंशल बीड जिसमें प्रत्येक सामग्री की दरें, पृथक–पृथक दर्शित होगी, निविदाकर्ता अपने लेटर हेड में प्रस्तुत करना होगा। सेवाकर/वेट टेक्स पृथक से दर्शित करना अनिवार्य होगा । **इन दो अ एवं ब लिफाफो को एक लिफाफे जिसमे निविदा प्रपत्र लिखा हो उसे भीतर रखकर प्रस्तुत करना होगा । सर्वप्रथम टेक्निकल बीड वाला लिफाफा अ खोला** जावेगा । आवश्यक दस्तावेज सही पाये जाने पर ही निविदाकर्ता द्वारा प्रस्तुत फायनेंसियल बीड वाला लिफाफा ब खोला जावेगा अन्यथा निरस्त कर दिया जाएगा।

33. अन्य शर्ते छ.ग. भण्डार क्रय नियमों के अनुसार होगी ।

34. **गुणवत्ता के स्तर पर अथवा सामाग्री नियत समय, स्थान पर उपलब्ध न होने की दशा में सुरक्षा निधि राशि राजसात कर ली जावेगी एवं कार्यक्रम के अनुसार कुल लागत का 5 प्रतिशत शस्तिस्वरूप काटा/जमा करना होगा ।**

35. चयन समिति द्वारा तकनीकी बीड का प्रस्ताव दिनांक 22/12/2017 को प्राक्टर कार्यालय में खोला जावेगा ।

36. निविदाये उपस्थिति निविदाकार अथवा उनके प्रतिनिधि तथा क्रय समिति के समस्त सदस्यों के सामने खोली जावेगी । अपरिहार्य कारणों से निविदा खोलने का समय में आवश्यकतानुसार परिवर्तन किया जा सकता है।

37. निविदा का चयन औसत न्यूनतम दर एवं गुणवत्ता के आधार पर होगा ।

38. शर्तो का पालन नहीं होने पर अथवा अन्य किसी भी प्रकार के विवाद की स्थिति में कुलपति जी का निर्णय अंतिम व सर्वमान्य होगा ।

39. निविदा प्रपत्र स्पीड पोस्ट/रजिस्टर्ड डाक के द्वारा कुलसचिव, (विकास) पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर के नाम से प्राप्त होन की अंतिम तिथि 21/12/2017 समय सांय 05:00 बजे तक निर्धारित किया गया है।

उपरोक्त सभी नियमों एवं शर्तो का अवलोकन कर लिया है सभी नियम एवं शर्ते मुझे मान्य है।

हस्ताक्षर

फर्म का सील मोहर

नाम......................................

फार्म न : ....

विकास विभाग

पं. रविशंकर शुक्ल वि. वि. रायपुर छ.ग.

रसीद क्रं. ....
दिनांक ....
फार्म का मूल्य रू. 1000.00

	पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर (छ.ग) विकास विभाग	

ख) निविदा सामग्री प्रारूप एवं तकनीकी बीड़–

01 संस्था का विवरणः–

01	सेवाप्रदाता संस्थान / ठेकेदार / आपूर्तिकर्ता का नाम	
02	पूरा पता एवं टेलीफोन क्रमांक	
03	पैन क्रमांक / छायाप्रति संलग्न करे	
04	वाणिज्य कर विभाग से जीवित पंजीयन	
05	वार्षिक कारोबार प्रतिलिपि जमा करे 2014–15 2015–16 2016–17	
06	निविदाकर्ता फर्म का **PAN, TIN, GST** नंबर संबंधि दस्तावेज की छायाप्रति संलग्न करना होगा (जी.एस.टी. नं. अनिवार्य है)	
07	क्या सेवाप्रदाता संस्थान आई0एस0ओ0 प्रमाणित है? प्रमाण पत्र सलंग्न करे	
08	रू. 60,000=00 जो बैंक ड्राफ्ट / बैंकर चैक / डी.डी..क्रमांक (निविदा खुलने के समय बैंक ड्राफ्ट / बैंकर चैक / डी.डी लगाना अनिवार्य है)	
09	निविदा को तकनीको बीड में फर्म, अनुभव, नमूना आदि का विवरण	
10	स्टॉफ की संख्या / व्यवस्था	
11	EMD की विस्तृत जानकारी	
12	निविदाकर्ता विगत 02 वित्तीय वर्षो के आई.टैक्स रिटर्न परीक्षा की स्वप्रमाणित प्रति संलग्न करे ।	
13	कोई यदि आवश्यक जानकारी हो तो,	
14	Black Listed(काली सूची) में न होने का शपत पत्र संलग्न करे।	
15	**निविदाकार का प्रतिवर्ष राशि रू. 10.00 लाख का टर्नओवर चार्टड एकाउन्टेंड द्वारा सत्यापित प्रतिलिपि संलग्न करे ।**	

आमंत्रित निविदा की पूरी नियमों एवं शर्तो को पूर्णतः पढ़ लिया है तदानुसार हम सभी नियमों एवं शर्तो से सहमत है।

(Signature of Owner/Authorize Representative)

फार्म न : ....

विकास विभाग
पं. रविशंकर शुक्ल वि. वि., रायपुर छ.ग.

रसीद क्रं. ....
दिनांक ....
फार्म का मूल्य रू. 1000.00

	पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर (छ.ग) विकास विभाग	

ग) निविदा सामग्री प्रारूप एवं वित्तीय बीड़–

PROFORMA FOR FINANCIAL BID

(A) SPECIFICATION FOR PRINTING OF JOURNALS / BOOKS/ MONOGRAPHS etc.

1.	Version		Hindi/ English / Sanskrit! Regional Language (S) etc.
2.	Size		7" x 9.5" and A4 (8.25 x 11.6 inches)
3.	Type of Material		Manuscripts
4.	Paper	Text	80 GSM Maplitho (Balarpur) 130 GSM Art (Sinarmass) 170 GSM Art Paper (Sinarmass)
		Cover	250 GSM Imported Art Card for Perfect binding with lamination. Hard bound with jacket [130 GSM Art paper with Lamination for Jacket]. Hard bound without jacket with lamination.
5.	Colour	Text	Single Colour, 2) Double Colour and 3) Four Colour
		Cover	4+4
6	Binding		Perfect binding Hard bound with jacket [130 GSM Art Paper with Lamination for Jacket] Hard bound without jacket

7. Rate per page (including typesetting, scanning + planning, plate making & printing)

For 1000 copies	7"x 9.5" Size	A4 Size
Text: 1) Single Colour	Rs	Rs ....
2) Double Colour	Rs	Rs ....
3) Four Colour	Rs	Rs ....

For 500 copies	7"x 9.5" Size	A4 Size
Text: 1) Single Colour	Rs	Rs ....
2) Double Colour	Rs	Rs ....
3) Four Colour	Rs	Rs. ....

For 200 copies	7"x 9.5" Size	A4 Size
Text: 1) Single Colour	Rs	Rs ....
2) Double Colour	Rs	Rs ....
3) Four Colour	Rs	Rs ....

8. Cost of Text paper per

	7"x 9".5' Size		A4 Size leaf	
80 GSM Maplitho (Balarpur)	Rs	P.teaf	Rs	P.leaf
130 GSM Maplitho (Sinarma)	Rs	P.teaf	Rs	P.Jeaf
170 GSM Maplitho (Sinarmass)	Rs	P.leaf	Rs	P.leaf

9. **Cost of cover (including typesetting scanning**

Perfect Binding

7"x 9.5" Size		A4 Size +planning, plate making & printing + Lamination & Binding)	
Upto 100 pages	Rs	per copy Rs	per copy
Upto 200 pages	Rs	per copy Rs	per copy
Upto 300 pages	Rs	per copy Rs	per copy
Upto 400 pages	Rs	per copy Rs	per copy
More than 400 pages	Rs	per copy Rs	

Hard Bound (resin) with Jacket {130 GSM Art Paper with Lamination for Jacket}

7"x 9.5" Size A4 Size

Upto 300 pages	Rs	per copy Rs	per copy
Upto 500 pages	Rs	per copy Rs	per copy
Upto 800 pages	Rs	per copy Rs	per copy
Upto 1200 pages	Rs	per copy Rs	per copy
More than 1200 pages	Rs	per copy Rs	per copy

Hard Bound without Jacket

7"x 9.5" Size A4 Size

Upto 300 pages	Rs	per copy Rs	per copy
Upto 500 pages	Rs	per copy Rs	per copy
Upto 800 pages	Rs	per copy Rs	per copy
Upto 1200 pages	Rs	per copy Rs	per copy
More than 1200 pages	Rs	per copy Rs	per copy

10. Cost of Subscription Form

(Including single color printing & 170 GSM Sinarmass Paper Cost)

7"x 9.5" Size A4 Size Rs per form Rs per form

REPRINTS: The articles which will be printed in the Journal arc to be reprinted individually.

1. Quantity 50 reprints of each article
2. Rate per page (including 7"x 9.5" Size typesetting, scanning + TextA4 Size planning, plate making & Single Colour Rs per form Rs per form printing)
3. Cost of Text paper per leaf for 50 copies
4. Binding
5. Taxes if any
6. Period for completion of work

7"x 9.5" Size A4 Size

130 GSM Paper Rs P.leaf Rs P.lea (Sinarmass)

फार्म न. .... विकास विभाग पं. रविशंकर शुक्ल वि. वि. रायपुर छ.ग. रसीद क्र. ....

दिनांक ....

फार्म का मूल्य रू. 1000.00

	पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर (छ.ग) विकास विभाग	

(B) SPECIFICATION FOR PRINTING OF FOLDERS

1	Folder I Version	:	Hindi I English I Regional Language(S) I Foreign Language(s)etc.
2	Size	:	Single Fold (10.5"x12.5") Double Fold (l0.5"x19")
3	Paper	:	225 GSM Magnastar art card
4	Colour	:	4+4
5	Type of Material	:	Soft copy will be provided and designing will be done by printer
6	Time	:	Period for Fifteen days.Completion of work
7	Rate	:	For 1000 Folders{225 GSM Magnastar art card matt lamination} Single Fold Rs .... ,... (10S'x12.5")each Double Fold Rs .... (10.5"x 19")each For Subsequent 500Folders {225 GS Magnastarart card With matt lamination} Single Fold Rs .... (lO.5"x12.5")each Double Fold Rs .... (I 0.5"x 19")each
8	Taxes	:	ifany period for completion of work
9		:	

Note: Complete material in *CD/DVD* (in editable form) to deposited in the RSU

फार्म न. ....

विकास विभाग
पं. रविशंकर शुक्ल वि. वि.. रायपुर छ.ग.

रसीद क्र. ....
दिनांक ....
फार्म का मूल्य रू. 1000.00

	पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर (छ.ग) विकास विभाग	

C) SPECIFICATION FOR PRINTINGS OF BOOKLETS

1.	Booklet IVersion		Hindi/English / Regional Language(s) etc
2.	Size		5.5" x 8.5"
3.	Quantity		1000 Copies
4.	Paper	Text	80 GSM Maplitho (Balarpur) 130 GSM Art (Sinarmass) 170 GSM Art Paper (Sinarmass)
		Cover	250 GSM Imported Art Card
5.	Colour	Text	1) Single Colour, 2) Double Colour and 3) Four Colour
		Cover	4+4
6.	Type of Material		Manuscripts
7.	Binding		Perfect

8. Rate per page (include For 1000 Copies For typesetting, scanning + Subsequent planning, plate making and 500 Copies printing)&

Text: I) Single Colour Rs .... Rs ....
2) Double Colour Rs ....
Rs ....
3) Four Colour Rs .... Rs ....

9. Cost of Text paper per leaf — For 1000 Copies

80 GSM Maplitho (Balarpur)	Rs	per leaf
130 GSM Art Paper (sinarmass)	Rs	per leaf
170 GSM Art Paper (sinarmass)	Rs	per leaf

10. Cost of cover (including typesetting scanning +planning, plate making & printing + Lamination & — Perfect Binding

Upto 50 pages	Rs ....
Upto 100 pages	Rs ....
More than 100 pages	Rs ....

11. Taxes if any

12. Period for completion of work

Note: Complete material in *CD/DVD* (in editable form) is to be deposited in the RSU.

	पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर (छ.ग) विकास विभाग	

D) SPECIFICTION FOR *CD/DVD* REPLICATION & MULTICOLOUR PHOTO STAMPING AND COVER LABEL PIUNTING

1. Version — Hindil English / Regional Language(s) etc.
2. Size — Standard
3. Quantity — Minimum 100
4. Specifications — {*CD/DVD* (Replication & Multicolour Photo Stamping) and Plastic unbreakable case with Cover Label printing on 130 GSM Art paper}
5. Colour Text — 1) Double Colour 2) Four Colour

6.	(A) Rate per *CD/DVD*		CD Double colour	CD Four colour	
	(including Designing, planning, Printing & cost paper)	of	Rs .... each	Rs	each
			DVD Double colour Rs .... each	DVD Four colour Rs	each

(B) Rate per *CD/DVD* for subsequent & above 100 copies (including Designing, planning, Printing & cost of paper)	CD Double colour Rs .... each DVD Double colour	CD Four colour Rs .... each DVD Four colour

7. Taxes ifany Rs .... each Rs .... each

8. Period for completion of work

Note: Complete material in *CD/DVD* (in editable form) is to be deposited with int RSU

फार्म न. ....

विकास विभाग

पं. रविशंकर शुक्ल वि. वि., रायपुर छ.ग.

रसीद क्र. ....

दिनांक ....

फार्म का मूल्य रू. 1000.00

	पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर (छ.ग) विकास विभाग	

(E) SPECIFICATION FOR PRINTINGS OF PAPER POSTERS FLEXS (BANNER)/ VINYL (BANNER) & POPUP.

1. Version — Hindi/ English / Regional Language (S) / Foreign Language (S)
2. Colour — 4 Colour
3. Typ of Material — Man uscri pts
4. Paper Poster (including designing, printing, gumming & cost of paper
   - 130 GSM Maplitho Rs .... Sq.ft
   - 170 GSM Art Paper Rs .... Sq.ft.
   - 225 GSM Art Paper) Rs .... Sq.ft.
5. Flex (banner) {including designing, printing and fitting cost Star Flex Rs .... Sq.Il.of flex}
6. Vinyl (banner) {including Normal flex Rs .... Sq.It.
   designing, printing and fitting cost Special Vinyl Rs .... Sq.fl.
   of flex} Stand with cover (including, fitting, designing printing & cost of material)
   Rs .... q.Il.
   Normal Vinyl Rs .... Sq.ft.

7. Taxes if any

F) SPECIFICATION FOR PRINTINGS INVITATION CARD CERTIFICATE.

INVITATION CARD			
	Description of works with specifications	Estimated quantities in Rate .	Rate per Card including taxes if any(in Rs.)
	4 3/4 x 6 1/2 finished Size of certificate etc. on Art Card sheet of 300 GSM standard mill in multicolour printing and font with cover(Envelopes) in multicolour printing font in 120 GSM. All specifications have to be as per conditions.	001 to 100 copies.	Rs.
		100 to 200 copies.	Rs.
		201 to 300 copies.	Rs.
		301 to 400 copies.	Rs.
		401 to 500 copies.	Rs.
		500 to 1000 copies.	Rs.
		1001 to 2500 copies.	Rs.
		2501 to 5000 copies.	Rs.
		Above 5000 copies	Rs.
CERTIFICATE			
	Description of works with specifications	Estimated quantities in number of inviataion card	Rate per Card including taxes if any(in Rs.)
	8.5" x 10.5" finished Size of 300 GSM paper with multicolour Printing.	001 to 100 copies.	Rs.
		100 to 200 copies.	Rs.
		201 to 300 copies.	Rs.
		301 to 400 copies.	Rs.
		401 to 500 copies.	Rs.

Note: Complete material in *CD/DVD* (in editable form) is to be deposited in the RSU.

फार्म न. ....

विकास विभाग
पं. रविशंकर शुक्ल वि. वि., रायपुर छ.ग.

रसीद क्र. ....
दिनांक ....
फार्म का मूल्य रू. 1000.00

	पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर (छ.ग) विकास विभाग	

(घ) अमानत राशि (सुरक्षा निधि)

1. सुरक्षा निधि की राशि रू. ....प्रस्ताव के साथ, सुरक्षा निधि जमा करने की डी0डी0 रसीद संलग्न करना अनिवार्य होगा जिसके बिना प्रस्ताव पर विचार नहीं किया जायेगा ।
2. सफल निविदा की सुरक्षा निधि धरोहर राशि के रूप में जमा रखी जावेगी और संविदा की संतोषप्रद ढ़ग से समाप्ति के बाद वापस की जावेगी । उक्त राशि पर कोई ब्याज नहीं दिया जावेगा । अन्य निविदाओं की सुरक्षा निधि, सफल निविदा द्वारा अनुबंध निष्पादित करने के उपरांत वापस कर दी जावेगी ।

(ड.) निविदा जमा करने की प्रक्रिया–

1. निविदा केवल रजिस्टर्ड/स्पीड पोस्ट के माध्यम से स्वीकार किया जायेगा।
2. निविदा के संबंधित समस्त दस्तावेज एवं जानकारी वेबसाईट www.prsu.ac.in से प्राप्त की जा सकती है।
3. निविदा शुल्क के रूप में राशि रू. 1000=00 का भुगतान वि.वि. कोष में नगद/डिमांड ड्राफ्ट के माध्यम से किया जाना है।
4. निविदाकर्ताओं को सलाह दी जाती है, शर्तो एवं नियमों का अवलोकन करने के पश्चात् ही निविदाप्रक्रिया में सलंग्न होवे।