

CRITERION-V
EVIDENCE(S), AS PER SOP

METRIC No. 5.2.2	The average percentage of placement of outgoing students during the last five years
<ul style="list-style-type: none">• List of students placed along with placement details such as the name of the company, compensation, etc. year-wise	



कार्यालय प्राचार्य
शासकीय नागार्जुन स्नातकोत्तर विज्ञान महाविद्यालय
रायपुर (छ.ग.)

वेब साइट:- www.gnsr.ac.in ई मेल:- principal.npgcsr@gmail.com

क्रमांक / स्था राज. / 2023

रायपुर, दिनांक / 09 / 2023

// आमंत्रण-पत्र //

कार्यालय आयुक्त उच्च शिक्षा विभाग के पत्र क्रमांक 504/126/आउशि/स्था राज/2023 नया रायपुर दिनांक 10/07/23 महाविद्यालय में प्राध्यापकों एवं सहायक प्राध्यापकों के रिक्त पदों के विरुद्ध छ.ग. शासन उच्च शिक्षा विभाग द्वारा स्वीकृत मापदंडों एवं दरों पर अतिथि व्याख्याताओं की व्यवस्था शैक्षणिक सत्र 2023-24 हेतु नियमानुसार कार्यवाही की जानी है। जिसके तहत महाविद्यालय के वरिष्ठ प्राध्यापकों की गठित चयन समिति के द्वारा निम्नलिखित विषय में रिक्त प्राध्यापक/सहायक प्राध्यापक के पदों के विरुद्ध निम्नानुसार अतिथि व्याख्याताओं की व्यवस्था की जाती है :-

स.क्र.	अतिथि व्याख्याताओं के नाम	विभाग	मो.नं.
1	डॉ स्मृति आडील	जैव प्रायोगिकी (बायोटेक)	8349363223

शर्तें :-

- मानदंड शिक्षकीय कार्य हेतु 40/45 मिनट के एक व्याख्यान के लिए मानदंड रु. 300/- प्रति व्याख्यान देय होगा। अतिथि व्याख्यान व्यवस्था के अंतर्गत प्रत्येक दिवस में अधिकतम 4 व्याख्यान/पेरियड्स का मानदंड प्रतिदिन 1200/- होगा जो प्रतिमाह 31200/- (रु. इकतीस हजार दो सौ मात्र) की सीलिंग के अधीन होगा।
- इस प्रायोजन हेतु अतिथि व्याख्याता की सेवाएं भविष्य में निवृत्तिपूर्वक का आधार नहीं बनेगी और न ही आप अधिमन्यु शर्तों (Preferential treatment) के हकदार होंगे।
- शैक्षणिक सेवा देने के समय आपको नोटरी से प्रमाणित शपथ-पत्र प्रस्तुत करना होगा कि आपके विरुद्ध पुलिस अथवा न्यायालय में कोई आपराधिक प्रकरण विचारार्थ नहीं है साथ ही यह कि आप किसी अन्य शासकीय/अशासकीय/अर्द्धशासकीय सेवा में नहीं हैं का शपथ-पत्र प्रस्तुत किये जाने के पश्चात ही आपका व्याख्यान देने हेतु शिक्षा मंडल आमंत्रण मान्य होगा।
- आमंत्रण सूचना जारी होने के पांच दिवस के भीतर आपको अध्यापन कार्य करना होगा। अन्यथा वरीयता कम में दूसरे अतिथि विज्ञान शिक्षक को अध्यापन प्रदान किया जावेगा।
- यह अध्यापन व्यवस्था 30 जून 2024 तक के लिए होगी।
- यह अध्यापन व्यवस्था पूर्णतः अस्थायी है शासन द्वारा निश्चित नियुक्ति होने पर अथवा असंतोषजनक स्थिति होने पर किसी भी समय आपको व्याख्यान देने से भुक्त किया जा सकता है।

अतः संबंधित विभागाध्यक्षों को निर्देशित किया जाता है कि उपरोक्त अतिथि व्याख्याताओं से टेलिफोनिक संपर्क कर उन्हें अध्यापन कार्य हेतु आमंत्रित करें एवं कार्यभार ग्रहण की सूचना कार्यालय में प्रस्तुत करें।

(डॉ पी सी चौधे)

प्राचार्य

शास.नागार्जुन स्नातकोत्तर विज्ञान महाविद्यालय,
रायपुर (छ.ग.)

पृ. क्रमांक 1408 / स्था राज. / 2023

रायपुर, दिनांक 05 / 09 / 2023

प्रतिलिपि:-

- विभागाध्यक्ष विभाग को सूचनार्थ।

05/09/23

शास.नागार्जुन स्नातकोत्तर विज्ञान महाविद्यालय,
रायपुर (छ.ग.)



गुरु घासीदास विश्वविद्यालय, बिलासपुर (छ0ग0)

GURU GHASIDAS VISHWAVIDYALAYA, BILASPUR (C.G.)

(केन्द्रीय विश्वविद्यालय अधिनियम 2009 नं. 25 के अन्तर्गत स्थापित केन्द्रीय विश्वविद्यालय)

(A Central University established by the Central Universities Act, 2009 No. 25 of 2009)

Phone No. 07752-260017, Fax No. 260154, 260148

website-www.ggu.ac.in

Ref. No. 337...../Rec./Estt./Admn./ 2024

Bilaspur, Date 17/01/24

ORDER

On the recommendations of "Local Selection Committee", following candidate(s) (as mentioned in column-2) is/are invited for teaching in the Subject(s)/Department(s) given below (as mentioned in column-3) on purely temporary basis with a fixed honorarium of Rs. 25000/- per month. The selected candidates will be invited only for remaining period of Academic session 2023-24 initially for six months (which can be extended if required) or till regular appointment, whichever is earlier.

S. No.	Name of the Selected Candidates	Subject/Department	Category
1	2	3	4
01	Dr. Amar Abhishek	Biotechnology	UR
02	Dr. Rasleen Kaur	Biotechnology	UR
03	Dr. Vijaya Gupta	Biotechnology	UR
04	Dr. Piyush Shukla	Biotechnology	UR
05	Afreen Anjum	Biotechnology	OBC

Terms & Conditions :-

1. This purely temporary appointment may be discontinued at any time without assigning any reason. No notice will be required in this respect.
2. The candidate shall be required to join duties on purely temporary basis in the concerned Teaching Department within 07 days from the date of issue of this order.
3. Any absence from duty will amount to proportionate deduction from salary.
4. Invitee shall be entitled for national holidays as well as Sunday and other leave decided by the Executive Council of the University from time to time.
5. In case of any dispute the decision of the Vice-Chancellor will be final and binding.

Procedure & Mode of Payment :- The Head of the concerned Department will send the monthly attendance records and pay-data with certification of teaching work done by the candidates directly to finance section of the University, for monthly payments. On the basis of the attendance record and certification of Head of Department, the Finance Officer will disburse the monthly payments through cheque after due approval of the competent Authority. There will be no need of sending files every month to Administration Section. Such files of temporary offer will be kept under the custody and supervision of concerned Head of Department.

By Order,

[Signature]

Registrar (Acting)

Bilaspur, Date 17/01/24

Endt. No. 338...../Estt./Admn/Rec/2024

Copy to:-

01. Secretary to Vice-Chancellor for information.
02. The HOD, Department of Biotechnology for information and necessary action.
03. The Candidatefor information and necessary action.
04. The Finance Officer/In-charge of Internal Audit section for information and necessary action.
05. HOD, CSIT to upload this order on University web site.
06. Office Copy.

[Signature]

Assistant Registrar (Admn.)

छत्तीसगढ़ शासन
उच्च शिक्षा विभाग
:: मंत्रालय ::
महानदी भवन, नवा रायपुर अटल नगर,
— 0 —

// आदेश //

11.9 JAN 2024
नवा रायपुर अटल नगर, दिनांक

क्रमांक एफ 1-9/2021/38-1 :: छत्तीसगढ़ लोक सेवा आयोग द्वारा लिखित परीक्षा एवं साक्षात्कार के आधार पर दिनांक 10.02.2021 को सहायक प्राध्यापक (बायो टेक्नोलॉजी) के पद पर नियुक्ति हेतु चयनित (भर्ती परीक्षा 2019) निम्न अभ्यर्थी को कार्यभार ग्रहण करने के दिनांक से, अस्थाई रूप से, आगामी आदेश तक, सहायक प्राध्यापक (बायो टेक्नोलॉजी) के पद पर अकादमिक वेतन लेवल 10 में प्रारंभिक वेतन रुपये 57,700/- तथा समय-समय पर देय महगाई भत्ते सहित 03 वर्ष की परिवीक्षा पर नियुक्त करते हुए उन्हें उनके नाम के सम्मुख कॉलम-5 में उल्लेखित स्थान पर पदस्थ किया जाता है :-

स.क्र.	प्रतीक्षा सूची का क्र.	नाम	प्रवर्ग	पदस्थापना स्थल
01	04	सुश्री नमिता कुजूर डी-2, राज वाटिका, डी.पी.एस. के पास, रायपुर तहसील आरंग जिला रायपुर (छ.ग.) पिन कोड - 493111	ST	शासकीय भानुप्रतापदेव स्नातकोत्तर महाविद्यालय, कांकेर जिला कांकेर

2/ उक्त नियुक्ति निम्नलिखित शर्तों के अधीन होगी :-

- अभ्यर्थी को 03 वर्ष की परिवीक्षा अवधि में रखा जायेगा।
- अभ्यर्थी को मेडिकल बोर्ड द्वारा शासकीय सेवा के योग्य पाये जाने की प्रत्याशा में नियुक्त किया जा रहा है। मेडिकल बोर्ड द्वारा शासकीय सेवा के अयोग्य पाये जाने की स्थिति में नियुक्ति आदेश निरस्त हो जाएगा। मेडिकल बोर्ड का स्वस्थता प्रमाण पत्र कार्यभार ग्रहण करने के पूर्व प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा।
- पदभार ग्रहण करते समय सुसंगत शैक्षणिक योग्यता संबंधी मूल प्रमाण पत्र प्राचार्य के समक्ष प्रस्तुत करना होगा। मूल प्रमाण पत्रों की प्रमाणित छायाप्रति जमा कराना होगा।
- शासकीय/अर्द्धशासकीय विभागों, निकायों में कार्यरत होने की स्थिति में अभ्यर्थी को उपस्थिति के समय नियोक्ता का अनापत्ति प्रमाण पत्र अनिवार्य रूप से प्रस्तुत करना होगा।
- कार्यभार ग्रहण करने हेतु उपस्थित होते समय अभ्यर्थी स्वयं की पहचान हेतु वर्तमान में प्रचलित नियमानुसार अपने पहचान प्रमाण पत्र (जैसे-मतदाता पहचान पत्र, ड्रायविंग लायसेंस, पेन कार्ड, पासपोर्ट) मूल रूप में प्रस्तुत करेगा जिसकी सत्यापित छायाप्रति संबंधित महाविद्यालय के प्राचार्य के पास रहेगी।

निरंतर....2//

6. अभ्यर्थी की परीक्षा अवधि, स्थाईकरण, वरिष्ठता आदि छत्तीसगढ़ सिविल सेवा (सेवा की सामान्य शर्तें) नियम, 1961 एवं विभागीय सेवा भरती नियम के अंतर्गत शासित होगी।
 7. अभ्यर्थी को राज्य शासन द्वारा समय-समय पर लागू पेंशन योजना के प्रावधान लागू होंगे।
 8. परीक्षा अवधि के दौरान किसी भी पक्ष द्वारा एक माह का नोटिस देकर अथवा एक माह का वेतन/भत्ते देकर सेवाएँ समाप्त की जा सकेंगी।
 9. अभ्यर्थी को आदेश जारी होने की तिथि से एक माह के भीतर पदस्थापना स्थल पर कार्यभार ग्रहण करना अनिवार्य होगा अन्यथा नियुक्ति आदेश स्वमेव निरस्त माना जायेगा।
 10. आदेश में कोई टंकण त्रुटि होने पर छत्तीसगढ़ लोक सेवा आयोग से प्राप्त अभिलेख में उल्लेखित जानकारी ही मान्य की जावेगी।
 11. अभ्यर्थी द्वारा दी गई जानकारी/प्रमाण पत्र यदि गलत पाये गये, तो उन्हें बिना किसी पूर्व सूचना के सेवा से पृथक किया जा सकेगा तथा उसके विरुद्ध भारतीय दण्ड संहिता के प्रावधानों के अधीन कार्यवाही की जा सकेगी।
- 3/ उपर्युक्त नियुक्ति छत्तीसगढ़ लोक सेवा आयोग द्वारा प्रकाशित विज्ञापन में उल्लेख अनुसार आरक्षण के संबंध में माननीय उच्च न्यायालय, बिलासपुर में दायर याचिका WP(C) 591, 592, 593 एवं 594/2012 में पारित होने वाले अंतिम आदेश/निर्णय के अधीन होगी। उपर्युक्त आरक्षण संबंधी याचिकाओं के अलावा सहायक प्राध्यापक भर्ती परीक्षा 2019 के संबंध में बाँयो टेक्नोलॉजी विषय के संबंध में दायर डब्ल्यू.पी.एस. 1507/2021 श्री शकुंतला महिलांग विरुद्ध छ.ग. शासन एवं अन्य में पारित होने वाले निर्णय के अधीन होगी।
- 4/ प्रमाणित किया जाता है कि उपरोक्त नियुक्ति में आरक्षण नियमों का पालन किया गया है।

छत्तीसगढ़ के राज्यपाल के नाम से
तथा आदेशानुसार,

(आर.ए. निर्मलकर)

अवर सचिव

छ.ग. शासन, उच्च शिक्षा विभाग


पृ. क्रमांक एफ 1-9/2021/38-1,

नवा रायपुर अटल नगर दिनांक

9 JAN 2024

प्रतिलिपि :-

01. सचिव, मुख्य मंत्री छत्तीसगढ़, मुख्य मंत्री सचिवालय, मंत्रालय, महानदी भवन, नवा रायपुर अटल नगर,
02. महालेखाकार, रायपुर, छत्तीसगढ़
03. सचिव, छत्तीसगढ़ लोक सेवा आयोग रायपुर की ओर उनके ज्ञापन क्रमांक 4158/01/चयन/2020/20, रायपुर दिनांक 27.12.2022 के संदर्भ में
04. आयुक्त, उच्च शिक्षा संचालनालय, इंद्रावती भवन, नवा रायपुर अटल नगर,
05. संबंधित आयुक्त,
06. संचालक, कोष, लेखा एवं पेंशन, इंद्रावती भवन, नवा रायपुर अटल नगर,
07. संबंधित कलेक्टर,
08. क्षेत्रीय अपर संचालक,,
09. विशेष सहायक, माननीय उच्च शिक्षा मंत्रीजी, मंत्रालय, नवा रायपुर अटल नगर,
10. जिला कोषालय अधिकारी,,
11. प्राचार्य, शासकीय भानुप्रतापदेव स्नातकोत्तर महाविद्यालय, कांकेर जिला कांकेर
आदेशानुसार कृपया संबंधित को कार्यभार ग्रहण कराने के पूर्व सुसंगत शैक्षणिक दस्तावेज, पहचान पत्र एवं अन्य संगत प्रमाण पत्र/अनापत्ति आदि की मूल प्रतियों का परीक्षण कर स्वयं संतुष्ट होने के उपरांत अभ्यर्थी को कार्यभार ग्रहण करावें। उक्त सभी दस्तावेजों की अभ्यर्थी द्वारा स्वप्रमाणित प्रति अभिलेख हेतु रखे,
12. संबंधित अभ्यर्थी.....
की ओर सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु अग्रेषित।
13. आदेश फोल्डर


 अवर सचिव
 छ.ग. शासन, उच्च शिक्षा विभाग



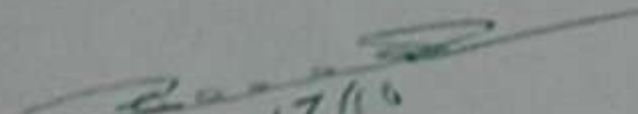
REF: AUR/HR/2023/00135

16/10/2023

Order

Dr. Vineet Meshram Assistant Professor-Biotech is appointed as Dean Research & Development Cell from the School of Sciences, of Anjaneya University w.e.f. 16-10-2023 in the Existing Terms and Condition of services.

The management congratulates and expects you to discharge your new responsibilities with same zeal and dedication.


Vice Chancellor 17/10

CC To:

- | | |
|--------------------------------------|-------------------------------|
| • Respective Faculty Member | • For kind info. & NA, please |
| • HR Department | • For Personal File |
| • Dean School of Sciences & Academic | • For kind info. & NA, please |
| • Director General | • For kind information |
| • Chancellor | • For kind information |



Phone.

88767 96788
88877 22225



Email.

anjaneyauniversity.ac.in
info@anjaneyauniversity.ac.in



Address.

Knowledge Village Naradha, Near Vidhan Sabha
Raipur (C.G.)



शहीद महेन्द्र कर्मा विश्वविद्यालय, बस्तर

धरमपुरा-2, जगदलपुर, जिला-बस्तर, छत्तीसगढ़, भारत पिनकोड 494001

Shaheed Mahendra Karma Vishwavidyalaya, Bastar

Dharampura-2, Jagdalpur, Distt.-Bastar, Chhattisgarh, India, Pincode 494001

Telephone 07782-229037, 229213 Website: www.smkvbastar.ac.in



क्रमांक / 257 / 610 / सा.प्रशा. / स्थापना / 2024

जगदलपुर, दिनांक 22 / 07 / 2024


—:: आदेश ::—

शहीद महेन्द्र कर्मा विश्वविद्यालय, बस्तर, जगदलपुर में शैक्षणिक सत्र 2023-24 के सत्रांत में कार्यरत निम्नलिखित अतिथि व्याख्याताओं को अपर संचालक, उच्च शिक्षा संचालनालय, इंद्रावती भवन, अटल नगर नवा रायपुर, छत्तीसगढ़ के पत्र क्रमांक 574 / 126 / आउशि / राज.स्था. / 2024 नवा रायपुर, अटल नगर, दिनांक 06.07.2024 के अनुसार अतिथि व्याख्याता नीति-2024 में दिये गये निर्देशों एवं छत्तीसगढ़ शासन, उच्च शिक्षा विभाग के अतिथि व्याख्याता नीति-2024 के संबंध में स्पष्टीकरण आदेश दिनांक 12.07.2024 के स्पष्टीकरण बिंदु क्रमांक 1 एवं 2 के अनुपालन में तथा संबंधित विभागाध्यक्ष से प्राप्त कार्य निष्पादन मूल्यांकन प्रतिवेदन में किये गये मतांकन के आधार पर माननीय कुलपति महोदय के अनुमोदन अनुसार **शैक्षणिक सत्र 2024-25 में दिनांक 22.07.2024 से सत्र 2024-25 अथवा संबंधित अध्ययनशाला में स्वीकृत शैक्षणिक रिक्त पदों के विरुद्ध नियमित शिक्षकों की नियुक्ति होने, जो भी पहले हो, तक के लिये अस्थायी तौर पर** अतिथि व्याख्याता के रूप में आमंत्रित / इम्पैनल किया जाता है:-

क्र.	अतिथि व्याख्याताओं का नाम	अध्ययनशाला का नाम
1	2	3
1	Dr. Ramchand Sahu	SoS in Anthropology
2	Dr. Raj Kumar	SoS in Rural Technology
3	Dr. Durgesh Dixena	SoS in Rural Technology
4	Dr. Dilesh Joshi	SoS in Rural Technology
5	Dr. Bhuneshwar Lal Sahu	SoS in Political Science
6	Mr. Rakesh Singh Gautam	SoS in Political Science
7	Dr. Poornima Chatarjee	SoS in Political Science
8	Dr. Rekha Nagwanshi	SoS in English
9	Dr. Tulika Sharma	SoS in Social Work
10	Dr. Rani Mathew	SoS in Education
11	Smt. Lakshmi Kotre	SoS in Education
12	Dr. Neeraj Kumar Verma	SoS in Biotechnology
13	Ms. Kshama Rani Sahu	SoS in Computer Application

उपरोक्तानुसार समस्त अतिथि व्याख्याताओं को अतिथि व्याख्याता नीति-2024 के समस्त प्रावधान लागू होंगे।

(माननीय कुलपति महोदय द्वारा अनुमोदित)


कुलसचिव

शहीद महेन्द्र कर्मा विश्वविद्यालय, बस्तर
जगदलपुर (छ.ग.)

जगदलपुर, दिनांक 22 / 07 / 2024

पृ. क्रमांक / 258 / 610 / सा.प्रशा. / स्थापना / 2024

प्रतिलिपि:-

- माननीय कुलपति महोदय, शहीद महेन्द्र कर्मा विश्वविद्यालय, बस्तर, जगदलपुर को सूचनार्थ।
- संबंधित विभाग प्रमुख / विभागाध्यक्ष, संबंधित अध्ययनशाला, शहीद महेन्द्र कर्मा विश्वविद्यालय, बस्तर, जगदलपुर को सूचनार्थ।
- सर्वसंबंधित शहीद महेन्द्र कर्मा विश्वविद्यालय, बस्तर, जगदलपुर को सूचनार्थ एवं पालनार्थ।
- संबंधित नस्ती।

सहायक कुलसचिव (प्रशासन)

शहीद महेन्द्र कर्मा विश्वविद्यालय, बस्तर
जगदलपुर (छ.ग.)

शपथपत्र
(50 रुपये के गैर-न्यायिक कागज पर नोटरीकृत)

मैं..... पिता उम्र वर्ष रहवासी
..... एतद द्वारा शपथपूर्वक
घोषणा करता/करती हूँ कि छ.ग. शासन, उच्च शिक्षा विभाग की अतिथि व्याख्याता एवं अन्य नीति
2024 की व्यवस्था अंतर्गत मुझे विश्वविद्यालय की
अध्ययनशाला/महाविद्यालय जिला के
विषय के प्राध्यापक/सह-प्राध्यापक/सहायक प्राध्यापक/ग्रंथपाल/क्रीड़ा अधिकारी के रिक्त पद के
विरुद्ध अतिथि व्याख्याता/ग्रंथपाल/क्रीड़ा अधिकारी, अतिथि शिक्षण सहायक/ग्रंथालय
सहायक/क्रीड़ा सहायक (जो लागू न हो उसे काट दे) हेतु आमंत्रित किया गया है जिसे स्वीकार कर
नीति में दी गयी निम्न शर्तों का पालन करूंगा/करूंगी। मैं शपथपूर्वक यह भी स्वीकार करता/करती
हूँ कि किसी भी सूचना के गलत पाये जाने की स्थिति में इस आमंत्रण/व्यवस्था को निरस्त किया जा
सकता है -

1. मैं छत्तीसगढ़ राज्य का/की मूल निवासी हूँ/नहीं हूँ।
2. मेरे विरुद्ध पुलिस या न्यायालय में कोई आपराधिक प्रकरण विचाराधीन नहीं है।
3. मैं किसी अन्य शासकीय/अर्द्धशासकीय संस्था में सेवारत नहीं हूँ एवं पूर्व में किसी विश्वविद्यालय/महाविद्यालय में शिकायत/धर्या संतोषजनक नहीं पाये जाने के आधार पर मेरी सेवायें समाप्त नहीं की गई हैं।
4. छ.ग. शासन, उच्च शिक्षा विभाग की अतिथि व्याख्याता एवं अन्य नीति 2024 में उल्लेखित सभी निर्देशों का पालन किया जायेगा एवं सभी शर्तें मुझे मान्य हैं।
5. इस व्यवस्था के अंतर्गत नियमितीकरण हेतु न्यायालय में वाद दायर नहीं किया जायेगा।

आवेदक के हस्ताक्षर

यदि उल्लेखित किसी भी शर्त का उल्लंघन अथवा किसी अन्य कारण से बिना सूचना/अनुमति 15 दिवस तक लगातार अनुपस्थित पाये जाने की स्थिति में संस्था प्रमुख द्वारा मेरी व्यवस्था को समाप्त किया जा सकता है।

आवेदक के हस्ताक्षर

गवाह

- 1.
- 2.



राष्ट्रीय प्रौद्योगिकी संस्थान रायपुर

NATIONAL INSTITUTE OF TECHNOLOGY RAIPUR

(An Institute of National Importance)

G.E. Road, Raipur - 492010 (C.G.)

☎ : +91-771-2252700

☎ : +91-771-2253104

🌐 : www.nitr.ac.in

✉ : registrar@nitr.ac.in

No. NITRR/Estt./2024/3921

Raipur, Date: 05/02/2024

To,
Mr. Devid Kumar Kurre
Village & Post- Siltara, Street- Damadpara,
House No.- 0482, Thana- Dharsiwa,
Dist.- Raipur, Chhattisgarh- 493111
Email- devidkurre121@gmail.com
Mob.- 9617645838

Sub: Offer of provisional appointment to the post of Junior Assistant at NIT Raipur.

Dear Mr. Devid Kumar Kurre,

With reference to your application and as per the test conducted by the NTA on 20.09.2023 followed by the Skill Test conducted by the Institute for the above mentioned post, you are hereby offered provisional appointment to the regular post of **Junior Assistant** under **SC** category against the advertisement No./NITRR/R-1/Advt./2023/159 Raipur, dated 13.07.2023. You will be drawing initial Basic pay of **Rs. 21,700/- in Cell-1 of Level-3** of the 7th CPC pay matrix and will also be entitled for allowances as admissible to employees of your status as per the Institute Rules which may vary from time to time.

Your appointment is subject to the following terms and conditions:

- (1) If at any time it comes to the notice of the Institute that you have made any false statement in your application or submitted any false document therewith or suppressed or concealed any information from the Institute which would disqualify you for appointment to the post, your services are liable to be terminated without giving any notice whatsoever and in addition the Institute reserves the right to take such further action against you as it deems fit.
- (2) You will be on probation for a period of one year from the date of joining. The period of probation may be extended further for a period not exceeding one year depending on your performance and as per decision of the competent authority.
- (3) During the initial or extended period of probation, your services may be terminated by the competent authority at any point of time without assigning any reason by giving one month's notice or one month's pay in lieu thereof. Similarly, you may also leave the services of the Institute by giving one month's notice in writing. One month's salary may be accepted, in lieu of the notice period with approval of the competent authority.
- (4) (a) Your Services after confirmation may be terminated by the Institute for any infringement of the Central Civil Services [Conduct] Rules-1964, with or without notice as provided for in the aforesaid rules and regulations in the Institute Act and Statutes. However, you will be given reasonable opportunity to meet the grounds of the charges according to the rules and regulations. The decision of the competent authority shall be final and binding.

(b) You may also leave the service of the Institute by serving three calendar months notice to the Institute in writing, provided that with the consent of the authorities concerned three months pay in lieu of notice period may be accepted.
- (5) While accepting the appointment you must inform in writing and furnish full details of applications already submitted by you for posts in other Institution/Organization and details of



राष्ट्रीय प्रौद्योगिकी संस्थान रायपुर

NATIONAL INSTITUTE OF TECHNOLOGY RAIPUR

(An Institute of National Importance)

G.E. Road, Raipur - 492010 (C.G.)

☎ : +91-771-2252700

☎ : +91-771-2253104

🌐 : www.nitr.ac.in

✉ : registrar@nitr.ac.in

any examinations you have appeared. You will have to abide by the decision of the Director concerning them and will have to cancel your commitments, if so instructed.

- (6) You will not be allowed to apply for any post in any other Institution/Organization during probation period. Thereafter, you may be permitted to apply for posts outside the Institute as per the provisions contained in the Institute Act and or the Statutes.
- (7) ~ You will be required to submit a declaration of your marital status and give information about the dependants, if any. You are also required to submit information regarding assets and liabilities in the prescribed format owned by you at the time of joining the post.
- (8) You will be eligible for leave and leave salary according to the rules of the Institute but the grant of leave shall always be at the discretion of the Director/Registrar or the sanctioning authority.
- (9) (i) You are also required to submit the following original certificates alongwith the self attested copies of the certificates before or at the time of joining:
 - (a) Certificate relating to your educational/ technical/ professional qualifications.
 - (b) Certificate of age/date of birth.
 - (c) Relieving Order from previous Employer, if applicable,
 - (d) Experience Certificates.
 - (e) Character Certificate from at least two Gazatted Officers.
 - (f) Certificate from the competent authority in support of your claim that you belong to Scheduled Castes/Scheduled Tribes/OBC or PWD, if applicable.

(ii) This offer of appointment is subject to the verification of all the above mentioned documents by the Institute authority before the joining.
- (10) You shall be required to produce Medical Fitness Certificate from District Medical Board.
- (11) On appointment, you will be required to take an oath of allegiance to the Constitution of India or make a solemn affirmation to that effect.
- (12) That, you will be covered under New Pension Scheme as per the directives issued by the Ministry of Education, Govt. of India, New Delhi vide Office Memorandum No.F.20-46/2003-TS-III dated 09/06/2004 and as amended from time to time.
- (13) That, accommodation will be provided (subject to availability) to you in the Campus of the Institute and it shall be compulsory to reside in the provided accommodation.
- (14) Without the prior sanction of the Director, you are not supposed to accept any job, or get involved in any trade or business or accept remuneration from outside agency which falls outside the scope of your normal duties in the Institute. You should not accept any assignment inside and outside the Institute, in case there is any conflict of interest.
- (15) That, your services will be governed by the Service rules, regulations and decisions of the Institute as may be in force from time to time.
- (16) In case you accept the offer, you will be taken as a direct and fresh recruit and not on deputation. If your parent office agrees to keep a lien, this Institute will not undertake any liability in respect of pension and leave salary contribution.
- (17) Your appointment is subject to future clearance of police verification of character and antecedents. (Fill up 3 sets of form available from the Establishment Section)



राष्ट्रीय प्रौद्योगिकी संस्थान रायपुर NATIONAL INSTITUTE OF TECHNOLOGY RAIPUR

(An Institute of National Importance)

G.E. Road, Raipur - 492010 (C.G.)

☎ : +91-771-2252700

☎ : +91-771-2253104

🌐 : www.nitr.ac.in

✉ : registrar@nitr.ac.in

- (18) You are required to contribute compulsorily towards Group Insurance Scheme in accordance with the rule in force from time to time.
- (19) During the period of service with the Institute, you and your dependents will be governed by the Central Civil Services [Medical Attendance] Rules-1944 for treatment in the Institute empanelled hospitals.
- (20) During the period of service with the Institute, you and your dependents will be entitled to the Leave Travel Concession (LTC) and other facilities as per Government of India rules as applicable to the employees of the Institute.
- (21) In case of any dispute arising as a result of your appointment in this Institute, the decision of the Board of Governors shall be final and binding upon you.
- (22) Your services will be utilized in any department/section of the Institute.
- (23) You will not be entitled to any travelling allowance for joining the post or relinquishing the appointment.
- (24) For SC/OBC (Non Creamy Layer)/ST/EWS/PwD candidates.

The appointment is provisional and is subject to the submission of Certificate of your belonging to OBC (Non Creamy Layer)/Schedule Caste/Schedule Tribes/EWS/PwD, as the case may be in the format applicable for employment under Central Government, to be verified through the proper channel, and if on verification it is revealed that your claim of belonging to OBC (Non Creamy Layer)/SC/ST/EWS/PwD, as the case may be, is false, your services will be terminated forthwith without assigning any reasons and without prejudice to such action as may be taken under the provision of the Indian Penal Code for production of false certificate.

If this provisional offer of appointment, with its terms and conditions, is acceptable to you, kindly communicate your acceptance within a period of ten days of receipt of this letter and you may join your duties as soon as possible but not later than one month from the date of issue of this letter after obtaining relieving from your present employer. In case you do not join duty by the stipulated date, this offer will be treated as automatically cancelled for which no separate communication will be sent to you.

Please note that this offer is purely provisional subject to physical verification from original of all necessary testimonials, certificates (including Category/ Caste/ PH, etc- if applicable) and other related documents to ascertain eligibility for the post offered. You are, therefore, necessarily required to bring the originals and one self attested set of photocopy of all above mentioned documents. Your joining will only be accepted after the verification of the original documents by a Committee constituted for the purpose and approval of the Competent Authority.

This order is issued with the approval of competent authority.

Note: You also need to submit the documents if any mentioned in the undertaking given at the time of Interview.


Registrar
NIT Raipur

Copy to:

1. The Director, NIT Raipur for information
2. Joint Registrar, NIT Raipur for information
3. Dy. Registrar (Finance & Account), NIT Raipur for necessary action
4. Estate Office, NIT Raipur for information
5. Personal file

छत्तीसगढ़ शासन
उच्च शिक्षा विभाग
= मंत्रालय =

महानदी नवन्, नवा रायपुर अटल नगर,

- - 0 - -

// आदेश //

नवा रायपुर अटल नगर, दिनांक 06/6/24

क्रमांक एफ 1-42/2021/38-1 : छत्तीसगढ़ लोक सेवा आयोग द्वारा लिखित परीक्षा एवं साक्षात्कार के आधार पर संशोधित चयन सूचि दिनांक 20.11.2023 को सहायक प्राध्यापक (प्राणी शास्त्र) के पद पर नियुक्ति हेतु चयनित (भर्ती परीक्षा 2019) विभिन्न अभ्यर्थी को कार्यभार ग्रहण करने के दिनांक से, अस्थाई रूप से, आगामी आदेश तक, सहायक प्राध्यापक (प्राणी शास्त्र) के पद पर अकादमिक वेतन लेवल 10 में प्रारम्भिक वेतन रुपये 57,700/- तथा समय-समय पर देय महंगाई भत्ते सहित 03 वर्ष की परीक्षा पर नियुक्त करते हुए उन्हें उनके नाम के सम्मुख कोलम-5 में उल्लेखित स्थान पर पदस्थ किया जाता है :-

स.क्र.	चयन सूची का क्र.	नाम	प्रवर्ग	पदस्थापना स्थल
1	2	3	4	5
01	16	शुद्धी अनीता यादव गांव सुरजमवास पो-देवास, जिला महेन्द्रगढ़ (हरियाणा) पिन 123034	UR	शासकीय नवीन कन्या महाविद्यालय, मनेन्द्रगढ़-धिरमिरी-भरतपुर
02	20	श्री रावकोरवर कुमार ग्राम बघेडीह पो-बाना नवालसाही, याई 07, ब्लॉक-डोबांध जिला कोडेरमा (झारखण्ड) 825418	UR	शासकीय रामानुज प्रताप सिंहदेव स्नातकोत्तर महाविद्यालय, बैकुण्ठपुर जिला कोरिया
03	24	श्री राहुल साव 12, बी सी रोड, कुमार बाजार, पो-पुलिस स्टेशन रानीमंज जिला पश्चिम बर्मान (पश्चिम बंगाल) पिन 713347	UR	शासकीय महाविद्यालय, ओडगी जिला सूरजपुर
04	28	श्री अनुराग मिश्रा जी-8, पुराना पैशन बाड़ा, कुंदन पैलेस रोड, पुलिस स्टेशन के पास, रायपुर (छ.ग.) 492001	UR	शासकीय विश्वनाथ यादव ग्रामरकर स्नातकोत्तर कला विज्ञान महाविद्यालय, दुर्ग
05	43	श्री सुदेश कुमार मकान नं. 155 याई नं. 10 ग्राम-पोस्ट कोकपुर तह-डोमरगांव जिला राजनांदगांव (छ.ग.) 491559	OBC	शासकीय विश्वनाथ यादव ग्रामरकर स्नातकोत्तर कला विज्ञान महाविद्यालय, दुर्ग
06	45	श्री मिथलेश कुमार चन्दा केंस रोड जांजगीर लालू स्वीट्स के पास जांजगीर (छ.ग.) 495668	OBC	शासकीय ज्ञानलोकदेव नवीन कन्या महाविद्यालय, जांजगीर जिला जांजगीर बांधा

स.क्र.	चयन सूची का क्र.	नाम	प्रवर्ग	पदस्थापना स्थल
1	2	3	4	5
07	48	श्री एस कुमार साहू ग्राम कोकड़ी पोस्ट भैसमुण्डी तह-कुरुद जिला धमतरी (छ.ग.) 493663	OBC	शासकीय नवीन महाविद्यालय, नरहरपुर जिला कांकर
08	50	श्री ज्ञानचंद्र साहू मकान नं. 69/1222, शांति विहार कालोनी, डीडी नगर थाना, सुंदर नगर, रायपुर (छ.ग.) 492013	OBC	नवीन शासकीय महाविद्यालय, तोकापाल जिला बस्तर
09	52	श्री नोहर राम ग्राम कटोरी नगोई पोस्ट रावा तहसील कटघोरा जिला कोरबा	OBC	शासकीय नवीन कन्या महाविद्यालय, नारायणपुर
10	57	श्री हेमेश्वर चन्द्रा मकान नं. 129, बरेठ पारा बरदुला पो-उच्चमिठी, थाना कोसीर तहसील सारंगढ़ जिला सारंगढ़ बिलाईगढ़ (छ.ग.) 496450	OBC	शासकीय आर.एन.एम. महाविद्यालय, भटगांव जिला सारंगढ़ बिलाईगढ़
11	64	श्री दुष्यंत कुमार 53, इंदिरा नगर, वार्ड क्र.1 उत्तई जिला दुर्ग (छ.ग.) 491107	OBC	शासकीय महाविद्यालय कोंटा जिला सुक्मा
12	65	श्री आनंद कुमार ग्राम भाठापारा रतनपुर वार्ड न. 11 पोस्ट सरवन देवरी जिला बिलासुपर (छ.ग.)	OBC	शासकीय माता शबरी नवीन कन्या स्नातकोत्तर महाविद्यालय, बिलासपुर जिला बिलासपुर
13	69	श्री भीखमलाल मकान नं. 396 वार्ड क्रमांक 20, जय स्तम्भ चौक, ग्राम व पोस्ट अंवरी, थाना कुरुद जिला धमतरी (छ.ग.) 493770	SC	बाबू छोटलाल शंकरावर शासकीय स्नातकोत्तर महाविद्यालय धमतरी
14	74	श्री मनोज कुमार हंसराज ग्राम व पोस्ट धुरकोट थाना जांजगीर जिला जांजगीर चांपा (छ.ग.) 495668	SC	शासकीय मधुसूदन महादानी राजा स्नातकोत्तर महाविद्यालय जांजगीर जांजगीर चांपा
15	110	श्री आदित्य तौरेंस टोप्पो सदर पुलिस लाइन मकान नं एच /107 रायपुर (छ.ग.) 492001	ST	शासकीय इंदिरा महाविद्यालय भोपालगढ़ जिला डोरापुर



F. N. NESTS/Admin/Recrt & RO/2023

Date:02-03-2024

To

Roll No.:107210166

Sh./Ms.BABURAM MANDAL

Address: WEST BENGAL, PURBA MEDINIPUR

Email: baburamiirs2012@gmail.com

Reg: - Provisional Offer of Appointment as PGT GEOGRAPHY in EMRS - reg.

Madam/Sir

1. With reference to your application for recruitment of the above-mentioned post in Eklavya Model Residential School (EMRS) and subsequent written test, ESSE-2023, we are pleased to offer you an appointment in Eklavya Model Residential School (EMRS) as PGT GEOGRAPHY subject to your clearing the Pre-Recruitment Medical Examination/Document verification and any other pending verification requirements.

2. Your appointment in EMRS shall be subject to your producing the following Original Certificates/ record at the time of joining the EMRS:

- a. Application form (submitted online at the time of registration) - 2 copies
- b. Employee's Antecedent Form - 2 copies
- c. If employed, discharge certificate from present employer
- d. This Offer letter- 1 copy
- e. All Original Documents of Qualifications constituting the minimum eligibility criteria for the selected post including Class X & XII Passing Certificates.
- f. Valid certificate from the Competent Authority (as prescribed by the Govt.) in support of your claim belonging to Scheduled Caste/ Scheduled Tribe/ Other Backward Classes/Persons with Disability/ EWS.
- g. Caste Validity certificate from the Competent Authority (as prescribed by the Govt.) in support of your claim belonging to Scheduled Caste/ Scheduled Tribe/ Other Backward Classes.
- h. Candidates belonging to and applying under the Reserved OBC Category are required to submit Certificate regarding his/her 'Community' in the prescribed format 'form of certificate to be produced by other backward classes applying for appointment to posts under Government of India' and the certificate should contain the 'Non-creamy Layer Clause'

i. Medical Fitness certificate issued by Civil Surgeon/Chief Medical Officer of a District Hospital.

[Formats b&i are attached as annexure. You are advised to personally handover the duly filled forms to the Officials at the time of Reporting.]

[Note- Above forms shall be complete in all respects and Passport size photograph must be affixed wherever required. Names and Addresses of the Local Police Station must be furnished correctly, for expeditious completion of the verification process.]

3. Your appointment shall be governed by the following terms and conditions:

i. Your initial Basic Pay shall be in Pay Level 8 (Rs. 47600 -151100/-). Your initial pay in this scale will be fixed as per Govt. of India rules. You will also be eligible for the usual allowances admissible under the rules and orders in force, from time to time.

ii. You will be governed by the service rules of NESTS as amended from time to time.

iii. Your appointment is provisional and shall be subject to: - a) Clear verification certificate from the Police authorities. b) Discharge certificate from current employer, wherever applicable. In the event of any adverse report being received from the Police authorities, your services shall be liable to be terminated without assigning any reason. Further, please note that your confirmation in service after probation will be subject to confirmation by the competent authority depending upon your performance during the probation period.

iv. You will be on probation for a period of two years from the date of appointment extendable at the discretion of the Competent Authority. Failure to complete the period of probation to the satisfaction of the Competent Authority or being found unsuitable for the post during the probation period will render you liable to be discharged from service anytime without any notice and assigning any reasons thereto. You are also required to pass the regional language (in case you have not studied the regional language till class X) competency requirement of the State as per your posting during your probation period.

v. Your services are liable to be terminated with appropriate notice, if it is revealed at any time after your appointment that the information/particulars furnished by you in the application for securing appointment or in connection therewith are materially incorrect or false or any information/particulars has been suppressed by you.

vi. For candidates selected under Scheduled Caste/ Scheduled Tribe/ Other Backward Classes/EWS, this appointment is made on the express understanding that you belong to Scheduled Caste/ Scheduled Tribe/ EWS/ Other Backward Classes (non-creamy layer) subject to the Class/Tribe/Other Backward Class/EWS certificates being verified through the proper channels and if the verification reveals that the Claim to be belonging to Scheduled Caste/ Scheduled Tribe/Other Backward Classes (non-creamy layer)/EWS, as the case may be, is false, your services will be terminated forthwith without assigning any further reasons and without prejudice to such further action as may be taken under the provisions of Indian Penal Code and/or any other law in force governing the matter, for production of false Certificate/s.

vii. You will not be entitled to claim travelling/transportation or any other expenses incurred for joining the EMRS at the aforesaid advised place of reporting.

viii. The effective date of your appointment in the EMRS as PGT GEOGRAPHY will be the date of your reporting at the advised place, subject to your submission in writing that you are reporting/joining the EMRS after successful verification of required documents found correct and Medical Fitness Certificate.

ix. Your services are liable to be transferred to anywhere in the country as per the discretion of NESTS.

x. All other terms and conditions of service laid down by the NESTS from time to time for its officers shall apply.

4. Please note that this Offer of Appointment is Provisional and subject to medical clearance, document verification and the outcome of court cases filed, if any.

We wish you a promising future and a rewarding career in our EMRS.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Navaljit Singh", is written over a light blue horizontal line.

(AUTHORIZED SIGNATORY)

कार्यालय जिला शिक्षा अधिकारी, जिला बस्तर जगदलपुर

eMail – deo.jdp@gmail.com, Beside Hatha Ground Jagdalpur District Bastar (C.G.)

- :: आदेश :: -

क्र./2180 /स्था.03/सीधी भर्ती-2023/सहा.शिक्षक/2024,

जगदलपुर, दिनांक 09/03/2024

छत्तीसगढ़ शासन, स्कूल शिक्षा विभाग मंत्रालय, महानदी भवन, अटल नगर रायपुर के पत्र क्रमांक एफ 1-50/2022/20-चार, नवा रायपुर, अटल नगर, दिनांक 04/05/2023 के अनुक्रम में लोक शिक्षण संचालनालय छत्तीसगढ़ के पत्र क्रमांक/स्था.02/विज्ञापन/सीधी भर्ती/2023/155 नवा रायपुर, दिनांक 04/05/2023 के द्वारा विज्ञापन जारी किया गया था। विज्ञापित पदों हेतु छत्तीसगढ़ व्यापम द्वारा जारी परीक्षा परिणाम दिनांक 02/07/2023 की वरीयता के आधार पर चतुर्थ चरण अंतर्गत दस्तावेजों का सत्यापन हेतु गठित दल द्वारा दस्तावेज सत्यापन 07.03.2024 से 09.03.2024 तक किया गया। दस्तावेज सत्यापन में पात्र सहायक शिक्षक के पद के अभ्यर्थी द्वारा कार्यभार ग्रहण करने के दिनांक से अस्थाई रूप से, आगामी आदेश तक तीन वर्ष की परीक्षा अवधि पर, सातवें वेतनमान 25300-80500 के वेतनमैट्रिक्स लेवल (06) के पद पर नियुक्त करते हुए उनके नाम के सम्मुख कॉलम नं. 5 में अभ्यर्थी द्वारा स्वतः ऑनलाइन काउंसलिंग में चयनित/आवंटित शाला में पदस्थ किया जाता है :-

रोल नम्बर	अभ्यर्थी का नाम एवं पिता/पति का नाम	जाति वर्ग	पता	पदांशित शाला का नाम
1	2	3	4	5
25263139	RAKESH . C/o GOPAL RAM	OBC	House No : 95, NEAR BY GANDAI PANDARIYA ROAD AT DHODHA, DHAODHA, , 491888, District: Khairagarh-Chhuikhadan-Gandal Chhattisgarh, , , Khairagarh-Chhuikhadan-Gandal, ,	GOVT PS GUMALWADA KHASHIPARA Jagdalpur BASTAR 22153318304

Chhatar

जिला शिक्षा अधिकारी
जिला बस्तर (छ0ग0)

उपरोक्त नियुक्ति निम्नांकित शर्तों के अधीन रहेगी :-

- चयनित सहायक शिक्षक दिनांक 18 मार्च 2024 तक पदांशित शाला में कार्यभार ग्रहण करेंगे। निर्धारित तिथि उपरान्त कार्यभार ग्रहण न करने पर यह आदेश स्वयं निरस्त माना जायेगा।
- चयनित सहायक शिक्षक संबंधित विकाराखण्ड शिक्षा अधिकारी कार्यालय में जिला मेडिकल बोर्ड के फिटनेस प्रमाण-पत्र सहित आवश्यक दस्तावेजों के गिलान के उपरान्त ही पदांशित शाला में कार्यभार ग्रहण कर सकेंगे। विद्यालय में कार्यभार ग्रहण करने के दिनांक को ही वास्तविक रूप से कार्यभार ग्रहण माना जायेगा।
- सहायक शिक्षक के पद पर नियुक्ति तीन वर्ष की परीक्षा पर तथा अस्थायी होगी। परीक्षा अवधि को सफलतापूर्वक पूर्ण न करने की दशा में उचित एवं पर्याप्त कारणों के आधार पर परीक्षा अवधि 01 वर्ष तक बढ़ाई जा सकेगी।
- नवनियुक्त सहायक शिक्षक की वरिष्ठता व्यापम द्वारा जारी मेरिट सूची के क्रम में निर्धारित की जायेगी तथा वरिष्ठता निर्धारण में सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा समय-समय पर जारी निर्देशों का पालन किया जायेगा।
- यह नियुक्ति अभ्यर्थी द्वारा स्वयं के चरित्र के संबंध में दिये गये शपथ-पत्र के आधार पर अंतरिम रूप से प्रदान की जा रही है। अभ्यर्थी यह शपथ पत्र देंगे कि उनके विरुद्ध कोई आपराधिक प्रकरण दर्ज नहीं है, यदि भविष्य में पुलिस द्वारा चरित्र सत्यापन में कोई ऐसी जानकारी प्राप्त होती है, जो, संबंधित अभ्यर्थी को शराकीय सेवा हेतु अनर्ह/अनुपयुक्त सिद्ध करती हो तो, बिना किसी पूर्व सूचना के उसकी सेवाएं तत्काल प्रभाव से समाप्त की जा सकेंगी।
- चयनित अभ्यर्थी द्वारा दी गयी जानकारी/प्रमाण पत्र यदि गलत पाये गये तो उन्हें बिना किसी पूर्व सूचना के सेवा से पृथक् किया जा सकेगा तथा उसके विरुद्ध भारतीय दण्ड संहिता के प्रावधानों के अधीन कार्यवाही की जा सकेगी।

- 7) चयनित सहायक शिक्षक की परीक्षा अवधि, स्थाईकरण, वरिष्ठता आदि छ0ग0 सिविल सेवा (सेवा की सामान्य शर्तें) नियम 1961 एवं छ0ग0 सिविल सेवा (वर्गीकरण, नियंत्रण तथा अपील) नियम 1966 के अंतर्गत शासित होगी।
- 8) उपरोक्त चयनित व्यक्ति की सेवाएं किसी भी समय एक पक्ष द्वारा एक माह का नोटिस देकर या उसके एवज में एक माह का वेतन तथा भत्ते देकर समाप्त की जा सकेंगी। नोटिस देने के पहले तथा बाद में यदि वह अपने कार्य से बिना पूर्वानुमति के अनुपस्थित रहेगा तो यह समझा जायेगा कि उसने अनुपस्थिति की तारीख से ही बिना नोटिस दिये सेवा छोड़ दी है तथा उसे एक माह का या नोटिस अवधि में से जितनी अवधि कम हो उतनी अवधि का वेतन तथा भत्ते का भुगतान करना होगा।
- 9) प्रमाणित किया जाता है कि सहायक शिक्षक भर्ती में आरक्षण नियमों का पालन किया गया है तथा यह नियुक्ति व्यापम द्वारा जारी परीक्षा परिणाम के रैंक के आधार पर पात्रतानुसार की गई है।
- 10) पदांकित शाला में कार्यभार ग्रहण करने के समय समस्त शैक्षणिक एवं अन्य संबंधित दस्तावेज की सत्यापित प्रति का एक सेट जमा करना अनिवार्य होगा।
- 11) संबंधित सहायक शिक्षक को 03 वर्ष तक पदांकित शाला में ही कार्य करना अनिवार्य होगा, उक्त अवधि में स्थानान्तरण/प्रतिनियुक्ति की पात्रता नहीं होगी। इस आदेश के अंतर्गत पदस्थापना संशोधन हेतु आवेदन स्वीकार्य नहीं होगा।
- 12) उपरोक्त आदेश माननीय उच्चतम न्यायालय नई दिल्ली में दायर एस.एल.पी. (सी) क्रमांक 019668/2022, माननीय उच्च न्यायालय बिलासपुर में दायर याचिका क्रमांक 5788/2023 एवं माननीय उच्चतम न्यायालय नई दिल्ली में दायर एस.एल.पी. (सी) क्रमांक डी.वाय. 35325/2023 में पारित होने वाले अंतिम आदेश/निर्णय तथा माननीय उच्च न्यायालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर में विचाराधीन या लंबित किसी भी प्रकरण में माननीय न्यायालय द्वारा पारित आदेश के अध्वधीन होगी।

01/01/22

जिला शिक्षा अधिकारी
जिला बस्तर (छ0ग0)

पृ.क्र./2181/स्था.03/सीधी भर्ती-2023/सहा.शिक्षक/2024,
प्रतिलिपि :-

जगदलपुर, दिनांक 09/03/2024

- 1) निज सहायक, माननीय मंत्री जी, छत्तीसगढ़ शासन, स्कूल शिक्षा विभाग, मंत्रालय महानदी भवन, अटल नगर को सादर सूचनार्थ।
- 2) प्रमुख सचिव, छ0ग0 शासन, स्कूल शिक्षा विभाग मंत्रालय महानदी भवन अटल नगर को सादर सूचनार्थ।
- 3) सचिव, छ0ग0 शासन, स्कूल शिक्षा विभाग मंत्रालय महानदी भवन अटल नगर को सादर सूचनार्थ।
- 4) संचालक, लोक शिक्षण संचालनालय, इंद्रावती भवन नवा रायपुर को सादर सूचनार्थ।
- 5) महालेखाकार, छत्तीसगढ़ रायपुर को सादर सूचनार्थ।
- 6) संचालक, कोष, लेखा एवं पेंशन इंद्रावती भवन अटल नगर को सादर सूचनार्थ।
- 7) कमिश्नर, बस्तर संभाग को सादर सूचनार्थ।
- 8) कलेक्टर, जिला बस्तर को सादर सूचनार्थ।
- 9) संभागीय संयुक्त संचालक, लोक शिक्षण बस्तर संभाग को सादर सूचनार्थ।
- 10) जिला कोषालय अधिकारी, जिला बस्तर को सूचनार्थ।
- 11) समस्त खण्ड शिक्षा अधिकारी, जिला बस्तर को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित कर लेख है कि चयनित सहायक शिक्षक के समस्त दस्तावेजों का परीक्षण अपने स्तर से करने के पश्चात्, सही पाये जाने पर ही कार्यभार ग्रहण कराना सुनिश्चित करेंगे एवं दस्तावेजों में त्रुटि पाये जाने पर तत्काल इस कार्यालय को अवगत करावें।
- 12) संबंधित प्रधान पाठक, शासकीय प्राथमिक शाला..... को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित कर लेख है कि चयनित सहायक शिक्षक के समस्त दस्तावेजों का परीक्षण अपने स्तर से करने के पश्चात्, सही पाये जाने पर ही कार्यभार ग्रहण कराना सुनिश्चित करेंगे एवं दस्तावेजों में त्रुटि पाये जाने पर तत्काल इस कार्यालय को अवगत करावें।
- 13) संबंधित श्री/श्रीमती/सुश्री को सूचनार्थ एवं पालनार्थ।
- 14) कार्यालय गार्ड फाईल फोल्डर हेतु।

01/01/22
जिला शिक्षा अधिकारी
जिला बस्तर (छ0ग0)



// आदेश //

क्रमांक/3743/स्था./सा.प्रशा./2023

रायपुर, दिनांक 25/08/2023

विश्वविद्यालय के आदेश क्रमांक 2884/स्था./सा.प्रशा./2023 दिनांक 26.06.2023 के अनुक्रम में जैविकी अध्यानशाला, पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर में निम्नलिखित अभ्यर्थियों को अध्यापन कार्य में सहायता हेतु अतिथि शिक्षक के रूप में सत्र 2023-24 के लिए आदेश की तिथि या कार्यप्रारंभ की तिथि, जो भी बाद में हो, से एक माह के लिए तत्पश्चात् एक दिन अंतराल रखकर एक-एक माह के लिए (30.04.2024 तक) रु. 300/- प्रति व्याख्यान (4 कालखण्ड प्रतिदिन) अधिकतम रु 31200/- (रु इकतीस हजार दो सौ) प्रतिमाह मानदेय पर आमंत्रित करने हेतु अध्यक्ष को अधिकृत किया जाता है:-

- 01 डॉ. प्रिया सुतावने
- 02 सुश्री शोभा क्षत्री
- 03 सुश्री संजना भार्गव
- 04 डॉ. ज्ञान चन्द साहू
- 05 सुश्री वन्दना सोनी
- 06 डॉ. स्वाती डहरिया

टीप:- यह आदेश विभाग में नियमित प्राध्यापक के नियुक्ति/कार्यभार ग्रहण की तिथि से प्रभावशील नहीं रहेगा। अतिथि व्याख्याताओं के संबंध में शिकायत प्राप्त होने या शैक्षणिक कार्य असंतोषजनक पाये जाने पर किसी भी समय बिना पूर्व सूचना के नियुक्ति समाप्त की जा सकेगी। अतिथि व्याख्याता के रूप में विभाग द्वारा की गई नियुक्ति भविष्य में नियमितिकरण का आधार नहीं बनेगा।

अतिथि व्याख्याताओं के मानदेय भुगतान हेतु देयक प्रत्येक माह 01 से 05 तारीख तक वित्त विभाग को प्रस्तुत करना सुनिश्चित करें।

आदेशानुसार
कुलसचिव 25/8/23

पृ. क्रमांक/3744/स्था./सा.प्रशा./2023

रायपुर, दिनांक 25/08/2023

प्रतिलिपि :-

1. अध्यक्ष, जैविकी अध्यानशाला,
2. वित्त नियंत्रक,
3. कुलपति जी के निजी सहायक/कुलसचिव के निजी सहायक,
पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु अग्रेषित।

उपकुलसचिव(सा.प्रशा.)

छत्तीसगढ़ शासन

उच्च शिक्षा विभाग

:: मंत्रालय ::

महानदी भवन, नवा रायपुर अटल नगर,

— 0 —

// आदेश //

नवा रायपुर अटल नगर, दिनांक 06/6/24

क्रमांक एफ 1-42/2021/38-1 :: छत्तीसगढ़ लोक सेवा आयोग द्वारा लिखित परीक्षा एवं साक्षात्कार के आधार पर संशोधित चयन सूची दिनांक 20.11.2023 को सहायक प्राध्यापक (प्राणी शास्त्र) के पद पर नियुक्ति हेतु चयनित (भर्ती परीक्षा 2019) निम्न अभ्यर्थी को कार्यभार ग्रहण करने के दिनांक से, अस्थाई रूप से, आगामी आदेश तक, सहायक प्राध्यापक (प्राणी शास्त्र) के पद पर अकादमिक वेतन लेवल 10 में प्रारंभिक वेतन रुपये 57,700/- तथा समय-समय पर देय महगाई भत्ते सहित 03 वर्ष की परिवीक्षा पर नियुक्त करते हुए उन्हें उनके नाम के सम्मुख कॉलम-5 में उल्लेखित स्थान पर पदस्थ किया जाता है :-

स.क्र.	चयन सूची का क्र.	नाम	प्रवर्ग	पदस्थापना स्थल
1	2	3	4	5
01	16	सुश्री अनीता यादव गांव सुरजनवास पो-देवास, जिला महेन्द्रगढ़ (हरियाणा) पिन 123034	UR	शासकीय नवीन कन्या महाविद्यालय, मनेन्द्रगढ़-चिरमिरी-भरतपुर
02	20	श्री तारकेश्वर कुमार ग्राम बचेडीह पो-थाना नवालसाही, वार्ड 07, ब्लॉक-डोंचांच जिला कोडेरमा (झारखण्ड) 825418	UR	शासकीय रामानुज प्रताप सिंहदेव स्नातकोत्तर महाविद्यालय, बैकुण्ठपुर जिला कोरिया
03	24	श्री राहुल साव 12, बी सी रोड, कुमार बाजार, पो-पुलिस स्टेशन रानीगंज जिला पश्चिम बर्धमान (पश्चिम बंगाल) पिन 713347	UR	शासकीय महाविद्यालय, ओडगी जिला सूरजपुर
04	26	श्री अनुराग मिश्रा जी-8, पुराना पेंशन बाड़ा, कुंदन पैलेश रोड, पुलिस लाइन के पास, रायपुर (छ.ग.) 492001	UR	शासकीय विश्वनाथ यादव तामस्कर स्नातकोत्तर कला विज्ञान महाविद्यालय, दुर्ग
05	43	श्री सुदेश कुमार मकान नं. 155 वार्ड नं. 10 ग्राम-पोस्ट कोकपुर तह-डोगरगांव जिला राजनांदगांव (छ.ग.) 491558	OBC	शासकीय विश्वनाथ यादव तामस्कर स्नातकोत्तर कला विज्ञान महाविद्यालय, दुर्ग
06	45	श्री मिथलेश कुमार चन्द्रा केरा रोड जांजगीर लालू स्वीट्स के पास जांजगीर (छ.ग.) 495668	OBC	शासकीय जाज्वल्यदेव नवीन कन्या महाविद्यालय, जांजगीर जिला जांजगीर चांपा

स.क्र.	चयन सूची का क्र.	नाम	प्रवर्ग	पदस्थापना स्थल
1	2	3	4	5
07	48	श्री एस कुमार साहू ग्राम कोकड़ी पोस्ट भैसमुण्डी तह-कुरुद जिला धमतरी (छ.ग.) 493663	OBC	शासकीय नवीन महाविद्यालय, नरहरपुर जिला कांकेर
08	50	श्री ज्ञानचंद्र साहू मकान नं. 69/1222, शांति विहार कालोनी, डीडी नगर थाना, सुंदर नगर, रायपुर (छ.ग.) 492013	OBC	नवीन शासकीय महाविद्यालय, तोकापाल जिला बस्तर
09	52	श्री नोहर राम ग्राम कटोरी नगोई पोस्ट रावा तहसील कटघोरा जिला कोरबा	OBC	शासकीय नवीन कन्या महाविद्यालय, नारायणपुर
10	57	श्री हेमेश्वर चन्द्रा मकान नं. 129, बरेठ पारा बरदुला पो-उच्चभिठी, थाना कोसीर तहसील सारंगढ़ जिला सारंगढ़ बिलाईगढ़ (छ.ग.) 496450	OBC	शासकीय आर.एन.एम. महाविद्यालय, भटगांव जिला सारंगढ़ बिलाईगढ़
11	64	श्री दुष्यंत कुमार 53, इंदिरा नगर, वार्ड क्र.1 उत्तई जिला दुर्ग (छ.ग.) 491107	OBC	शासकीय महाविद्यालय, कोंटा जिला सुकमा
12	65	श्री आनंद कुमार ग्राम भाटापारा रतनपुर वार्ड नं. 11 पोस्ट सरवन देवरी जिला बिलासपुर (छ.ग.)	OBC	शासकीय माता शबरी नवीन कन्या स्नातकोत्तर महाविद्यालय, बिलासपुर जिला बिलासपुर
13	69	श्री भीखमलाल मकान नं. 396 वार्ड क्रमांक 20, जय स्तम्भ चौक, ग्राम व पोस्ट अंवरी, थाना कुरुद जिला धमतरी (छ.ग.) 493770	SC	बाबू छोटेलाल श्रीवास्तव शासकीय स्नातकोत्तर महाविद्यालय, धमतरी
14	74	श्री मनोज कुमार हंसराज ग्राम व पोस्ट धुरकोट थाना जांजगीर जिला जांजगीर चांपा (छ.ग.) 495668	SC	शासकीय मधुसूदन महादानी राजा स्नातकोत्तर महाविद्यालय, चांपा जिला जांजगीर चांपा
15	110	श्री आदित्य लौरेंस टोप्पो सदर पुलिस लाइन मकान नं. एच / 107 रायपुर (छ.ग.) 492001	ST	शासकीय इंदिरा महाविद्यालय, भोपालपट्टनम जिला डोंजपुर

स.क्र.	चयन सूची का क्र.	नाम	प्रवर्ग	पदस्थापना स्थल
1	2	3	4	5
16	111	श्री शिव कुमार राज मकान नं. 115, ग्राम गिधौरी पो- झरना (बाराद्वार) जिला जांजगीर चांपा (छ.ग.) 495687	ST	शासकीय नवीन महाविद्यालय, तपकरा जिला जशपुर
17	112	श्रीमती वर्षा ठाकुर मकान नं. 0158, वार्ड नं. 07 ग्राम पिपरछेडी पोस्ट रसमड़ा जिला दुर्ग (छ.ग.) 491001	ST	शासकीय नवीन महाविद्यालय, नगपुरा जिला दुर्ग
18	113	श्री देवेन्द्र सिंह राय ग्राम संतपाली पोस्ट भंवरपुर थाना सरायपाली जिला महासमुंद (छ.ग.) 493558	ST	शासकीय वीर गेंद सिंह महाविद्यालय पखांजूर जिला कांकेर
19	114	सुश्री नीलिमा पैकरा विनोबा नगर, गायत्री मंदिर के पास, तालापारा रोड पाठक किराना के सामने वाली गली, थाना तारबाहर जिला बिलासपुर (छ.ग.) 495001	ST	शासकीय ई. राघवेन्द्र स्नातकोत्तर विज्ञान महाविद्यालय, बिलासपुर
20	115	सुश्री रश्मि निबरगिया वार्ड क्रमांक 13, अवन्ति ट्रेक्टर्स के सामने पोस्ट ऑफिस रोड, बस्ती सरायपाली तह-सरायपाली जिला महासमुंद (छ.ग.) 493558	ST	डॉ भीमराव अंबेडकर शासकीय महाविद्यालय बलौदा जिला महासमुंद
21	116	सुश्री प्रियंका सिन्धामे मकान नं. 16/6429 सेक्टर 1, शिवानन्द नगर, खमतराई डब्ल्यू आर एस कॉलोनी, रायपुर (छ.ग.) 492008	ST	शासकीय राजमोहनी देवी कन्या स्नातकोत्तर महाविद्यालय, अंबिकापुर जिला सरगुजा
22	117	सुश्री सत्यवती मकान नं. 155 वार्ड नं.12, गांव कर्मा नवापारा, पोस्ट बतरा तह-पाली जिला कोरबा (छ.ग.) 495449	ST	शासकीय श्यामा प्रसाद मुखर्जी महाविद्यालय, सीतापुर जिला सरगुजा
23	118	श्री नरहरि सिंह मकान नं. डी.एन.के. जी-10, नगर पालिका परिषद के पास डीएनके कालोनी कोण्डागांव जिला कोण्डागांव (छ.ग.) 494226	ST	शासकीय नवीन महाविद्यालय, जेवरतला जिला बालोद

- 2/ उक्त नियुक्ति निम्नलिखित शर्तों के अधीन होगी :-
1. अभ्यर्थी को 03 वर्ष की परिवीक्षा अवधि में रखा जायेगा।
 2. अभ्यर्थी को मेडिकल बोर्ड द्वारा शासकीय सेवा के योग्य पाये जाने की प्रत्याशा में नियुक्ति किया जा रहा है। मेडिकल बोर्ड द्वारा शासकीय सेवा के अयोग्य पाये जाने की स्थिति में नियुक्ति आदेश निरस्त हो जाएगा। मेडिकल बोर्ड का स्वस्थता प्रमाण पत्र कार्यभार ग्रहण करने के पूर्व प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा।
 3. अभ्यर्थियों को पुलिस सत्यापन कार्यभार ग्रहण करने के पूर्व में प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा।
 4. पदभार ग्रहण करते समय सुसंगत शैक्षणिक योग्यता संबंधी मूल प्रमाण पत्र प्राचार्य के समक्ष प्रस्तुत करना होगा। मूल प्रमाण पत्रों की प्रमाणित छायाप्रति जमा कराना होगा।
 5. शासकीय/अर्द्धशासकीय विभागों, निकायों में कार्यरत होने की स्थिति में अभ्यर्थी को उपस्थिति के समय नियोक्ता का अनापत्ति प्रमाण पत्र अनिवार्य रूप से प्रस्तुत करना होगा।
 6. कार्यभार ग्रहण करने हेतु उपस्थित होते समय अभ्यर्थी स्वयं की पहचान हेतु वर्तमान में प्रचलित नियमानुसार अपने पहचान प्रमाण पत्र (जैसे-मतदाता पहचान पत्र, ड्रायविंग लायसेंस, पेन कार्ड, पासपोर्ट) मूल रूप में प्रस्तुत करेगा जिसकी सत्यापित छायाप्रति संबंधित महाविद्यालय के प्राचार्य के पास रहेगी।
 7. अभ्यर्थी की परिवीक्षा अवधि, स्थाईकरण, वरिष्ठता आदि छत्तीसगढ़ सिविल सेवा (सेवा की सामान्य शर्तें) नियम, 1961 एवं विभागीय सेवा भरती नियम के अंतर्गत शासित होगी।
 8. अभ्यर्थी को राज्य शासन द्वारा समय-समय पर लागू पेंशन योजना के प्रावधान लागू होंगे।
 9. परिवीक्षा अवधि के दौरान किसी भी पक्ष द्वारा एक माह का नोटिस देकर अथवा एक माह का वेतन/भत्ते देकर सेवाएँ समाप्त की जा सकेंगी।
 10. अभ्यर्थी को आदेश जारी होने की तिथि से एक माह के भीतर पदस्थापना स्थल पर कार्यभार ग्रहण करना अनिवार्य होगा अन्यथा नियुक्ति आदेश स्वमेव निरस्त माना जायेगा।
 11. आदेश में कोई टंकण त्रुटि होने पर छत्तीसगढ़ लोक सेवा आयोग से प्राप्त अभिलेख में उल्लेखित जानकारी ही मान्य की जावेगी।
 12. अभ्यर्थी द्वारा दी गई जानकारी/प्रमाण पत्र यदि गलत पाये गये, तो उन्हें बिना किसी पूर्व सूचना के सेवा से पृथक किया जा सकेगा तथा उसके विरुद्ध भारतीय दण्ड संहिता के प्रावधानों के अधीन कार्यवाही की जा सकेगी।
- 3/ उपर्युक्त नियुक्ति छत्तीसगढ़ लोक सेवा आयोग द्वारा प्रकाशित विज्ञापन में उल्लेख अनुसार माननीय उच्च न्यायालय, बिलासपुर में प्राणी शास्त्र विषय के संबंध में यदि कोई याचिका होगी, तो उक्त नियुक्ति उक्त याचिका में होने वाले निर्णय के अधीन होगी।
- 4/ प्रमाणित किया जाता है कि उपरोक्त नियुक्ति में आरक्षण नियमों का पालन किया गया है।

छत्तीसगढ़ के राज्यपाल के नाम से
तथा आदेशानुसार,

(कीर्तिवर्धन उपाध्याय)

अवर सचिव

छ.ग. शासन, उच्च शिक्षा विभाग

पृ. क्रमांक एफ 1-42/2021/38-1,

नवा रायपुर अटल नगर दिनांक

प्रतिलिपि :-

01. सचिव, मुख्य मंत्री छत्तीसगढ़, मुख्य मंत्री सचिवालय, मंत्रालय, महानदी भवन, नवा रायपुर अटल नगर,
02. महालेखाकार, रायपुर, छत्तीसगढ़
03. सचिव, छत्तीसगढ़ लोक सेवा आयोग रायपुर की ओर उनके ज्ञापन क्रमांक 352/01/चयन/2020/12 नवा रायपुर, दिनांक 20.11.2023 के संदर्भ में
04. आयुक्त, उच्च शिक्षा संचालनालय, इंद्रावती भवन, नवा रायपुर अटल नगर, विभागीय वेबसाइट में आदेश को अपलोड कराया जाना सुनिश्चित करावें।
05. संबंधित आयुक्त,
06. संचालक, कोष, लेखा एवं पेंशन, इंद्रावती भवन, नवा रायपुर अटल नगर,
07. संबंधित कलेक्टर,
08. संबंधित क्षेत्रीय अपर संचालक, उच्च शिक्षा
09. विशेष सहायक, माननीय उच्च शिक्षा मंत्रीजी, मंत्रालय, नवा रायपुर अटल नगर,
10. निज सचिव, सचिव, छ.ग. शासन, उच्च शिक्षा विभाग, मंत्रालय, नवा रायपुर अटल नगर,
11. संबंधित जिला कोषालय अधिकारी, जिला
12. संबंधित प्राचार्य,
आदेशानुसार कृपया संबंधित को कार्यभार ग्रहण कराने के पूर्व सुसंगत शैक्षणिक दस्तावेज, पहचान पत्र एवं अन्य संगत प्रमाण पत्र/अनापत्ति आदि की मूल प्रतियों का परीक्षण कर स्वयं संतुष्ट होने के उपरान्त अभ्यर्थी को कार्यभार ग्रहण करावें। उक्त सभी दस्तावेजों की अभ्यर्थी द्वारा स्वप्रमाणित प्रति अभिलेख हेतु रखे,
13. संबंधित अभ्यर्थी
14. प्रभारी अधिकारी, एन.आई.सी. मंत्रालय की ओर वेबसाइट में अपलोड करने हेतु की ओर सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु अग्रेषित।
15. आदेश फोल्डर

अवर सचिव



छ.ग. शासन, उच्च शिक्षा विभाग



जैविकी अध्ययनशाला
पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर (छ.ग.)
फोन नं. - 0771-2262631, ई-मेल आई.डी. - lifescienceprsu@gmail.com

क्रमांक //682/ जैविकी अध्ययनशाला / 2023

रायपुर, दिनांक /09/2023

नियुक्ति आदेश

विषयांतर्गत लेख है कि विश्वविद्यालय आदेश क्रमांक 4019/स्था./सा.प्रशा./2023 रायपुर दिनांक 22.09.2023 अनुक्रम में जैविकी अध्ययनशाला पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर निम्नलिखित अभ्यर्थियों को अध्यापन कार्य में सहायता हेतु अतिथि शिक्षक के रूप में सत्र 2023-24 के लिए आदेश की तिथि या कार्यप्रारंभ की तिथि 29.09.2023 तक जैविकी अध्ययनशाला में अपनी उपस्थिति दर्ज कराये।

1. श्री ब्रिजमोहन (माइक्रोबायोलॉजी)
- ✓ 2. श्री समय तिकी (बायोकेमेस्ट्री)

अतः नियुक्त सभी अतिथि शिक्षक अतिशीघ्र अपनी उपस्थिति जैविकी अध्ययनशाला में दर्ज कराये।

1.55h
23/9/23

विभागाध्यक्ष
जैविकी अध्ययनशाला

कार्यालय जिला शिक्षा अधिकारी, जिला बस्तर जगदलपुर
eMail – deo.jdp@gmail.com, Beside Hatha Ground Jagdalpur District Bastar (C.G.)

- :: आदेश :: -

क्र./2180 /स्था.03/सीधी भर्ती-2023/सहा.शिक्षक/2024,

जगदलपुर, दिनांक 09/03/2024

छत्तीसगढ़ शासन, स्कूल शिक्षा विभाग मंत्रालय, महानदी भवन, अटल नगर रायपुर के पत्र क्रमांक एफ 1-50/2022/20-चार, नवा रायपुर, अटल नगर, दिनांक 04/05/2023 के अनुक्रम में लोक शिक्षण संचालनालय छत्तीसगढ़ के पत्र क्रमांक/स्था.02/विज्ञापन/सीधी भर्ती/2023/155 नवा रायपुर, दिनांक 04/05/2023 के द्वारा विज्ञापन जारी किया गया था। विज्ञापित पदों हेतु छत्तीसगढ़ व्यापम द्वारा जारी परीक्षा परिणाम दिनांक 02/07/2023 की वरीयता के आधार पर चतुर्थ चरण अंतर्गत दस्तावेजों का सत्यापन हेतु गठित दल द्वारा दस्तावेज सत्यापन 07.03.2024 से 09.03.2024 तक किया गया। दस्तावेज सत्यापन में पात्र सहायक शिक्षक के पद के अभ्यर्थी द्वारा कार्यभार ग्रहण करने के दिनांक से अस्थाई रूप से, आगामी आदेश तक तीन वर्ष की परीक्षा अवधि पर, सातवें वेतनमान 25300-80500 के वेतनमैट्रिक्स लेवल (06) के पद पर नियुक्त करते हुए उनके नाम के सम्मुख कॉलम नं. 5 में अभ्यर्थी द्वारा स्वतः ऑनलाइन काउंसिलिंग में चयनित/आवंटित शाला में पदस्थ किया जाता है :-

रोल नम्बर	अभ्यर्थी का नाम एवं पिता/पति का नाम	जाति वर्ग	पता	पदांशित शाला का नाम
1	2	3	4	5
25263139	RAKESH . C/o GOPAL RAM	OBC	House No : 95, NEAR BY GANDAI PANDARIYA ROAD AT DHODHA, DHAODHA, , 491888, District: Khairagarh-Chhuikhadan-Gandal Chhattisgarh, , , Khairagarh-Chhuikhadan-Gandal, ,	GOVT PS GUMALWADA KHASHIPARA Jagdalpur BASTAR 22153318304

Chheda

जिला शिक्षा अधिकारी
जिला बस्तर (छ0ग0)

उपरोक्त नियुक्ति निम्नांकित शर्तों के अधीन रहेगी :-

- 1) चयनित सहायक शिक्षक दिनांक 18 मार्च 2024 तक पदांशित शाला में कार्यभार ग्रहण करेंगे। निर्धारित तिथि उपरान्त कार्यभार ग्रहण न करने पर यह आदेश स्वयं निरस्त माना जायेगा।
- 2) चयनित सहायक शिक्षक संबंधित विकाराखण्ड शिक्षा अधिकारी कार्यालय में जिला मेडिकल बोर्ड के फिटनेस प्रमाण-पत्र सहित आवश्यक दस्तावेजों के गिलान के उपरान्त ही पदांशित शाला में कार्यभार ग्रहण कर सकेंगे। विद्यालय में कार्यभार ग्रहण करने के दिनांक को ही वास्तविक रूप से कार्यभार ग्रहण माना जायेगा।
- 3) सहायक शिक्षक के पद पर नियुक्ति तीन वर्ष की परीक्षा पर तथा अस्थायी होगी। परीक्षा अवधि को सफलतापूर्वक पूर्ण न करने की दशा में उचित एवं पर्याप्त कारणों के आधार पर परीक्षा अवधि 01 वर्ष तक बढ़ाई जा सकेगी।
- 4) नवनियुक्त सहायक शिक्षक की वरिष्ठता व्यापम द्वारा जारी मेरिट सूची के क्रम में निर्धारित की जायेगी तथा वरिष्ठता निर्धारण में सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा समय-समय पर जारी निर्देशों का पालन किया जायेगा।
- 5) यह नियुक्ति अभ्यर्थी द्वारा स्वयं के चरित्र के संबंध में दिये गये शपथ-पत्र के आधार पर अंतरिम रूप से प्रदान की जा रही है। अभ्यर्थी यह शपथ पत्र देंगे कि उनके विरुद्ध कोई आपराधिक प्रकरण दर्ज नहीं है, यदि भविष्य में पुलिस द्वारा चरित्र सत्यापन में कोई ऐसी जानकारी प्राप्त होती है, जो, संबंधित अभ्यर्थी को शाराकीय सेवा हेतु अनर्ह/अनुपयुक्त सिद्ध करती हो तो, बिना किसी पूर्व सूचना के उसकी सेवाएं तत्काल प्रभाव से समाप्त की जा सकेंगी।
- 6) चयनित अभ्यर्थी द्वारा दी गयी जानकारी/प्रमाण पत्र यदि गलत पाये गये तो उन्हें बिना किसी पूर्व सूचना के सेवा से पृथक् किया जा सकेगा तथा उसके विरुद्ध भारतीय दण्ड संहिता के प्रावधानों के अधीन कार्यवाही की जा सकेगी।

- 7) चयनित सहायक शिक्षक की परीक्षा अवधि, स्थाईकरण, वरिष्ठता आदि छ0ग0 सिविल सेवा (सेवा की सामान्य शर्तें) नियम 1961 एवं छ0ग0 सिविल सेवा (वर्गीकरण, नियंत्रण तथा अपील) नियम 1966 के अंतर्गत शासित होगी।
- 8) उपरोक्त चयनित व्यक्ति की सेवाएं किसी भी समय एक पक्ष द्वारा एक माह का नोटिस देकर या उसके एवज में एक माह का वेतन तथा भत्ते देकर समाप्त की जा सकेंगी। नोटिस देने के पहले तथा बाद में यदि वह अपने कार्य से बिना पूर्वानुमति के अनुपस्थित रहेगा तो यह समझा जायेगा कि उसने अनुपस्थिति की तारीख से ही बिना नोटिस दिये सेवा छोड़ दी है तथा उसे एक माह का या नोटिस अवधि में से जितनी अवधि कम हो उतनी अवधि का वेतन तथा भत्ते का भुगतान करना होगा।
- 9) प्रमाणित किया जाता है कि सहायक शिक्षक भर्ती में आरक्षण नियमों का पालन किया गया है तथा यह नियुक्ति व्यापम द्वारा जारी परीक्षा परिणाम के रैंक के आधार पर पात्रतानुसार की गई है।
- 10) पदांकित शाला में कार्यभार ग्रहण करने के समय समस्त शैक्षणिक एवं अन्य संबंधित दस्तावेज की सत्यापित प्रति का एक सेट जमा करना अनिवार्य होगा।
- 11) संबंधित सहायक शिक्षक को 03 वर्ष तक पदांकित शाला में ही कार्य करना अनिवार्य होगा, उक्त अवधि में स्थानान्तरण/प्रतिनियुक्ति की पात्रता नहीं होगी। इस आदेश के अंतर्गत पदस्थापना संशोधन हेतु आवेदन स्वीकार्य नहीं होगा।
- 12) उपरोक्त आदेश माननीय उच्चतम न्यायालय नई दिल्ली में दायर एस.एल.पी. (सी) क्रमांक 019668/2022, माननीय उच्च न्यायालय बिलासपुर में दायर याचिका क्रमांक 5788/2023 एवं माननीय उच्चतम न्यायालय नई दिल्ली में दायर एस.एल.पी. (सी) क्रमांक डी.वाय. 35325/2023 में पारित होने वाले अंतिम आदेश/निर्णय तथा माननीय उच्च न्यायालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर में विचाराधीन या लंबित किसी भी प्रकरण में माननीय न्यायालय द्वारा पारित आदेश के अध्वधीन होगी।

01/01/22

जिला शिक्षा अधिकारी
जिला बस्तर (छ0ग0)

पृ.क्र./2181/स्था.03/सीधी भर्ती-2023/सहा.शिक्षक/2024,
प्रतिलिपि :-

जगदलपुर, दिनांक 09/03/2024

- 1) निज सहायक, माननीय मंत्री जी, छत्तीसगढ़ शासन, स्कूल शिक्षा विभाग, मंत्रालय महानदी भवन, अटल नगर को सादर सूचनार्थ।
- 2) प्रमुख सचिव, छ0ग0 शासन, स्कूल शिक्षा विभाग मंत्रालय महानदी भवन अटल नगर को सादर सूचनार्थ।
- 3) सचिव, छ0ग0 शासन, स्कूल शिक्षा विभाग मंत्रालय महानदी भवन अटल नगर को सादर सूचनार्थ।
- 4) संचालक, लोक शिक्षण संचालनालय, इंद्रावती भवन नवा रायपुर को सादर सूचनार्थ।
- 5) महालेखाकार, छत्तीसगढ़ रायपुर को सादर सूचनार्थ।
- 6) संचालक, कोष, लेखा एवं पेंशन इंद्रावती भवन अटल नगर को सादर सूचनार्थ।
- 7) कमिश्नर, बस्तर संभाग को सादर सूचनार्थ।
- 8) कलेक्टर, जिला बस्तर को सादर सूचनार्थ।
- 9) संभागीय संयुक्त संचालक, लोक शिक्षण बस्तर संभाग को सादर सूचनार्थ।
- 10) जिला कोषालय अधिकारी, जिला बस्तर को सूचनार्थ।
- 11) समस्त खण्ड शिक्षा अधिकारी, जिला बस्तर को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित कर लेख है कि चयनित सहायक शिक्षक के समस्त दस्तावेजों का परीक्षण अपने स्तर से करने के पश्चात्, सही पाये जाने पर ही कार्यभार ग्रहण कराना सुनिश्चित करेंगे एवं दस्तावेजों में त्रुटि पाये जाने पर तत्काल इस कार्यालय को अवगत करावें।
- 12) संबंधित प्रधान पाठक, शासकीय प्राथमिक शाला..... को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित कर लेख है कि चयनित सहायक शिक्षक के समस्त दस्तावेजों का परीक्षण अपने स्तर से करने के पश्चात्, सही पाये जाने पर ही कार्यभार ग्रहण कराना सुनिश्चित करेंगे एवं दस्तावेजों में त्रुटि पाये जाने पर तत्काल इस कार्यालय को अवगत करावें।
- 13) संबंधित श्री/श्रीमती/सुश्री को सूचनार्थ एवं पालनार्थ।
- 14) कार्यालय गार्ड फाईल फोल्डर हेतु।

01/01/22
जिला शिक्षा अधिकारी
जिला बस्तर (छ0ग0)

Compose

- Inbox

13
- Unread
- Starred
- Drafts

92
- Sent
- Archive
- Spam
- Deleted Items
- Less
- Views

Hide
- Photos
- Documents
- Subscriptions
- Receipts
- Credits
- Travel

Back

Archive

Move

Delete

Spam



Sudipta Ghosh /HR E/ICICIPRU/Bhuba

From: sudipta.ghosh@iciciprulife.com

To: gkd16@yahoo.co.in

Cc: Jasmin Swain /HR E/ICICIPRU/Bhuba, Archana Prusty /EXT/HR E/ICICIPRU/Bhuba

Tue, 5 Mar at 7:27 am

Dear Sir,

Thanks a ton for giving us the opportunity to conduct the campus drive with your esteemed institute.

Please find below the details of the students who have been selected during the campus drive. Request to re-iterate the below mentioned points to the selected students.

1. **Location of posting and the department will be decided by the organisation basis the organizational requirement.**
2. **Aadhaar Card & PAN card** are the mandatory documents to join. In case any of the selected students doesn't have the same, they are required to apply for the same immediately.
3. The offer letter will be generated during the joining formalities ,before joining. So, request to consider this mail as the confirmation for selection for the mentioned names.
4. The students need to submit the **final mark sheet** and the pass certificates within **one month** of joining.

Sr No	Candidates Name
1	Kajal Sahu
2	Khushi Dewangan
3	Abbas Kapasi
4	Lomesh Verma

Thank You

Best Regards,

Sudipta Ghosh

27



Sudipta Ghosh /HR E/ICICIPRU/Bhuba

sudipta.ghosh@iciciprulife.com

+ Add to contacts

Compose

- Inbox

13
- Unread
- Starred
- Drafts

92
- Sent
- Archive
- Spam
- Deleted Items
- Less
- Views

Hide
- Photos
- Documents
- Subscriptions
- Receipts
- Credits
- Travel

Back

Archive

Move

Delete

Spam



JAM Campus

From: jamcampus@idbi.co.in

To: 'Gopal Deshmukh'



Tue, 28 May at 1:18 pm



Dear Sir / Madam,

We are pleased to inform you that following candidates have been shortlisted in the Personal Interview (PI).

Shortlisted candidates by Panel as per Campus Interview Process held on May 27, 2024				
College Name: Pandit Ravishankar Shukla University, Raipur				
S. NO.	FULL NAME	DOB	CATEGORY	Grade
1	VISHAL SATRANJ	29-10-2000	SC	Junior Assistant Managers
2	LOMESH VERMA	07-04-2000	OBC	
3	SAURABH SHARMA	05-10-1999	General	
4	SWETA CHOUDHARY	17-01-2000	General	
5	VIVASWAN MISHRA	11-12-2000	General	

Please note that the candidates need to provide the latest Caste Certificate as per Central Government Format for consideration of their candidature.



JAM Campus

jamcampus@idbi.co.in

+ Add to contacts

SHANTI G.D. ISPAT & POWER PRIVATE LIMITED

CIN : U23201CT1994PTC008192



To,

Date: 9th July 2024

Mr. Karan Yadav

Mob: 8319697070

Email: karan31yadav@gmail.com

Add: CG, Rajnandgaon, Station Para, 491441

Subject: Offer Letter

Dear Mr. Karan Yadav,

Congratulations!

With reference to your application and after a subsequent discussion with us on up to 22nd June, we are pleased to offer you a position of **Plant Store Incharge – SGDIPL (Power Plant)** in our Organization on the terms and conditions as summarized below:

Joining Date	: On or before 15th July 2024
Job Position	: Plant Store Incharge – Power Plant (SGDIPL)
Reporting Manager	: Mr. Prakash Agrawal
CTC	: 18000 /- p.m.
Job Location	: Shanti G.D. Ispat & Power Pvt. Ltd, Village- Mahuda, Amjhar Road, Janjgir - Champa, Chhattisgarh, 495671
Probation Period	: 6 Month from the date of joining

You are advised to bring the following documents at the time of joining:

I. Photocopies of:

1. Certificates of Education (10th, 12th, Degree, Post-Graduation, other certifications if any)



Head Office: 402, 504, Rajiv Gandhi Complex,
Kutchery Chowk, Raipur 492001 (C.G.)

T 0771 4243000/01/02
F 0771 4243031

E 15mw.project@gmail.com
W www.shantigd.com

Site Address : Village-Mahuda, Tehsil - Champa, Dist.- Janjgir-Champa (C.G.)

Power | Oil & Gas | Mining | Commodity Trading | Skill Development

SHANTI G.D. ISPAT & POWER PRIVATE LIMITED

CIN : U23201CT1994PTC008192



2. Experience

- Experience Letters of all previous employment
- Resignation Acceptance from last employer
- Relieving Letter / Full and Final Document

3. ID proof (PAN Card / Voter ID)

4. Address proof (Aadhaar Card/Passport / DL / Election ID/ Electricity Bill / Telephone Bill / Ration Card)

5. Last Salary Slip-3 Months

II. In original:

- Three Colour Photographs
- Medical Fitness Certificate from a registered medical practitioner
- Bank details (Passbook copy/ Cancelled Check)

We thank you for the interest shown in our organization and look forward to making the best use of your capability. We believe that you will have a long and mutually rewarding association with Shanti Group – defined by growth. Your job profile will be provided by the HOD upon your joining.

Please sign a copy of this letter as a token of your acceptance.

Thanks

With Regards

For Shanti G.D Ispat & Power Pvt. Ltd.


Authorized Signatory



Head Office: 402, 504, Rajiv Gandhi Complex,
Kutchery Chowk, Raipur 492001 (C.G.)

T 0771 4243000/01/02
F 0771 4243031

E 15mw.project@gmail.com
W www.shantigd.com

Site Address : Village-Mahuda, Tehsil - Champa, Dist.- Janjgir-Champa (C.G.)

Power | Oil & Gas | Mining | Commodity Trading | Skill Development

SHANNO BUSINESS INDIA PRIVATE LIMITED

'Builder & Developer'

CIN : U45309CT2004PTC16737



To,

Date: 9th July 2024

Ms. Sapna Ray

Mob: 7389759508

Email: sapnaray1405@gmail.com

Add: Gupta House, in front of Jai Durga Medical Store Street,
Phool Chowk, Raipur

Subject: Offer Letter

Dear Ms. Sapna Ray,

Congratulations!

With reference to your application and after a subsequent discussion with us on up to 22nd June, we are pleased to offer you a position of **Management Trainee – SGDIPL (Group Company)** in our Organization on the terms and conditions as summarized below:

Joining Date	: On or before 15th July 2024
Job Position	: Management Trainee – SGDIPL (Group Company)
Reporting Manager	: Mr. Harshit Agarwal
CTC	: 18000 /- p.m.
Job Location	: 504, Rajeev Gandhi Complex, Kutchery Chowk, Raipur (C.G.) 492001
Probation Period	: 6 Month from the date of joining

You are advised to bring the following documents at the time of joining:

I. Photocopies of:

1. Certificates of Education (10th, 12th, Degree, Post-Graduation, other certifications if any)



Registered Address : 402 3rd floor,
Rajiv Gandhi Complex, Bal Ashram Compound
Kutchery Chowk, Raipur 492001 (C.G.)

T 0771 4243000/01/02
F 0771 4243031

E shannowind@hotmail.com
W www.shannobusiness.com

SHANNO BUSINESS INDIA PRIVATE LIMITED

'Builder & Developer'

CIN : U45309CT2004PTC16737



2. Experience

- Experience Letters of all previous employment
- Resignation Acceptance from last employer
- Relieving Letter / Full and Final Document

3. ID proof (PAN Card / Voter ID)

4. Address proof (Aadhaar Card/Passport / DL / Election ID/ Electricity Bill / Telephone Bill / Ration Card)

5. Last Salary Slip-3 Months

II. In original:

- Three Colour Photographs
- Medical Fitness Certificate from a registered medical practitioner
- Bank details (Passbook copy/ Cancelled Check)

We thank you for the interest shown in our organization and look forward to making the best use of your capability. We believe that you will have a long and mutually rewarding association with Shanti Group – defined by growth. Your job profile will be provided by the HOD upon your joining.

Please sign a copy of this letter as a token of your acceptance.

Thanks

With Regards

For Shanno Business India Pvt. Ltd.



Authorized Signatory



Registered Address : 402 3rd floor,
Rajiv Gandhi Complex, Bal Ashram Compound
Kutchery Chowk, Raipur 492001 (C.G.)

T 0771 4243000/01/02
F 0771 4243031

E shannowind@hotmail.com
W www.shannobusiness.com



आईडीबीआई बैंक लिमिटेड.
पंजीकृत कार्यालय: आईडीबीआई टॉवर,
डब्ल्यूटीसी कॉम्प्लेक्स, कफ़े पारेड,
मुंबई - 400 005.
टेलिफोन: (+91 22) 6655 3355, 2218 9111.
फैक्स: (+91 22) 2218 0411.
वेबसाइट: www.idbibank.in

IDBI Bank Ltd.
Regd. Office: IDBI Tower,
WTC Complex, Cuffe Parade,
Mumbai - 400 005.
Tel: (+91 22) 6655 3355, 2218 9111.
Fax: (+91 22) 2218 0411.
Website: www.idbibank.in

HRD No. **3075/ JAM Campus-2024-25**

September 13, 2024

Vivaswan Mishra

House No. H-21, Phase-2,
Wood-I-Land, Near Mahadevghat, Amleshwar,
Raipur, C.G - 492001

College Name - Pandit Ravishankar Shukla University, Raipur
Applicant ID - 336051

महोदय /महोदया /Sir/Madam,

Campus Recruitment 2024-25
कनिष्ठ सहायक प्रबंधक ग्रेड "ओ"
Junior Assistant Manager (JAM) Gr. 'O'

With reference to the interviews held for the captioned post, the Bank is pleased to offer you the post of Junior Assistant Manager - Grade 'O'. This offer is subject to the following terms and conditions and you meeting the eligibility criteria as communicated to your institute prior to conducting the Interviews, including passing of the requisite educational qualification and submission of a degree certificate to that effect.

1. चिकित्सा जाँच / Medical Examination:

आप बैंक में सेवा ग्रहण करने के समय बैंक के मेडिकल फिटनेस मानकों के अनुसार चिकित्सीय रूप से स्वस्थ हों।

You should be medically fit as per the Bank's Medical Fitness Standards at the time of joining the Bank's services.

2. कार्यग्रहण एवं कार्यग्रहण औपचारिकताएं आदि के लिए रिपोर्ट करना / Reporting for Joining and completion of joining formalities, etc.

(क) जॉइनिंग और जॉइनिंग औपचारिकताएं आदि पूर्ण करने के लिए रिपोर्टिंग आपको जॉइनिंग औपचारिकताओं एवं दस्तावेजों का सत्यापन पूरा करने के लिए रिपोर्ट करना होगा और आपको नीचे दिए गए पते (जैसा कि निम्न तालिका में जॉइनिंग औपचारिकताओं के अंतर्गत निर्देशित है) पर 6 दिवसीय शुरुआती प्रशिक्षण कार्यक्रम से गुजरना होगा (संतोषजनक दस्तावेज सत्यापन के अधीन). शुरुआती प्रशिक्षण कार्यक्रम के समापन पर आप को आईडीबीआई बैंक लि. Pimpalkhuta, Amravati में तैनात किया जाएगा. शुरुआती प्रशिक्षण कार्यक्रम के समापन पर आपको अविलंब अपने तैनाती स्थान पर रिपोर्ट करना होगा. जॉइनिंग स्थान और तैनाती स्थान का विवरण निम्नानुसार है.

जॉइनिंग औपचारिकताओं एवं शुरुआती प्रशिक्षण के संबंध में विवरण	तैनाती विवरण: अंतिम तैनाती स्थान (6 दिवसीय शुरुआती प्रशिक्षण कार्यक्रम के समापन के पश्चात)
--	--

जॉइनिंग की तारीख: २२ सेप्टेम्बर २०२४ शुरुआती की तारीख: २३ सेप्टेम्बर २०२४ से २८ अगस्त २०२४ स्थान: ILC Kolkata पता: IDBI Learning Centre, Kolkata, 44, Shakespeare Sarani, PB No 16102, Kolkata Pin : 700017, West Bengal	रेपोर्टिंग की तारीख: ३० सेप्टेम्बर २०२४ रेपोर्टिंग स्थान: आईडीबीआई बैंक लि. A/P Pimpalkhuta (Armal), Tal. & Distt. Amravati (Ms), Pimpalkhuta-444904, Maharashtra वर्टिकल: Retail Banking संस्थान: RB Branch Banking सोल आईडी: 1297 प्रस्तावित पद: Customer Service Executive.RBG.
---	--

(a) You have to report for completion of your joining formalities & verification of documents and shall undergo an Induction Training program for 6 days at the below mentioned address (as indicated in table below under details regarding Joining formalities). On completion of Induction Training program you will be posted at **IDBI Bank Ltd, Pimpalkhuta, Amravati**. On completion of the induction training, you shall proceed to the posting location immediately without any gap. The details of the Joining location and Posting location is as under:

<u>Details pertaining to Reporting for joining formalities & Induction training</u>	<u>Posting Details:</u> Final Posting Location (post completion of 6 days Induction Programme)
Joining Date: September 22, 2024 Induction Date: September 23, 2024 to September 28, 2024 Location: ILC Kolkata Address: IDBI Learning Centre, Kolkata, 44, Shakespeare Sarani, PB No 16102, Kolkata Pin :700017, West Bengal	Reporting Date: September 30, 2024 Place of Posting: IDBI Bank Ltd. A/P Pimpalkhuta (Armal), Tal. & Distt. Amravati (Ms), Pimpalkhuta-444904, Maharashtra Vertical: Retail Banking Org: RB Branch Banking Sol ID: 1297 Proposed Position: Customer Service Executive.RBG.

(ख) कृपया अनुबंध- II में उल्लिखित सभी दस्तावेज़ (मूल और साथ ही सत्यापित ज़ेरोक्स प्रतियां) लाएँ। कृपया ध्यान दें कि आपको एक फोटो पहचान पत्र जैसे पैन कार्ड, पासपोर्ट, मतदाता पहचान पत्र, ड्राइविंग लाइसेंस, आधार कार्ड इत्यादि ले जाना होगा।

(b) Please carry all the documents (Original as well as attested Xerox copies) as mentioned at Annexure – II. Please note you have to carry a photo identity such as PAN Card, Passport, Voters ID Card, Driving License, Aadhaar card, etc.

(ग) कृपया **September 22, 2024** को ऊपर बताए गए स्थान पर कार्यग्रहण एवं कार्यग्रहण औपचारिकताएं आदि को पूरा करने के लिए रिपोर्ट करें। यदि आप निर्धारित स्थान पर उक्त तिथि पर रिपोर्ट करने में विफल रहते हैं, तो यह प्रस्ताव पत्र रद्द माना जाएगा और आपकी उम्मीदवारी अमान्य होगी। इस संबंध में बैंक आपके साथ कोई पत्राचार नहीं करेगा।

(c) Please report for joining and completing the joining formalities to the place indicated above on **September 22, 2024**. If you fail to report to join on the said date at the stipulated location, this Offer Letter shall be deemed to have lapsed and your candidature will stand cancelled without any further recourse. The Bank shall not enter into any correspondence with you in this regard.

3. **Posting and Transfer:**

क) कृपया ध्यान दें कि बैंक आपको किसी भी विभाग/कार्यालय या उसकी सहायक कंपनियों/सहयोगी संस्थानों के कार्यालयों/व्यावसायिक इकाइयों में, जैसा कि बैंक निर्णय ले, तैनात करने का अधिकार सुरक्षित रखता है। आप भारत/विदेश में किसी भी स्थान पर स्थानांतरण के लिए भी बाध्य होंगे, जैसा कि बैंक समय-समय पर बैंक के लागू नियमों के अनुसार निर्णय ले सकता है।

(a) Please note that the Bank reserves the right to post you in any of the offices of the Bank in any of its departments/Verticals or offices/business units of its subsidiaries/associate institutions as the Bank may decide. You will also be liable for transfer to any place in India/abroad, as the Bank may decide in terms of the applicable rules of the Bank, prevailing from time to time.

(ख) पदोन्नति पर, आप ग्रेड 'ए' अधिकारियों पर लागू अधिकारियों की नियुक्ति और स्थानांतरण नीति के प्रावधानों द्वारा शासित होंगे। स्थानांतरण की स्थिति में, आप स्थानांतरण सुविधाओं के लिए पात्र होंगे।

(b) On promotion, you will be governed by provisions of Officers' Placement and Transfer Policy as applicable to Grade 'A' officers. In case of movement, you will be eligible for transfer facilities.

(ग) आपको बैंक द्वारा निर्धारित अवधि तथा निबंधनों एवं शर्तों पर किसी अन्य संगठन में किसी भी हैसियत में सेवा के लिए प्रतिनियुक्त किया जा सकता है।

(c) You will be liable to be deputed to serve in any other organization in any manner whatsoever, for such duration and on such terms and conditions, as the Bank may decide.

4. वेतन एवं भत्ते / Pay and Allowances :

कार्यग्रहण के समय आपकी वार्षिक प्रतिपूर्ति, शहर/तैनाती स्थान की श्रेणी के अधीन, कंपनी की लागत (सीटीसी) के आधार पर लगभग 6.14 लाख से लगभग रु. 6.50 लाख की विस्तार सीमा के भीतर तय की जाएगी और मासिक आधार पर भुगतान किया जाएगा। बैंक द्वारा निर्धारित कार्यनिष्पादन या अन्य मापदंडों के आधार पर आप वार्षिक वेतन वृद्धि के पात्र होंगे। आप बैंक के मौजूदा दिशानिर्देशों के अनुसार ग्रेड 'ओ' में कनिष्ठ सहायक प्रबंधकों के लिए स्वीकार्य ऐसे अन्य परिलब्धियों/सुविधाओं/लाभों के भी पात्र होंगे। कार्यग्रहण के समय सीटीसी और निर्वहन शर्तें और समय-समय पर, जो भी आशोधित / संशोधित/ परिशोधित किया जाए, लागू होगा। बैंक अपने विवेकानुसार इन अधिकारियों के ग्रेड 'ए' (सहायक प्रबंधक) में पदोन्नति के बावजूद सीटीसी आधारित प्रतिपूर्ति को जारी रख सकता है।

Your annual compensation at the time of joining, will be structured on a Cost to Company (CTC) basis within the range of approx. Rs.6.14 lakh to approx Rs.6.50 lakh depending on the class of city/place of posting and shall be paid on monthly basis. You will also be entitled to such other perquisites/facilities/ benefits as admissible to Junior Assistant Managers in Grade 'O' as per Bank's extant guidelines. The CTC and terms subsisting at the time of joining and as may be modified / amended / revised from time to time would be applicable. The Bank may, at its discretion, continue with CTC structure of compensation for these Officers even after promotion to Grade 'A' (Assistant Manager).

5. नियुक्ति / परीक्षा और स्थायीकरण / Appointment / Probation and Confirmation:

(क) कृपया नोट करें कि आपकी नियुक्ति मानदंडों और इसके साथ संलग्न अनुबंध I के अनुसार आयु, शैक्षणिक तथा अन्य योग्यताओं (यथा November 01, 2023) को पूरा करने की शर्तों के अधीन है।

(a) Please note that your appointment is subject to fulfilling the eligibility criteria in respect of Age (as on November 01, 2023) and Education qualification etc. advised by the Bank and enclosed herewith as Annexure

I

(ख) आप अपनी नियुक्ति की तारीख से एक वर्ष तक के लिए के लिए परीक्षा पर रहेंगे/रहेंगी या ऐसी अवधि के लिए बढ़ाया जा सकता है जो बैंक द्वारा समय-समय पर अपने विवेक के आधार पर निर्णय लिया जाए} के लिए परीक्षा पर रहेंगे/रहेंगी. अधिकारियों पर लागू स्थायीकरण नीति के प्रावधानों के अंतर्गत अधिकारी अधिशासित होंगे

(b) You will be on probation for a period of one year from the date of your appointment, which is extendable upto 2 years. You will be also governed by provisions of the Confirmation Policy applicable to Officers.

(ग) परीक्षा अवधि या बढ़ाई गई परीक्षा अवधि, यदि कोई हो, के दौरान तथा बैंक में आपकी सेवा लिखित रूप में स्थायी किए जाने तक आप सेवा छोड़ने या समाप्त करने या त्यागपत्र देने के अपने इरादे के बारे में लिखित रूप में नोटिस दिए बिना बैंक की सेवा नहीं छोड़ेंगे. परीक्षा पर आपको एक महीने का नोटिस देना होगा या आप उसके बदले में अपेक्षित नोटिस अवधि के लिए अपने वेतन के समतुल्य राशि क्षतिपूर्ति के रूप में बैंक को अदा करने के लिए दायी होंगे.

(c) During the period of probation or extended period of probation, if any and until you are expressly confirmed in the service of the Bank in writing, you shall not leave or discontinue your service from the Bank without first giving a notice in writing about your intention to leave or discontinue the service or resign. On probation, you shall serve a notice period of 1 month or you shall be liable to pay to the Bank as compensation a sum equal to your pay for the period of notice required in lieu thereof.

घ) परीक्षा अवधि या बढ़ाई गई परीक्षा अवधि, यदि कोई हो, के दौरान और लिखित रूप में बैंक में आपकी सेवाओं का स्थायीकरण होने तक की अवधि के दौरान आपकी सेवाएं परीक्षा के पहले माह के दौरान एक दिन की नोटिस देकर और उसके बाद एक महीने के नोटिस अथवा एक दिन या एक महीने के लिए मूल वेतन के भुगतान द्वारा, जैसा भी मामला हो, समाप्त की जा सकती हैं.

(d) During the period of probation or extended period of probation, if any, and until you are expressly confirmed in the service of the Bank in writing, your services are liable to be terminated by one day's notice during the first month of probation and thereafter by one month's notice or by payment for one day or one month, as the case may be, in lieu thereof.

(ड) बैंक की सेवा में आपका स्थायीकरण बैंक द्वारा समय-समय पर बनाई गई स्थायीकरण नीति / स्थायीकरण दिशानिर्देशों के अनुसार बढ़ाई गई परीक्षा अवधि, यदि कोई है, सहित परीक्षा अवधि के दौरान कार्य-निष्पादन तथा व्यक्तिगत आचरण के निर्दिष्ट मानदंडों को आपके द्वारा पूरा करने के अधीन होगी. कृपया नोट करें कि बैंक स्वविवेकानुसार कार्य-निष्पादन मानदंड पूरा करने के एक हिस्से के रूप में परीक्षा अवधि के दौरान उत्तीर्ण किए जाने के लिए परीक्षण / योग्यताएं निर्धारित कर सकता है.

(e) You will be governed by the provisions of Performance Evaluation and Management System (PEMS) for monthly assessment for the purpose of confirmation and under the provisions of i-PACE for annual appraisal, as per applicability. Your confirmation in the services of the Bank will be subject to your meeting and fulfilling the laid down standards of performance and personal conduct during the period of probation including extended period of probation, if any, in terms of the Confirmation Policy / Confirmation guidelines, framed by the Bank from time to time. Please note that Bank may, at its discretion, prescribe test(s) / qualifications to be passed during the probation, as part of meeting the performance standards.

(च) यदि आप अपनी परीक्षा अवधि या बढ़ाई गई परीक्षा अवधि के दौरान बैंक के सक्षम अधिकारी की समुचित अनुमति के बिना लगातार दस दिनों के लिए ड्यूटी पर अनुपस्थित रहते हैं तो यह समझा जाएगा कि आपने बैंक में अपना पद छोड़ दिया है.

(f) In the event of your remaining absent from the duties for a continuous period for ten days without due approval from the competent authority of the Bank during the probation period or extended period of probation, you will be deemed to have vacated your post in the Bank.

6. छुट्टी के नियम/ Leave Rules:

आप बैंक के अन्य अधिकारियों के समान सभी प्रकार की छुट्टियों के हकदार होंगे। आपको ग्रेड 'ओ' में 2 वर्ष की सेवा पूरी होने के पश्चात् प्रत्येक 2 वर्ष में एक बार अधिकतम 15 साधारण छुट्टी (ओएल) के नकदीकरण की अनुमति है। छुट्टियों का उपचय अन्य अधिकारियों के जैसे ही लागू होगा।

You will be entitled to all types of leave as applicable to other officers of the Bank. You will be permitted encashment of Ordinary Leave (OL), of Maximum 15 days, once every two years only after completion of 2 years of service in Grade 'O'. However, you will not be entitled to accrual of leave as applicable to other officers of the Bank.

7. वरिष्ठता / Seniority:

आप सामान्यतः बैंक की वर्तमान नीति के अनुसार वरिष्ठता क्रम में रहेंगे।

You will ordinarily rank for seniority in accordance with the extant policy of the Bank.

8. अधिकारी नियमावली / Officer's Rules:

आपकी नियुक्ति समय-समय पर संशोधित, प्रतिस्थापित, पुनरीक्षित, अनुपूरित, आशोधित तथा नवीकृत आईडीबीआई बैंक लिमिटेड अधिकारी (आचरण) नियमावली (ओसीआर), 2006 तथा आईडीबीआई बैंक लिमिटेड अधिकारी (अनुशासन व अपील) नियमावली, (ओ डी ए आर) 2006 के प्रावधानों और बैंक द्वारा समय-समय पर जारी अन्य नियम / विनियम और अन्य आदेश / अनुदेश, जो समय समय पर जारी किए जाएंगे, के अंतर्गत होगी। यदि कोई दंड लगाया जाता है तो बैंक के अनुशासन और अपील नियमों में निर्धारित प्रक्रिया पालन किया जाएगा। इसके अतिरिक्त, किसी भी कार्रवाई के मामले में आपकी सेवाएं समाप्त की जा सकती हैं, जो बैंक की राय में कर्मचारी को बैंक में सेवा देने हेतु अयोग्य बनाती हैं।

You will be covered under the IDBI Ltd., Officers' Conduct and Discipline and Appeal Rules, 2006 as amended, substituted, revised, supplemented, modified and novated from time to time, the other rules/regulations of the Bank for the time being in force and other orders/ instructions that may be issued to you by the Bank from time to time. The process stipulated in Bank's Discipline and Appeal Rules shall be followed for award of applicable penalty, if any. Further, your services shall be liable for termination in case of any action, which in the opinion of the Bank, renders you unfit to serve in the Bank.

9. उपदान / Gratuity:

आप कनिष्ठ सहायक प्रबंधक ग्रेड ' ओ ' के रूप में कार्यग्रहण की तारीख को लागू तथा समय-समय पर आशोधित / संशोधित आईडीबीआई बैंक लि. के उपदान संबंधी नियमों तथा विनियमों द्वारा नियंत्रित रहेंगे।

You shall be governed by the extant rules and regulations, policies etc. of IDBI Bank Ltd. regarding Gratuity as applicable on the date of joining as Junior Assistant Manager - Grade 'O' and as may be modified/ amended / revised from time to time.

10. नई पेंशन योजना 2011 / New Pension Scheme 2011:

आप समय-समय पर यथा संशोधित / आशोधित आईडीबीआई बैंक लि. नई पेंशन योजना (आईबीएल एनपीएस) नियम 2011 द्वारा नियंत्रित होंगे।

You shall be governed by the IDBI Bank Ltd. New Pension Scheme (IBLNPS) Rules, 2011 as amended/modified from time to time.

11. अंशकालीन अध्ययन / Part-time studies:

बैंक के सक्षम प्राधिकारी द्वारा दी गई लिखित अनुमति के बिना आप कोई अंशकालीन अध्ययन शुरू नहीं कर सकेंगे / जारी नहीं रख सकेंगे।

You will not be allowed to undertake/continue any part-time or full time studies, unless permitted in writing by the Competent Authority of the Bank.

12. नियुक्ति के लिए पूर्व-शर्तें/ Pre conditions for appointment:

आपको दिया गया प्रस्ताव /आपकी नियुक्ति अस्थायी है तथा निम्नलिखित शर्तों के पूर्ण अनुपालन के अधीन है :

Your offer / appointment is provisional and subject to strict compliance of the following conditions:

(क) बैंक निर्धारित पात्रता मानदंडों के अनुसार यथा दिनांक November 01, 2023 को आपके पात्र पाये जाने पर (कृपया अनुबंध I देखें)

(a) Fulfilling the eligibility criteria in respect of Age (as on November 01, 2023) and Education qualification etc. advised by the Bank and enclosed herewith as Annexure I

(ख) रिपोर्ट करते समय आपको अपनी आयु, शैक्षिक योग्यता, सभी कार्य अनुभव, पिछले 3 महीनों की वर्तमान वेतन पर्चियाँ, लीविंग लेटर एवं अन्य संबंधी सभी प्रमाण-पत्रों की मूल प्रतियाँ तथा उनकी सत्य प्रतिलिपियाँ (कृपया अनुबंध II देखें) और आपकी फोटो लगी तथा विधिवत् हस्ताक्षरित करिक्यूलम विटे (सीवी) की प्रति और फोटो पहचान-पत्र प्रमाण (पैन कार्ड / ड्राइविंग लाइसेंस / आधार कार्ड आदि) अनिवार्य रूप से प्रस्तुत करना होगा. कृपया आप संलग्न फॉर्मेट में 2 संदर्भ प्रमाणपत्र (परिशिष्ट VI) भी प्रस्तुत करें.

(b) You shall mandatorily produce, at the time of reporting, all the certificates, in original, regarding your age, educational qualifications, all experience certificate, current salary slips of last 3 months, relieving letter etc. together with attested true copies thereof (Please refer to Annexure II) and one copy of your Curriculum Vitae (CV) with photograph affixed on it and duly signed and a photo identity proof (PAN card / Driving License / Aadhar Card etc.). You are also advised to furnish two Reference certificates, in the format enclosed (Appendix VI).

ग) यदि आप अनुसूचित जाति / अनुसूचित जनजाति के सदस्य हैं तो आपको जाति संबंधी प्रमाण-पत्र जारी करने के लिए अधिकृत सक्षम प्राधिकारियों में से किसी एक प्राधिकारी (परिशिष्ट I (क)) में सूची दी गई है) से केन्द्र सरकार द्वारा निर्धारित फॉर्मेट (परिशिष्ट- I) में दिये गये अनुसार) में अनुसूचित जाति / जनजाति संबंधी प्रमाणपत्र प्रस्तुत करना होगा. यदि आप अनुसूचित जाति / जनजाति श्रेणी के सदस्य हैं और भविष्य में आपके धर्म में कोई परिवर्तन होता है तो उसकी तत्काल सूचना बैंक को देना नोट करें. इसके अलावा आपकी नियुक्ति अनंतिम है और जाति / जनजाति की सदस्यता का उचित माध्यम से सत्यापन करने के अधीन है. यदि सत्यापन में इस बात का पता चलता है कि अनुसूचित जाति / अनुसूचित जनजाति से संबंधित आपका दावा असत्य है तो आपकी सेवाएं कोई कारण दिये बिना तत्काल समाप्त की जाएंगी. बैंक आपके विरुद्ध ऐसी कार्रवाई करने का अधिकार अपने पास सुरक्षित रखता है जिसे वह ऐसा झूठा प्रमाणपत्र प्रस्तुत करने के लिए भारतीय दंड संहिता के प्रावधानों के अधीन उचित या उपयुक्त समझे.

c) If you are a member of Scheduled Caste (SC)/Scheduled Tribe (ST), you shall produce Caste/Tribe Certificate in the format, as prescribed by Central Government [given at Appendix I] from one of the Competent Authorities empowered to issue such certificate [list given at Appendix I (a)]. If you are a member of SC / ST category, you should note to intimate to the Bank forthwith, in case, there shall be a change in your religion, in future. Further, your appointment will remain as provisional and subject to verification of your Caste / Tribe Certificate, through proper channel. Your services will be liable to be terminated forthwith without assigning any reason, in case, the verification reveals that your claim for belonging to SC / ST Category is false. The Bank also reserves its right to take such further action against you, as it may deem fit, proper or appropriate under the Provisions of the Indian Penal Code for production of such False Certificate.

घ) यदि आप अन्य पिछड़े वर्ग (ओबीसी) से हैं तो आपको ओबीसी प्रमाणपत्र जारी करने के लिए अधिकृत सक्षम प्राधिकारियों (सूची परिशिष्ट II (क) में दी गई है) से प्राप्त वैध ओबीसी प्रमाणपत्र (आपके क्रीमी लेयर से न होने केविशेष उल्लेख के साथ) केन्द्र सरकार द्वारा निर्धारित प्रारूप (परिशिष्ट II) में दिया गया) में प्रस्तुत करना होगा. इसके अलावा आपकी नियुक्ति अनंतिम है और

समुदाय / जाति प्रमाणपत्र के उचित माध्यम से सत्यापन करने के अधीन है। यदि सत्यापन से पता चलता है कि ओबीसी से आपकी संबद्धता का दावा या आपके क्रीमी लेयर से न होने का आपका दावा गलत है तो आपकी सेवाएँ बिना कोई कारण बताएँ तथा आपके विरुद्ध ऐसी कार्रवाई पर कोई प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना तत्काल समाप्त कर दी जाएंगी जो बैंक ऐसे झूठे प्रमाणपत्र के प्रस्तुतीकरण के लिए भारतीय दंड संहिता के प्रावधानों के अंतर्गत उचित या उपयुक्त समझे।

यदि आप आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग (ईडब्ल्यूएस) श्रेणी से संबंध रखते हैं तो आपको इस प्रकार के प्रमाणपत्र जारी करने के लिए अधिकारप्राप्त सक्षम प्राधिकारियों में से एक [सूची परिशिष्ट II (ए) में दी गई है] के द्वारा मान्य ईडब्ल्यूएस प्रमाणपत्र केंद्र सरकार द्वारा निर्धारित प्रारूप में [परिशिष्ट IV में दी गई है] प्रस्तुत करना होगा। इसके साथ ही, आपकी नियुक्ति अनंतिम होगी तथा यह उचित माध्यम से ईडब्ल्यूएस प्रमाणपत्र के सत्यापन के अधीन होगी। यदि सत्यापन से यह पता चलता है कि ईडब्ल्यूएस से संबंधित आपका दावा गलत है तो ऐसे झूठे प्रमाणपत्र प्रस्तुत करने के लिए आपकी सेवा बिना कोई कारण बताएँ और आपके विरुद्ध भारतीय दंड संहिता के प्रावधानों के अधीन कार्रवाई, जैसा बैंक उचित और उपयुक्त समझे, पर बिना कोई प्रतिकूल प्रभाव डाले तुरंत समाप्त कर दी जाएगी।

d) In case you belong to Other Backward Class (OBC) Category, you shall produce a valid OBC Certificate (with Clause relating to non-creamy layer), in the format, as prescribed by Central Government [given at Appendix II], from one of the Competent Authorities empowered to issue such certificate [list given at Appendix II (a)]. Further, your appointment will remain as provisional and is subject to verification of the Community /Caste Certificate through the proper channel. If the verification reveals that your claim to belonging to OBC Category or non-creamy layer is false, your service will be terminated forthwith, without assigning any further reasons and without prejudice to such further action against you, as the Bank may deem fit, proper or appropriate under the Provisions of the Indian Penal Code for production of such False Certificate.

In case you belong to Economically Weaker Section (EWS) Category, you shall produce a valid EWS Certificate in the format, as prescribed by Central Government [given at Appendix IV], from one of the Competent Authorities empowered to issue such certificate [list given at Appendix II (a)]. Further, your appointment will remain as provisional and is subject to verification of the EWS Certificate through the proper channel. If the verification reveals that your claim to belonging to EWS is false, your service will be terminated forthwith, without assigning any further reasons and without prejudice to such further action against you, as the Bank may deem fit, proper or appropriate under the Provisions of the Indian Penal Code for production of such False Certificate.

ड) कृपया नोट करें कि यदि आपका जाति प्रमाणपत्र (i) केन्द्र सरकार द्वारा निर्धारित उचित प्रारूप में न हो, (ii) आपके राज्य के लिए भारत सरकार की सूची में उल्लिखित जाति का नाम नहीं दर्शाता हो, (iii) उस पर जारी करने वाले कार्यालय / प्राधिकारी की मुहर न लगाई गयी हो, तो बैंक में आपकी नियुक्ति करने पर विचार नहीं किया जाएगा।

e) Please note that your joining in the Bank will not be considered in following cases: (i) your caste certificate is not in the format, as prescribed by Central Government (ii) your caste certificate does not contain the name of Caste as mentioned in the Central Government list for your state (iii) your caste certificate does not contain Seal of Issuing Office/Authority.

(च) यदि आप शारीरिक रूप से अक्षम (पीडब्ल्यूडी) हैं तो आपको सक्षम चिकित्सा प्राधिकारियों / चिकित्सा बोर्ड से इस प्रयोजन के लिए प्राप्त चिकित्सा प्रमाणपत्र निर्धारित फार्म में प्रस्तुत करना होगा (कृपया परिशिष्ट- III देखें)

f) If you are a Person with Disability (PWD), you shall produce valid Disability Certificate, in the prescribed format, issued by the Competent Medical Authorities/Medical Board [given at Appendix III].

छ) आपको अपने वर्तमान नियोजक, यदि कोई है, से उचित कार्यमुक्ति आदेश प्राप्त करते हुए संतोषजनक प्रमाण के रूप में प्रस्तुत करना चाहिए। (देखें परिशिष्ट - V)

g) At the time of joining you shall produce satisfactory evidence of having obtained proper release from your previous employer, if any. (Please see Appendix V).

13. अन्य / Others

कृपया नोट करें कि यदि बैंक को कार्यग्रहण के लिए रिपोर्ट करने के बाद आपके संबंध में निम्नलिखित रिपोर्ट/जानकारी प्राप्त होती है तो आपकी सेवाएं बिना किसी नोटिस अथवा उसके बदले में मुआवजा दिये बिना तत्काल समाप्त की जा सकती हैं. :-

Please note that your appointment is liable to be terminated without any notice or compensation in lieu thereof, if after your reporting for duty, the Bank receives:

- i) आपके द्वारा दिये गये संदर्भों से अथवा पुलिस जांच से कोई प्रतिकूल रिपोर्ट प्राप्त होती है,
Any adverse report on police enquiry or from the references indicated by you,
या / or
- ii) असंतोषजनक कार्य-निष्पादन सहित किंतु इसी तक सीमित नहीं, कारणों से सेवा की समाप्ति सहित आपके पूर्व नियोक्ता (नियोक्ताओं) (यदि कोई है) से कोई प्रतिकूल रिपोर्ट प्राप्त होती है.
Adverse report from any of your previous employer(s) including termination of service for reasons including but not limited to non-satisfactory performance only,
या / or
- iii) ऐसी जानकारी प्राप्त होती है कि बैंक की सेवा में आने से पहले आपने कोई कदाचार का कार्य किया है, बैंक के मतानुसार जो आपको बैंक में सेवा के लिए अपात्र बना देता है.
Information that you had, prior to joining the Bank's service, committed any act of misconduct, which, in the opinion of the Bank, renders you unfit to serve in the Bank.
या / or
- iv) सूचना /रिपोर्ट कि आप बैंक द्वारा निर्धारित आयु (01 नवम्बर, 2023 को) शिक्षा योग्यता आदि के संबंध में पात्रता मानदंडों को पूरा नहीं करते हैं।
Information / report that you do not fulfill the eligibility criteria in respect of Age (as on November 01, 2023) and Education qualification etc. advised by the Bank.

- 14.** आपकी सेवाएं किसी नोटिस अथवा उसके बदले में कोई क्षतिपूर्ति किए बिना तत्काल समाप्त की जा सकती हैं यदि
- (i)आपके द्वारा प्रस्तुत घोषणा/विवरण/जानकारी किसी भी समय गलत या असत्य पाई जाती है अथवा कोई महत्वपूर्ण जानकारी छिपाई गयी पाई जाती है, या,
 - (ii) आप बैंक में किसी भी तरीके/प्रकृति की धोखाधड़ी को प्रेरित करने/कराने में शामिल पाए जाते हैं, या
 - (iii) आप बैंक/वैधानिक प्राधिकारियों/नियामकों आदि द्वारा जारी परिपत्रों, नियमों और दिशानिर्देशों की जानबूझकर गैर अनुपालन करने की गतिविधियों में शामिल पाए जाते हैं ,

जो बैंक के हित के लिए हानिकारक हैं और/या बैंक को नुकसान पहुंचा रहे हैं।

Your appointment is also liable to be terminated forthwith without any notice or compensation in lieu of notice, if

- (i) any declaration/statement/information furnished by you is found to be false or untrue or if any material information is found to be suppressed or concealed by you; or
- (ii) you are found to be involved in inducing / committing / perpetrating fraud in the Bank of whatsoever manner / nature; or
- (iii) you are found to be involved in activities of willful non-compliance of the circulars, rules and guidelines issued by the Bank / statutory authorities / regulators , etc. which are detrimental to the interest of the Bank and / or causing loss to the Bank.

15. आपकी नियुक्ति बिना किसी नोटिस या उसके बदले बिना किसी मुआवजे के समाप्त की जा सकती है, यदि उपरोक्त पद हेतु ड्यूटी के लिए आपकी रिपोर्टिंग के पश्चात, बैंक को यह जानकारी प्राप्त होती है कि आप बैंक में अपने पिछले कार्यकाल के दौरान किसी भी पद पर जैसे एक्जिक्यूटिव (अनुबंध पर)/ अधिकारी, किसी भी कदाचार/गलत कार्य के लिए प्रतिबद्ध और सिद्ध होते हैं जोकि बैंक की राय में, आपको बैंक में सेवा करने के लिए अयोग्य बनाता है.

Your appointment is liable to be terminated without any notice or compensation in lieu thereof, if after your reporting for duty for the captioned position, the Bank receives information that you had, during your previous tenure with the Bank as as Executives (on contract)/Officer, committed and proved, any act of misconduct / wrong doing which, in the opinion of the Bank, renders you unfit to serve in the Bank.

16. कार्यग्रहण करने की तारीख को या उससे पहले अपेक्षित दस्तावेजों के साथ बैंक में कार्यग्रहण न करने पर यह प्रस्ताव स्वतः वापस ले लिया जाएगा तथा बिना किसी सम्प्रेषण के आपकी उम्मीदवारी स्वतः ही निरस्त हो जाएगी.

Not joining the Bank with all the requisite documents on or before the stipulated date of joining, will automatically withdraw the Offer and your candidature shall stand cancelled, without any further communication from the Bank.

17. यह आवश्यक है कि आप अपनी नियुक्ति की तारीख से 3 वर्ष की अवधि में हिंदी का कार्यसाधक ज्ञान प्राप्त करें.

You shall acquire working knowledge of Hindi within a period of 3 years from the date of your appointment.

18. कृपया आप “**Campus Recruitment (2024-25) – Junior Assistant Manager Gr. O, Applicant ID-336051**” विषय लिखकर jamcampus@idbi.co.in को ई-मेल भेजते हुए इस प्रस्ताव पत्र के सभी शर्तों एवं निबंधनों के बारे में अपनी पूर्ण और बिना शर्त स्वीकृति सूचित करें. कृपया नोट करें कि उपर्युक्त प्रस्ताव पत्र की स्वीकृति की सूचना यथासंभव शीघ्र, किंतु किसी भी स्थिति में दिनांक **September 14, 2024** को 18.00 बजे से पूर्व भेजी जाए. कृपया यह भी नोट करें कि यदि **September 14, 2024** को 18.00 बजे तक बैंक को स्वीकृति की सूचना प्राप्त नहीं होती है तो उपर्युक्त प्रस्ताव स्वतः ही समाप्त हो जाएगा. यह स्पष्ट किया जाता है कि स्वीकृति की जानकारी देने / सूचित करने के लिए और अधिक समय प्रदान करने के किसी अनुरोध को बैंक द्वारा स्वीकार नहीं किया जाएगा और बैंक आपके साथ किसी भी प्रकार का कोई पत्राचार नहीं करेगा.

Please convey your absolute and unconditional acceptance of all the terms and conditions of this offer letter through e-mail to jamcampus@idbi.co.in, mentioning subject as “**Campus Recruitment (2024-25) – Junior Assistant Manager Gr. O, Applicant ID - 336051**”. Please note that the communication of the acceptance of the offer letter may be sent to us on or **before September 14, 2024** latest by 18:00 hours, failing which, the aforesaid offer shall lapse automatically. It is clarified that, no request for grant of further time for conveying/communicating the acceptance to the Bank shall be considered and the Bank shall not enter into any correspondence whatsoever with you.

19. आपको रिपोर्टिंग/ तैनाती के समय पुलिस प्राधिकारियों द्वारा विधिवत सत्यापित और अनुप्रमाणित पुलिस सत्यापन प्रमाणपत्र (**अनुलग्नक IV** में प्रारूप के अनुसार) प्रस्तुत करना होगा. उक्त पुलिस सत्यापन प्रमाणपत्र आपके दोनों पतों अर्थात् स्थायी पते और पत्राचार पते जैसा कि आवेदन/ जॉइनिंग किट में आपने प्रस्तुत किया था, के लिए स्थानीय पुलिस प्राधिकरण से प्राप्त किया जाना चाहिए.

You shall produce at the time of reporting/joining, a Police Verification Certificate (as per format at **Annexure IV**) duly verified & attested by Police Authorities. The said Police Verification Certificate has to be obtained from the local police authority for both your addresses i.e. permanent address & correspondence address as submitted in your application/ joining kit.

20. उम्मीदवार द्वारा पुलिस सत्यापन पत्र प्रस्तुत करने के अतिरिक्त बैंक पृष्ठभूमि सत्यापन जांच शुरू करेगा जैसे कार्य अनुभव (वर्तमान रोजगार सहित), शैक्षिक योग्यता, रेफरल जांच, पुलिस सत्यापन/ ई-कोर्ट जांच आदि. उक्त सत्यापन बैंक और/ या बैंक के प्रतिनिधि/ सूचीबद्ध एजेंसी के माध्यम से हो सकता है. इसके लिए आपको सहमति पत्र (अनुबंध V- के अनुसार) विधिवत् भरकर कार्यग्रहण के समय प्रस्तुत करना होगा.

In addition to the Police verification letter submitted by the candidate, Bank shall be initiating Background verification checks viz. Work Experience (including current employment), Educational Qualification, Referral Check, Police Verification/ E-court checks, etc. The verification can be directly through the Bank and/or through the Bank's representative/ empanelled agency. For the same, you need to submit the duly filled consent letter (as per Annexure V) at the time of joining.

21. यदि बाद में बैंक द्वारा दुबारा जांच करने पर, जो बैंक के ऑफर लेटर के किसी खंड तक सीमित न हो, के आधार पर कोई विसंगति/ भ्रामक जानकारी मिलती है तो उम्मीदवार को कार्यभार ग्रहण करने के लिए अयोग्य घोषित कर दिया जाएगा और बिना किसी विकल्प के सेवा की समाप्ति की जा सकती है.

Any discrepancy/ misleading information found by the Bank subsequently, basis the Bank's recheck including but not limited to any clause of the offer letter, shall render the candidate unfit for joining and liable for service termination suo-moto without any recourse.

22. आपके कार्यग्रहण संबंधी औपचारिकताएं इस ऑफर के निबंधनों के अनुसार सभी दस्तावेजों / दस्तावेजों की प्रतियां प्राप्त होने के बाद और बैंक की संतुष्टि तक ऑफर के निबंधनों एवं शर्तों के अनुपालन के बाद ही पूर्ण समझी जाएगी. ऐसा न करने पर बैंक में आपका कार्यग्रहण स्वतः अमान्य और रद्द हो जाएगा और ऐसी परिस्थिति में बैंक आपको किसी प्रकार की क्षतिपूर्ति देने के लिये दायी नहीं होगा.

Your joining formalities will be completed only after receipt of all the documents / copies of documents in terms of this offer and compliance of the terms & conditions of the offer to the satisfaction of the Bank, failing which, your joining in the Bank will become automatically null and void and in such a situation the Bank is not liable to pay any compensation to you whatsoever.

23. आप ग्रेड "ओ" के लिए लागू समय- समय पर संशोधित बैंक की मौजूदा दिशानिर्देशों और नीतियों द्वारा भी अधिशासित होंगे. You will also be governed by all the Bank's circulars, guidelines, and policies, as amended time to time, as applicable to Grade "O" officers.

24. सभी अनुबंध इस पत्र का अभिन्न अंग हैं।

All annexures form an integral part of this letter.

25. किसी संदिग्धार्थकता के मामले में इस प्रस्ताव पत्र का अंग्रेजी पाठ ही अभिभावी होगा.

In case of any ambiguity, the English version of this offer letter will prevail.



For the exciting world that awaits you in IDBI Bank scan the QR code.

भवदीय / Yours faithfully,



उप महा प्रबंधक / Deputy General Manager
(मानव संसाधन /Human Resources)

संलग्न : यथोक्त.

Encl. : As above



ANNEXURE I

Sr. No.	Particulars	Eligibility Criteria for the candidates appearing for campus placement								
1.	Educational Qualifications	Education Qualification								
		Two year full time Post Graduate Degree/ Diploma Course in Management i.e. MBA / PGDBF /PGDM / MMS etc. from recognized University in Academic Year 2023-24 with 60% marks in aggregate (55% for SC/ST/PWD candidates)								
2.	Age (as on the cut-off date November 01, 2023)	Minimum: 20 years and Maximum: 25 years i.e. candidate should have been born not earlier than 01.11.1998 and not later than 01.11.2003 (both dates inclusive).								
		Relaxation in upper age limit:								
		<table><tr><th>Category</th><th>Age Relaxation</th></tr><tr><td>SC/ST</td><td>5 years</td></tr><tr><td>OBC (Non Creamy Layer)</td><td>3 years</td></tr><tr><td>PWD</td><td>10 years</td></tr></table>	Category	Age Relaxation	SC/ST	5 years	OBC (Non Creamy Layer)	3 years	PWD	10 years
		Category	Age Relaxation							
		SC/ST	5 years							
OBC (Non Creamy Layer)	3 years									
PWD	10 years									

Annexure –II
Recruitment of Junior Assistant Manager Gr. “O”

(i)	Please note to bring your CV duly signed with photo affixed on the same and duly signed across in format prescribed at the time of joining.
(ii)	Date of Birth (School Leaving Certificate/10th Standard Passing Certificate),
(iii)	Educational qualification -
	Degree Certificate and Marksheets in support of successful completion of the UG/PG course as mentioned above.
	Individual Year wise / semester wise Marksheets of all years of graduation/Post graduation as well as Provisional Degree Certificate/Final Degree Certificate issued by the University / College.
	High school (Class 10th) Marksheet and passing certificate. Intermediate (12th) marksheet and passing certificate. Marksheets and degree for Graduation & Post graduation, if any.
(iv)	Caste Certificate/PWD certificate from the competent authority (for EWS/SC/ST/OBC/PWD candidates). Candidates belonging to OBC/EWS category should bring the valid OBC/EWS certificate (Issued in FY 2023-24 and based on income of the previous financial year FY 2022-23) in original alongwith attested copies thereof issued by the competent authority on the prescribed proforma. OBC Certificate should be valid and in the Central Government format with suitable mention about creamy layer. (Candidates having certificate with "Non-creamy layer Clause" only would be eligible for reservation as per the Government of India guidelines.) The caste indicated in the OBC/SC/ST certificate should be appearing in the central list of the concerned State Government, failing which, the caste certificate would be treated as invalid.
(v)	Documents related to Experience, Experience Certificate/s (from past and current employers) and Relieving Letter/s (from past employer/s) issued by competent authority, Offer Letters, Appointment Letters, Pay/Salary Slips clearly indicating the designation, date of joining and date of relieving for each of the past/previous employment. (Relieving letter from the last employer to be produced <u>in original</u> at the time of appointment/ joining).
(vi)	Ex-Servicemen must produce Discharge Certificate issued by Defence Authorities.
(vii)	Photo Identity Proof (PAN Card/ Driving License / Voter ID Card/Aadhar Card etc and any other document which the candidate may like to produce.
(viii)	An affidavit duly stamped on Rs. 100/ stamp paper and executed before a Notary or Special Executive Magistrate or Commissioner appointed by the Govt. if there is a variation in the candidate's name spelt out in his/her various certificates/testimonials <u>and/or</u> If the candidate's name as appearing in his/her certificates/testimonials differs from the name that is indicated in the Bank's application form for the post. The photograph should be pasted on the affidavit and the same should be notarised alongwith the affidavit.
(ix)	Marriage certificate for the married candidates, if applicable.
(x)	Self Declaration for gap in education / service, if any should be provided.
(xi)	Consent letter (in original) for accepting initiating various Background Checks.
(xii)	Duly verified and attested Police Verification Certificate (as per format at <u>Annexure IV</u>)
(xiii)	Duly signed Offer Letter

अनुबंध-III
ANNEXURE – III

नियुक्ति के प्रस्ताव के संबंध में अतिरिक्त जानकारी/शर्तें
Additional information/condition regarding offer of appointment

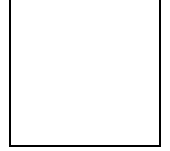
- i) **प्रस्ताव की स्वीकृति और सहमति पत्र / Acceptance of the offer and submission of consent letter**
jamcampus@idbi.co.in को ई-मेल भेजते हुए इस प्रस्ताव पत्र के सभी शर्तों एवं निबंधनों के बारे में अपनी पूर्ण और बिना शर्त स्वीकृति सूचित कर और सहमति पत्र (पैरा 16 देखें)
 Please convey your absolute, unconditional and unqualified acceptance of all the terms and conditions of this Offer Letter and submit consent letter through e-mail to jamcampus@idbi.co.in (Please refer **Para 16**)
- ii) अग्रिम वेतनवृद्धि के अनुरोध पर बैंक द्वारा विचार नहीं किया जाएगा
 Request for advance increment will not be entertained by the Bank.
- iii) **पदापन स्थान में परिवर्तन / Change in posting**
 नियुक्ति प्रस्ताव के खंड सं. 2 के अनुसार आपको किसी भी स्थान पर स्थानांतरित / पदापित किया जा सकता है. पदापन स्थान में परिवर्तन के अनुरोध पर बैंक द्वारा विचार नहीं किया जाएगा.
 In terms of Point No.2 of offer of appointment, you are liable for transfer/posting at any place. The Bank will not entertain the request for change of posting.
- iv) इस ऑफर के अनुसार बैंक की संतुष्टि के अनुरूप सभी दस्तावेज/दस्तावेजों की प्रतियां प्राप्त होने के बाद और ऑफर के निबंधन व शर्तों के अनुपालन के बाद ही आपके कार्यग्रहण संबंधी औपचारिकताओं को बैंक द्वारा पूर्ण माना जाएगा. अन्यथा बैंक में आपका कार्यग्रहण स्वतः अमान्य और रद्द हो जाएगा और ऐसी परिस्थिति में बैंक आपको किसी प्रकार की क्षतिपूर्ति देने के लिये बाध्य नहीं होगा. तदनुसार, बैंक आपके द्वारा नियुक्ति की सभी शर्तों को पूरा करने के बाद ही नियुक्ति संबंधी औपचारिक आदेश जारी करेगा.
 Your joining formalities will be completed after receipt of all the documents/copies of documents in terms of this offer and compliance of the terms & conditions of the offer to the satisfaction of the Bank, failing which, your joining in the Bank will become automatically null and void and in such situation the Bank is not liable to pay any compensation to you whatsoever. Accordingly, the Bank issues the formal order of appointment only after you comply with all the terms of appointment, including submission of all the required documents.

अनुबंध-IV

Annexure IV

POLICE VERIFICATION CERTIFICATE

OFFICE LETTER HEAD



No.

Application No.

Date.

To,

IDBI Bank Ltd

<<Address>>

Subject: Verification of Character and Antecedent of Shri/Smt..... Residing at
a).....b).....

This is with reference to the above mentioned subject regarding candidate
Address.....

.....

Enquiry reveal that he/she is residing at the given address since to After inquiries there is no criminal record as per the above address jurisdiction records. There is nothing adverse politically, criminally or otherwise against candidate on Police record at PS under which the above address falls.

Remarks, if any.

Stamp and Sign of the
Authorized Signatory

अनुबंध-V
ANNEXURE – V

Information Release Form (Consent Letter)

To Whom It May Concern:

I _____
Last name First name Middle name

I hereby authorize **IDBI Bank Limited** and/or or their authorized representatives and contractors to verify information presented on my employment application/resume and to procure an investigative report or consumer report for that purpose.

I hereby grant authority for the bearer of this letter to access or be provided with full details

- Of my previous employment record held by any company or business for whom I previously worked. This information should include the dates of employment; the nature of the position held, [details of my salary upon departure] and an appraisal of my performance, capabilities and character. In addition, please provide any other pertinent information requested by the individual presenting this authority. I hereby release from liability all persons or entities requesting or supplying such information.
- of my qualification/degree (copy of my certificates attached)
- information in respect to my character from the records maintained by local authorities

Signature: Date: dd / mm / yyyy

APPENDIX I
Form of Caste Certificate

Form of certificate to be produced by a candidate belonging to a Scheduled Caste or Scheduled Tribe in support of his/her claim

1. This is to certify that Shri/Shrimati/Kumari
son/daughter*of.....of village/town*.....in
District/Division*.....of the State/Union Territory*
belongs to the..... Caste/Tribe* which is recognized as a
Scheduled Caste/Scheduled Tribe* under :
 - The Constitution (Scheduled Castes) Order, 1950;
 - The Constitution (Scheduled Tribes) Order, 1950;
 - The Constitution (Scheduled Castes) (Union Territories) Order, 1951;
 - The Constitution (Scheduled Tribes) (Union Territories) Order, 1951;
(as amended by the Scheduled Castes and Scheduled Tribes Lists (Modification) Order, 1956; the Bombay Reorganization Act, 1960; The Punjab Reorganization Act, 1966, The State of Himachal Pradesh Act, 1970, the North-Eastern Areas (Reorganization) Act, 1971, the (Constitution) Scheduled Castes and Scheduled Tribes Order (Amendment) Act, 1976; the Constitution (Scheduled Tribes) Order (Amendment) Act, 1987; the Constitution (Scheduled Tribes) Order Amendment Act, 1991; and the Constitution (Scheduled Tribes) Order Second Amendment Act, 1991)
 - The Constitution (Jammu and Kashmir) Scheduled Castes Order, 1956;
 - The Constitution (Andaman and Nicobar Islands) Scheduled Tribes Order, 1959 as amended by the Scheduled Castes and Scheduled Tribes Order (Amendment) Act, 1976;
 - The Constitution (Dadra and Nagar Haveli) Scheduled Castes Order, 1962;
 - The Constitution (Dadra and Nagar Haveli) Scheduled Tribes Order, 1962;
 - The Constitution (Pondicherry) Scheduled Castes Order, 1964;
 - The Constitution (Uttar Pradesh) Scheduled Tribes Order, 1967;
 - The Constitution (Goa, Daman and Diu) Scheduled Castes Order, 1968;
 - The Constitution (Goa, Daman and Diu) Scheduled Tribes Order, 1968;
 - The Constitution (Nagaland) Scheduled Tribes Order, 1970;
 - The Constitution (Sikkim) Scheduled Castes Order, 1978;
 - The Constitution (Sikkim) Scheduled Tribes Order, 1978;
 - The Constitution (Jammu and Kashmir) Scheduled Tribes Order, 1989;
 - The Constitution (Scheduled Castes) Orders (Amendment) Act, 1990.

2. Shri/Shrimathi*/Kumari*.....-and/or* his/her* family ordinarily reside(s) in village/town*
.....of..... District/division* of the State/Union Territory* of

Signature:

.....

Designation:

.....

(With seal of office)

Place State.....Date.....Union Territory

Note: The form "Ordinarily resides" used here will have the same meaning in Section 20 of the Representation of the Peoples Act, 1950.

* Please delete the words, which are not applicable.

No. F.101/30/94-SCT (B) dated 10.4.1995

APPENDIX I (a) (Contd)

LIST OF AUTHORITIES EMPOWERED TO ISSUE CERTIFICATE OF VERIFICATION

- 1) District Magistrate / Additional District Magistrate / Collector / Deputy Commissioner / Additional Deputy Commissioner / 1st Class Stipendary Magistrate / Sub-divisional Magistrate / Taluka Magistrate / Executive Magistrate / Extra Assistant Commissioner
- 2) Chief Presidency Magistrate / Additional Chief Presidency Magistrate/ Presidency Magistrate
- 3) Revenue Officer not below the rank of Tehsildar
- 4) Sub-Divisional Officer of the area where the candidate and / or his family normally resides.

Note:-

- | | |
|--|---|
| No.7/7/00-SCT (B)
dated 11.6.1990
No.F.1/22/95-SCT
(B)
dated 20.11.1995
F.No.102/9/2/87-SCT (B)
dated 10.3.1988
No.101/2/91-SCT
(B)
dated 2.12.1991 | 1) In so far as the Scheduled Tribes community Tamil Nadu is concerned the certificate given by the Revenue Divisional Officer Instead of Tehsildar should only be accepted. |
| No.101/5/89-SCT
(B)
dated 23.3.1990 | 2) Caste certificates issued by Mandal Revenue Officers in Andhra Pradesh may be accepted as they are equivalent to the status of Tehsildar.
3) Collector, South 24-Paraganas having his jurisdictions besides in South 24-Praganas over the entire area covered by the 35 Police stations under the jurisdiction of Commissioner of Police, Calcutta is empowered to issue SC/ST certificate to the applicants who and whose families ordinarily reside within the area covered by 35 Police Stations under the jurisdiction of Commissioner of Police, Calcutta. |
| No.7/18/89-SCT (B)
dated 26.3.1990
F.No.1/15/81-SCT
(B)
dated 19.2.198 | 4) In the State of Karnataka only, the clarification regarding Caste status of Korava/Koravi community may be referred to Inspector General of Police, CID CRE Cell Bangalore for Investigation and report. There is no need to make any separate reference to the Magistrate of the District concerned in such cases. |
| No.101/11/90-SCT
(B) dated 26.3.1990 | 5) The SC/ST certificates issued by the Gazetted Officers, Members of Legislative Assemblies, Members of Parliament, District Organisers, District Welfare Officers etc. cannot be accepted for the purpose of employment in the Bank. |
| | 6) Judicial Magistrates are not authorized to issue SC/ST certificates. |
-

APPENDIX – II

**FORM OF CERTIFICATE TO BE PRODUCED BY OTHER BACKWARD CLASSES APPLYING FOR
APPOINTMENT TO POSTS UNDER THE GOVERNMENT OF INDIA**

This is to certify that _____ son of _____ of village _____ District/Division _____ in the _____ State _____ belongs to the _____ community which is recognizes as a Backward Class under:

- (i) Government of India, Ministry of Welfare, Resolution No.12011/68/93-BCC(C), dated 10th September, 1993, published in the Gazette of India, Extraordinary Part – I, Section 1. No.186, dated the 13th September, 1993.
- (ii) Government of India, Ministry of Welfare, Resolution No.12011/9/94-BCC, dated the 19th October, 1994, published in the Gazette of India, Extraordinary, Part-I, Section I, No.163, dated the 20th October, 1994.
- (iii) Government of India, Ministry of Welfare, Resolution No.12011/44/95-BCC, dated the 24th May, 1995, published in the Gazette of India, Extraordinary, Part-I, Section I, No. 88, dated the 25th May, 1995.
- (iv) Government of India, Ministry of Welfare, Resolution No.12011/44/96-BCC, dated the 6th December, 1996, published in the Gazette of India, Extraordinary, Part-I, Section I, No.210, dated the 11th December, 1996.

Shri _____-and/or his family ordinarily reside (s) in the _____ District/Division of the _____ State. This is also to certify that he/she does not belong to the persons/sections (Creamy Layer) mentioned in Column 3 of the Schedule to the Government of India, Department of Personnel & Training. O.M. No.36012/22/93-Estt.(SCT), dated 8.9.1993.

Signature,
(Name & Designation Date of the Issuing authority)

Seal

*Strike out whichever is not applicable.

NB - (a) The term 'Ordinarily' used here will have the same meaning as in the Section 20 of the Representation of the People's Act, 1950.

APPENDIX – II (a)

- i) District Magistrate/Additional Magistrate/Collector/Deputy Commissioner/Additional Deputy Commissioner/Deputy Collector/first Class Stipendiary Magistrate Sub-Divisional magistrate/Taluka Magistrate/Executive Magistrate/Extra Assistant Commissioner (not below the rank of First Stipendiary Magistrate)
- ii) Chief Presidency Magistrate/Additional Chief Presidency Magistrate/Presidency Magistrate.
- iii) Revenue Officer not below the rank of Tehsildar; and
- iv) Sub-Divisional Officer of the area where the candidate and/or his family resides.

APPENDIX III**NAME & ADDRESS OF THE INSTITUTE/HOSPITAL**

Certificate No. _____

Date _____

DISABILITY CERTIFICATE

This is to certify that Shri / Smt / Kum _____ on/wife/daughter of Shri _____ age _____
 _____ identification mark (s) _____ is suffering from permanent
 disability of following category :

- A. Locomotor or cerebral palay:
- (i) BL-Both legs affected but not arms.
 - (ii) BA-Both arms affected
 - (a) Impaired reach
 - (b) Weakness of grip
 - (iii) BLA-Both legs and both arms affected
 - (iv) OL-One leg affected (right or left)
 - (a) Impaired reach
 - (b) Weakness of grip
 - (c) Ataxic
 - (v) OA-One arm affected
 - (a) Impaired reach
 - (b) Weakness of grip
 - (c) Ataxic
 - (vi) BH-Stiff back and hips (Cannot sit or stoop)
 - (vii) MW-Muscular weakness and limited physical endurance.
- B. Blindness or Low Vision:
- (i) B-Blind
 - (ii) PB-Partially Blind
- C. Hearing Impairment:
- (i) D-Deaf
 - (ii) PD-Partially Deaf

Recent Photograph of
 the candidate
 showing the disability
 duly attested by the
 Chairperson of the

(Delete the category whichever is not applicable)

2. This condition is progressive / non-progressive /likely to improve / not likely to improve. Re-assessment of this case is not recommended / is recommended after a period of _____years _____ months.

3. Percentage of disability in his/her case is _____percent.

4. Sh./Smt./Kum _____meets the following physical requirements for discharge of his/her duties.

- | | |
|--|--------|
| (i) F-can perform work by manipulating with fingers. | Yes/No |
| (ii) PP-can perform work by pulling and pushing. | Yes/No |
| (iii) L-can perform work by lifting. | Yes/No |
| (iv) KC-can perform work by Kneeling and crunching. | Yes/No |
| (v) B-can perform work by bending. | Yes/No |
| (vi) B-can perform by sitting. | Yes/No |
| (vii) ST-can perform work by standing. | Yes/No |
| (viii) W-can perform work by walking. | Yes/No |
| (ix) SE-can perform work by seeing. | Yes/No |
| (x) H-can perform work by hearing/speaking. | Yes/No |
| (xi) RW-can perform work by reading and writing. | Yes/No |

(Dr. _____)

Member
Medical Board

(Dr. _____)

Member
Medical Board

(Dr. _____)

Chairperson
Medical Board

Countersigned by the Medical Superintendent/CMO/Head of Hospital (with seal)

APPENDIX – IV

INCOME & ASSEST CERTIFICATE TO BE PRODUCED BY ECONOMICALLY WEAKER SECTIONS

Certificate No. _____

Date _____

VALID FOR THE YEAR _____

This is to certify that Shri/Smt/Kumari _____

Son/daughter/wife of _____ permanent resident of _____,
 Village/Street _____ Post. Office _____ District _____ in the State/Union
 Territory _____ Pin Code _____ whose photograph is attested below belongs to
 Economically Weaker Sections, since the gross annual Income* of his/her family** is below Rs.8 lakh (Rupees Eight Lakh
 Only) for the financial year _____. His/her family does not own or possess any of the following assets***:

- i. 5 acres of agricultural land and above;
- ii. Residential flat of 1000 sq.ft. and above;
- iii. Residential plot of 100 sq. yards and above in notified municipalities.
- iv. Residential plot of 200 sq. yards and above in areas other than the notified municipalities

2. Shri/Smt./Kumari _____ belongs to the _____ caste which is not recognized as a
 scheduled Caste, Scheduled Tribe and Other Backward Classes (Central List).

**Recent Passport size
 attested Photograph
 of the applicant**

Signature with seal of Office:

Name:

Designation:

*Note1: Income covered all sources i.e. salary, agriculture, business, profession, etc.

**Note 2: The term "Family" for the purpose include person, who seeks benefit of reservation, his/her parents and siblings below the age of 18 years as also his/her spouse and children below the age of 18 years

***Note 3: The property held by a "Family" in different locations or different places/cities have been clubbed while applying the land or property holding test to determine EWS status.

Strike out which is not applicable.

APPENDIX V

**EXPERIENCE CERTIFICATE
(ON LETTER HEAD OF THE COMPANY/ ORGANIZATION)**

This is to certify that Shri/Smt/Kum..... joined the services of the organization as(*Designation/post held*) on(*Date of Joining*). His/her subsequent promotions, with period of service, if any, are as under. (*List out*)

-
-
-
-
-

His/her resignation has been accepted and he/she stands relieved from the services of the Organization at the close of the office hours on (Date of Relieving)

Name

Designation & Department.....

.....

Rubber Stamp

Date:

Place:

Note:

The certificate should be issued by the competent authority on the letterhead of the company /organisation and also a copy of offer letter from the said company/organization should be attached with the same for submission to the Bank.

Appendix VI

रेफरी से प्राप्त किये जाने वाले रिपोर्ट का प्रोफार्मा

PROFORMA OF REPORT TO BE OBTAINED FROM REFEREES

Referee No: 1

- I. उम्मीदवार का नाम :
Name of the Candidate
- II. आवेदित पद :
Applied for the post of
1. क्या उम्मीदवार आपके परिचित है ? : हाँ / नहीं
Is the candidate known to you ? Yes / No
2. यदि हाँ, तो कृपया अवधि बता दें. : वर्ष महीने
If so, kindly state the period Years Months
3. आपके अधिकतम ज्ञान और जानकारी के अनुसार क्या, :
उन्हें कभी, गिरफ्तार किया था/उनके विरुद्ध कोई मुकदमा चलाया गया था/उन्हें कारावास में रखा गया अथवा न्यायालय द्वारा उन्हें दोषी ठहराया गया था ?
Whether to the best of your knowledge and information, He/She was ever arrested/ prosecuted/kept under detention or convicted by a Court of Law.
4. क्या आप उम्मीदवार के परिवार को जानते हैं ? :
Is the family of the candidate known to you ?
5. क्या उम्मीदवार के परिवार के किसी सदस्य की कभी गिरफ्तारी हुई थी/उन्हें :
कारावास में रखा गया था अथवा न्यायालय द्वारा उन्हें दोषी ठहराया गया था ?
Has any member of the candidate's family ever been arrested/kept under detention or convicted by a Court of Law ?
6. क्या आप किसी ऐसी परिस्थिति की जानकारी रखते हैं जिससे उम्मीदवार को बैंकिंग संस्था में नियुक्ति के लिए अनुपयुक्त ठहराया जाएगा.
Are you aware of any circumstances which would render the candidate unsuitable for appointment in a banking institution ?
7. क्या उम्मीदवार आपका रिश्तेदार हैं ? :
Is the candidate related to you ?

मैं प्रमाणित करता हूँ कि मेरे श्रेष्ठतम ज्ञान और विश्वास के अनुसार ऊपर दी गयी जानकारी सही है तथा श्री/श्रीमती/कु. का नैतिक चरित्र अच्छा है.

I certify that the above information is correct to the best my knowledge and belief and that Shri/Smt./Kum. bears a good moral character.

हस्ताक्षर/Signature	:	
नाम/Name	:	
पद/Post	:	
पता/Address (with pincode)	:	
Email ID:-		
Phone Number:-		

दिनांक / Date:

स्थान / Place:

रेफरी से प्राप्त किये जाने वाले रिपोर्ट का प्रोफार्मा

PROFORMA OF REPORT TO BE OBTAINED FROM REFEREES

Referee No: 2

- I. उम्मीदवार का नाम :
Name of the Candidate
- II. आवेदित पद :
Applied for the post of
1. क्या उम्मीदवार आपके परिचित है ? : हाँ / नहीं
Is the candidate known to you ? Yes / No
2. यदि हाँ, तो कृपया अवधि बता दें. : वर्ष महीने
If so, kindly state the period Years Months
3. आपके अधिकतम ज्ञान और जानकारी के अनुसार क्या, :
उन्हें कभी, गिरफ्तार किया था/उनके विरुद्ध कोई मुकदमा चलाया गया था/उन्हें कारावास में रखा गया अथवा न्यायालय द्वारा उन्हें दोषी ठहराया गया था ?
Whether to the best of your knowledge and information, He/She was ever arrested/ prosecuted/kept under detention or convicted by a Court of Law.
4. क्या आप उम्मीदवार के परिवार को जानते हैं ? :
Is the family of the candidate known to you ?
5. क्या उम्मीदवार के परिवार के किसी सदस्य की कभी गिरफ्तारी हुई थी/उन्हें :
कारावास में रखा गया था अथवा न्यायालय द्वारा उन्हें दोषी ठहराया गया था ?
Has any member of the candidate's family ever been arrested/kept under detention or convicted by a Court of Law ?
6. क्या आप किसी ऐसी परिस्थिति की जानकारी रखते हैं जिससे उम्मीदवार को बैंकिंग संस्था में नियुक्ति के लिए अनुपयुक्त ठहराया जाएगा.
Are you aware of any circumstances which would render the candidate unsuitable for appointment in a banking institution ?
7. क्या उम्मीदवार आपका रिश्तेदार हैं ? :
Is the candidate related to you ?

मैं प्रमाणित करता हूँ कि मेरे श्रेष्ठतम ज्ञान और विश्वास के अनुसार ऊपर दी गयी जानकारी सही है तथा श्री/श्रीमती/कु. का नैतिक चरित्र अच्छा है.

I certify that the above information is correct to the best my knowledge and belief and that Shri/Smt./Kum. bears a good moral character.

हस्ताक्षर/Signature	:	
नाम/Name	:	
पद/Post	:	
पता/Address (with pincode)	:	
Email ID:-		
Phone Number:-		

दिनांक / Date :

स्थान / Place :

Affidavit Format
(To Be Obtained on Rs.100 Stamp Paper and Notified by Notary Officer)

*

I ----- S/o / D/o ----- residing at ----- hereby declare that my name has appeared as

1. _____ (Document in which it is appeared)
2. _____ (Document in which it is appeared)
3. _____ (Document in which it is appeared)
4. _____ (Document in which it is appeared)

Passport size
Photograph to be
affixed and duly
attested by

I hereby declare that these names belong to one and the same person and I would like to be known as _____ in my present employment.

Signature of candidate



आईडीबीआई बैंक लिमिटेड.
पंजीकृत कार्यालय: आईडीबीआई टॉवर,
डब्ल्यूटीसी कॉम्प्लेक्स, कफ़े पारेड,
मुंबई - 400 005.
टेलिफोन: (+91 22) 6655 3355, 2218 9111.
फैक्स: (+91 22) 2218 0411.
वेबसाइट: www.idbibank.in

IDBI Bank Ltd.
Regd. Office: IDBI Tower,
WTC Complex, Cuffe Parade,
Mumbai - 400 005.
Tel: (+91 22) 6655 3355, 2218 9111.
Fax: (+91 22) 2218 0411.
Website: www.idbibank.in

HRD No. **3075/ JAM Campus-2024-25**

September 13, 2024

Vivaswan Mishra

House No. H-21, Phase-2,
Wood-I-Land, Near Mahadevghat, Amleshwar,
Raipur, C.G - 492001

College Name - Pandit Ravishankar Shukla University, Raipur
Applicant ID - 336051

महोदय /महोदया /Sir/Madam,

Campus Recruitment 2024-25
कनिष्ठ सहायक प्रबंधक ग्रेड "ओ"
Junior Assistant Manager (JAM) Gr. 'O'

With reference to the interviews held for the captioned post, the Bank is pleased to offer you the post of Junior Assistant Manager - Grade 'O'. This offer is subject to the following terms and conditions and you meeting the eligibility criteria as communicated to your institute prior to conducting the Interviews, including passing of the requisite educational qualification and submission of a degree certificate to that effect.

1. चिकित्सा जाँच / Medical Examination:

आप बैंक में सेवा ग्रहण करने के समय बैंक के मेडिकल फिटनेस मानकों के अनुसार चिकित्सीय रूप से स्वस्थ हों।

You should be medically fit as per the Bank's Medical Fitness Standards at the time of joining the Bank's services.

2. कार्यग्रहण एवं कार्यग्रहण औपचारिकताएं आदि के लिए रिपोर्ट करना / Reporting for Joining and completion of joining formalities, etc.

(क) जॉइनिंग और जॉइनिंग औपचारिकताएं आदि पूर्ण करने के लिए रिपोर्टिंग आपको जॉइनिंग औपचारिकताओं एवं दस्तावेजों का सत्यापन पूरा करने के लिए रिपोर्ट करना होगा और आपको नीचे दिए गए पते (जैसा कि निम्न तालिका में जॉइनिंग औपचारिकताओं के अंतर्गत निर्देशित है) पर 6 दिवसीय शुरुआती प्रशिक्षण कार्यक्रम से गुजरना होगा (संतोषजनक दस्तावेज सत्यापन के अधीन). शुरुआती प्रशिक्षण कार्यक्रम के समापन पर आप को आईडीबीआई बैंक लि. Pimpalkhuta, Amravati में तैनात किया जाएगा. शुरुआती प्रशिक्षण कार्यक्रम के समापन पर आपको अविलंब अपने तैनाती स्थान पर रिपोर्ट करना होगा. जॉइनिंग स्थान और तैनाती स्थान का विवरण निम्नानुसार है.

जॉइनिंग औपचारिकताओं एवं शुरुआती प्रशिक्षण के संबंध में विवरण	तैनाती विवरण: अंतिम तैनाती स्थान (6 दिवसीय शुरुआती प्रशिक्षण कार्यक्रम के समापन के पश्चात)
--	--

जॉइनिंग की तारीख: २२ सेप्टेम्बर २०२४ शुरुआती की तारीख: २३ सेप्टेम्बर २०२४ से २८ अगस्त २०२४ स्थान: ILC Kolkata पता: IDBI Learning Centre, Kolkata, 44, Shakespeare Sarani, PB No 16102, Kolkata Pin : 700017, West Bengal	रेपोर्टिंग की तारीख: ३० सेप्टेम्बर २०२४ रेपोर्टिंग स्थान: आईडीबीआई बैंक लि. A/P Pimpalkhuta (Armal), Tal. & Distt. Amravati (Ms), Pimpalkhuta-444904, Maharashtra वर्टिकल: Retail Banking संस्थान: RB Branch Banking सोल आईडी: 1297 प्रस्तावित पद: Customer Service Executive.RBG.
---	--

(a) You have to report for completion of your joining formalities & verification of documents and shall undergo an Induction Training program for 6 days at the below mentioned address (as indicated in table below under details regarding Joining formalities). On completion of Induction Training program you will be posted at **IDBI Bank Ltd, Pimpalkhuta, Amravati**. On completion of the induction training, you shall proceed to the posting location immediately without any gap. The details of the Joining location and Posting location is as under:

<u>Details pertaining to Reporting for joining formalities & Induction training</u>	<u>Posting Details:</u> Final Posting Location (post completion of 6 days Induction Programme)
Joining Date: September 22, 2024 Induction Date: September 23, 2024 to September 28, 2024 Location: ILC Kolkata Address: IDBI Learning Centre, Kolkata, 44, Shakespeare Sarani, PB No 16102, Kolkata Pin :700017, West Bengal	Reporting Date: September 30, 2024 Place of Posting: IDBI Bank Ltd. A/P Pimpalkhuta (Armal), Tal. & Distt. Amravati (Ms), Pimpalkhuta-444904, Maharashtra Vertical: Retail Banking Org: RB Branch Banking Sol ID: 1297 Proposed Position: Customer Service Executive.RBG.

(ख) कृपया अनुबंध- II में उल्लिखित सभी दस्तावेज़ (मूल और साथ ही सत्यापित ज़ेरोक्स प्रतियां) लाएँ। कृपया ध्यान दें कि आपको एक फोटो पहचान पत्र जैसे पैन कार्ड, पासपोर्ट, मतदाता पहचान पत्र, ड्राइविंग लाइसेंस, आधार कार्ड इत्यादि ले जाना होगा।

(b) Please carry all the documents (Original as well as attested Xerox copies) as mentioned at Annexure – II. Please note you have to carry a photo identity such as PAN Card, Passport, Voters ID Card, Driving License, Aadhaar card, etc.

(ग) कृपया **September 22, 2024** को ऊपर बताए गए स्थान पर कार्यग्रहण एवं कार्यग्रहण औपचारिकताएं आदि को पूरा करने के लिए रिपोर्ट करें। यदि आप निर्धारित स्थान पर उक्त तिथि पर रिपोर्ट करने में विफल रहते हैं, तो यह प्रस्ताव पत्र रद्द माना जाएगा और आपकी उम्मीदवारी अमान्य होगी। इस संबंध में बैंक आपके साथ कोई पत्राचार नहीं करेगा।

(c) Please report for joining and completing the joining formalities to the place indicated above on **September 22, 2024**. If you fail to report to join on the said date at the stipulated location, this Offer Letter shall be deemed to have lapsed and your candidature will stand cancelled without any further recourse. The Bank shall not enter into any correspondence with you in this regard.

3. **Posting and Transfer:**

क) कृपया ध्यान दें कि बैंक आपको किसी भी विभाग/कार्यालय या उसकी सहायक कंपनियों/सहयोगी संस्थानों के कार्यालयों/व्यावसायिक इकाइयों में, जैसा कि बैंक निर्णय ले, तैनात करने का अधिकार सुरक्षित रखता है। आप भारत/विदेश में किसी भी स्थान पर स्थानांतरण के लिए भी बाध्य होंगे, जैसा कि बैंक समय-समय पर बैंक के लागू नियमों के अनुसार निर्णय ले सकता है।

(a) Please note that the Bank reserves the right to post you in any of the offices of the Bank in any of its departments/Verticals or offices/business units of its subsidiaries/associate institutions as the Bank may decide. You will also be liable for transfer to any place in India/abroad, as the Bank may decide in terms of the applicable rules of the Bank, prevailing from time to time.

(ख) पदोन्नति पर, आप ग्रेड 'ए' अधिकारियों पर लागू अधिकारियों की नियुक्ति और स्थानांतरण नीति के प्रावधानों द्वारा शासित होंगे। स्थानांतरण की स्थिति में, आप स्थानांतरण सुविधाओं के लिए पात्र होंगे।

(b) On promotion, you will be governed by provisions of Officers' Placement and Transfer Policy as applicable to Grade 'A' officers. In case of movement, you will be eligible for transfer facilities.

(ग) आपको बैंक द्वारा निर्धारित अवधि तथा निबंधनों एवं शर्तों पर किसी अन्य संगठन में किसी भी हैसियत में सेवा के लिए प्रतिनियुक्त किया जा सकता है।

(c) You will be liable to be deputed to serve in any other organization in any manner whatsoever, for such duration and on such terms and conditions, as the Bank may decide.

4. वेतन एवं भत्ते / Pay and Allowances :

कार्यग्रहण के समय आपकी वार्षिक प्रतिपूर्ति, शहर/तैनाती स्थान की श्रेणी के अधीन, कंपनी की लागत (सीटीसी) के आधार पर लगभग 6.14 लाख से लगभग रु. 6.50 लाख की विस्तार सीमा के भीतर तय की जाएगी और मासिक आधार पर भुगतान किया जाएगा। बैंक द्वारा निर्धारित कार्यनिष्पादन या अन्य मापदंडों के आधार पर आप वार्षिक वेतन वृद्धि के पात्र होंगे। आप बैंक के मौजूदा दिशानिर्देशों के अनुसार ग्रेड 'ओ' में कनिष्ठ सहायक प्रबंधकों के लिए स्वीकार्य ऐसे अन्य परिलब्धियों/सुविधाओं/लाभों के भी पात्र होंगे। कार्यग्रहण के समय सीटीसी और निर्वहन शर्तें और समय-समय पर, जो भी आशोधित / संशोधित/ परिशोधित किया जाए, लागू होगा। बैंक अपने विवेकानुसार इन अधिकारियों के ग्रेड 'ए' (सहायक प्रबंधक) में पदोन्नति के बावजूद सीटीसी आधारित प्रतिपूर्ति को जारी रख सकता है।

Your annual compensation at the time of joining, will be structured on a Cost to Company (CTC) basis within the range of approx. Rs.6.14 lakh to approx Rs.6.50 lakh depending on the class of city/place of posting and shall be paid on monthly basis. You will also be entitled to such other perquisites/facilities/ benefits as admissible to Junior Assistant Managers in Grade 'O' as per Bank's extant guidelines. The CTC and terms subsisting at the time of joining and as may be modified / amended / revised from time to time would be applicable. The Bank may, at its discretion, continue with CTC structure of compensation for these Officers even after promotion to Grade 'A' (Assistant Manager).

5. नियुक्ति / परीक्षा और स्थायीकरण / Appointment / Probation and Confirmation:

(क) कृपया नोट करें कि आपकी नियुक्ति मानदंडों और इसके साथ संलग्न अनुबंध I के अनुसार आयु, शैक्षणिक तथा अन्य योग्यताओं (यथा November 01, 2023) को पूरा करने की शर्तों के अधीन है।

(a) Please note that your appointment is subject to fulfilling the eligibility criteria in respect of Age (as on November 01, 2023) and Education qualification etc. advised by the Bank and enclosed herewith as Annexure

I

(ख) आप अपनी नियुक्ति की तारीख से एक वर्ष तक के लिए के लिए परीक्षा पर रहेंगे/रहेंगी या ऐसी अवधि के लिए बढ़ाया जा सकता है जो बैंक द्वारा समय-समय पर अपने विवेक के आधार पर निर्णय लिया जाए} के लिए परीक्षा पर रहेंगे/रहेंगी. अधिकारियों पर लागू स्थायीकरण नीति के प्रावधानों के अंतर्गत अधिकारी अधिशासित होंगे

(b) You will be on probation for a period of one year from the date of your appointment, which is extendable upto 2 years. You will be also governed by provisions of the Confirmation Policy applicable to Officers.

(ग) परीक्षा अवधि या बढ़ाई गई परीक्षा अवधि, यदि कोई हो, के दौरान तथा बैंक में आपकी सेवा लिखित रूप में स्थायी किए जाने तक आप सेवा छोड़ने या समाप्त करने या त्यागपत्र देने के अपने इरादे के बारे में लिखित रूप में नोटिस दिए बिना बैंक की सेवा नहीं छोड़ेंगे. परीक्षा पर आपको एक महीने का नोटिस देना होगा या आप उसके बदले में अपेक्षित नोटिस अवधि के लिए अपने वेतन के समतुल्य राशि क्षतिपूर्ति के रूप में बैंक को अदा करने के लिए दायी होंगे.

(c) During the period of probation or extended period of probation, if any and until you are expressly confirmed in the service of the Bank in writing, you shall not leave or discontinue your service from the Bank without first giving a notice in writing about your intention to leave or discontinue the service or resign. On probation, you shall serve a notice period of 1 month or you shall be liable to pay to the Bank as compensation a sum equal to your pay for the period of notice required in lieu thereof.

घ) परीक्षा अवधि या बढ़ाई गई परीक्षा अवधि, यदि कोई हो, के दौरान और लिखित रूप में बैंक में आपकी सेवाओं का स्थायीकरण होने तक की अवधि के दौरान आपकी सेवाएं परीक्षा के पहले माह के दौरान एक दिन की नोटिस देकर और उसके बाद एक महीने के नोटिस अथवा एक दिन या एक महीने के लिए मूल वेतन के भुगतान द्वारा, जैसा भी मामला हो, समाप्त की जा सकती हैं.

(d) During the period of probation or extended period of probation, if any, and until you are expressly confirmed in the service of the Bank in writing, your services are liable to be terminated by one day's notice during the first month of probation and thereafter by one month's notice or by payment for one day or one month, as the case may be, in lieu thereof.

(ड) बैंक की सेवा में आपका स्थायीकरण बैंक द्वारा समय-समय पर बनाई गई स्थायीकरण नीति / स्थायीकरण दिशानिर्देशों के अनुसार बढ़ाई गई परीक्षा अवधि, यदि कोई है, सहित परीक्षा अवधि के दौरान कार्य-निष्पादन तथा व्यक्तिगत आचरण के निर्दिष्ट मानदंडों को आपके द्वारा पूरा करने के अधीन होगी. कृपया नोट करें कि बैंक स्वविवेकानुसार कार्य-निष्पादन मानदंड पूरा करने के एक हिस्से के रूप में परीक्षा अवधि के दौरान उत्तीर्ण किए जाने के लिए परीक्षण / योग्यताएं निर्धारित कर सकता है.

(e) You will be governed by the provisions of Performance Evaluation and Management System (PEMS) for monthly assessment for the purpose of confirmation and under the provisions of i-PACE for annual appraisal, as per applicability. Your confirmation in the services of the Bank will be subject to your meeting and fulfilling the laid down standards of performance and personal conduct during the period of probation including extended period of probation, if any, in terms of the Confirmation Policy / Confirmation guidelines, framed by the Bank from time to time. Please note that Bank may, at its discretion, prescribe test(s) / qualifications to be passed during the probation, as part of meeting the performance standards.

(च) यदि आप अपनी परीक्षा अवधि या बढ़ाई गई परीक्षा अवधि के दौरान बैंक के सक्षम अधिकारी की समुचित अनुमति के बिना लगातार दस दिनों के लिए ड्यूटी पर अनुपस्थित रहते हैं तो यह समझा जाएगा कि आपने बैंक में अपना पद छोड़ दिया है.

(f) In the event of your remaining absent from the duties for a continuous period for ten days without due approval from the competent authority of the Bank during the probation period or extended period of probation, you will be deemed to have vacated your post in the Bank.

6. छुट्टी के नियम/ Leave Rules:

आप बैंक के अन्य अधिकारियों के समान सभी प्रकार की छुट्टियों के हकदार होंगे। आपको ग्रेड 'ओ' में 2 वर्ष की सेवा पूरी होने के पश्चात् प्रत्येक 2 वर्ष में एक बार अधिकतम 15 साधारण छुट्टी (ओएल) के नकदीकरण की अनुमति है। छुट्टियों का उपचय अन्य अधिकारियों के जैसे ही लागू होगा।

You will be entitled to all types of leave as applicable to other officers of the Bank. You will be permitted encashment of Ordinary Leave (OL), of Maximum 15 days, once every two years only after completion of 2 years of service in Grade 'O'. However, you will not be entitled to accrual of leave as applicable to other officers of the Bank.

7. वरिष्ठता / Seniority:

आप सामान्यतः बैंक की वर्तमान नीति के अनुसार वरिष्ठता क्रम में रहेंगे।

You will ordinarily rank for seniority in accordance with the extant policy of the Bank.

8. अधिकारी नियमावली / Officer's Rules:

आपकी नियुक्ति समय-समय पर संशोधित, प्रतिस्थापित, पुनरीक्षित, अनुपूरित, आशोधित तथा नवीकृत आईडीबीआई बैंक लिमिटेड अधिकारी (आचरण) नियमावली (ओसीआर), 2006 तथा आईडीबीआई बैंक लिमिटेड अधिकारी (अनुशासन व अपील) नियमावली, (ओ डी ए आर) 2006 के प्रावधानों और बैंक द्वारा समय-समय पर जारी अन्य नियम / विनियम और अन्य आदेश / अनुदेश, जो समय समय पर जारी किए जाएंगे, के अंतर्गत होगी। यदि कोई दंड लगाया जाता है तो बैंक के अनुशासन और अपील नियमों में निर्धारित प्रक्रिया पालन किया जाएगा। इसके अतिरिक्त, किसी भी कार्रवाई के मामले में आपकी सेवाएं समाप्त की जा सकती हैं, जो बैंक की राय में कर्मचारी को बैंक में सेवा देने हेतु अयोग्य बनाती हैं।

You will be covered under the IDBI Ltd., Officers' Conduct and Discipline and Appeal Rules, 2006 as amended, substituted, revised, supplemented, modified and novated from time to time, the other rules/regulations of the Bank for the time being in force and other orders/ instructions that may be issued to you by the Bank from time to time. The process stipulated in Bank's Discipline and Appeal Rules shall be followed for award of applicable penalty, if any. Further, your services shall be liable for termination in case of any action, which in the opinion of the Bank, renders you unfit to serve in the Bank.

9. उपदान / Gratuity:

आप कनिष्ठ सहायक प्रबंधक ग्रेड ' ओ ' के रूप में कार्यग्रहण की तारीख को लागू तथा समय-समय पर आशोधित / संशोधित आईडीबीआई बैंक लि. के उपदान संबंधी नियमों तथा विनियमों द्वारा नियंत्रित रहेंगे।

You shall be governed by the extant rules and regulations, policies etc. of IDBI Bank Ltd. regarding Gratuity as applicable on the date of joining as Junior Assistant Manager - Grade 'O' and as may be modified/ amended / revised from time to time.

10. नई पेंशन योजना 2011 / New Pension Scheme 2011:

आप समय-समय पर यथा संशोधित / आशोधित आईडीबीआई बैंक लि. नई पेंशन योजना (आईबीएल एनपीएस) नियम 2011 द्वारा नियंत्रित होंगे।

You shall be governed by the IDBI Bank Ltd. New Pension Scheme (IBLNPS) Rules, 2011 as amended/modified from time to time.

11. अंशकालीन अध्ययन / Part-time studies:

बैंक के सक्षम प्राधिकारी द्वारा दी गई लिखित अनुमति के बिना आप कोई अंशकालीन अध्ययन शुरू नहीं कर सकेंगे / जारी नहीं रख सकेंगे।

You will not be allowed to undertake/continue any part-time or full time studies, unless permitted in writing by the Competent Authority of the Bank.

12. नियुक्ति के लिए पूर्व-शर्तें/ Pre conditions for appointment:

आपको दिया गया प्रस्ताव /आपकी नियुक्ति अस्थायी है तथा निम्नलिखित शर्तों के पूर्ण अनुपालन के अधीन है :

Your offer / appointment is provisional and subject to strict compliance of the following conditions:

(क) बैंक निर्धारित पात्रता मानदंडों के अनुसार यथा दिनांक November 01, 2023 को आपके पात्र पाये जाने पर (कृपया अनुबंध I देखें)

(a) Fulfilling the eligibility criteria in respect of Age (as on November 01, 2023) and Education qualification etc. advised by the Bank and enclosed herewith as Annexure I

(ख) रिपोर्ट करते समय आपको अपनी आयु, शैक्षिक योग्यता, सभी कार्य अनुभव, पिछले 3 महीनों की वर्तमान वेतन पर्चियाँ, लीविंग लेटर एवं अन्य संबंधी सभी प्रमाण-पत्रों की मूल प्रतियाँ तथा उनकी सत्य प्रतिलिपियाँ (कृपया अनुबंध II देखें) और आपकी फोटो लगी तथा विधिवत् हस्ताक्षरित करिक्यूलम विटे (सीवी) की प्रति और फोटो पहचान-पत्र प्रमाण (पैन कार्ड / ड्राइविंग लाइसेंस / आधार कार्ड आदि) अनिवार्य रूप से प्रस्तुत करना होगा. कृपया आप संलग्न फॉर्मेट में 2 संदर्भ प्रमाणपत्र (परिशिष्ट VI) भी प्रस्तुत करें.

(b) You shall mandatorily produce, at the time of reporting, all the certificates, in original, regarding your age, educational qualifications, all experience certificate, current salary slips of last 3 months, relieving letter etc. together with attested true copies thereof (Please refer to Annexure II) and one copy of your Curriculum Vitae (CV) with photograph affixed on it and duly signed and a photo identity proof (PAN card / Driving License / Aadhar Card etc.). You are also advised to furnish two Reference certificates, in the format enclosed (Appendix VI).

ग) यदि आप अनुसूचित जाति / अनुसूचित जनजाति के सदस्य हैं तो आपको जाति संबंधी प्रमाण-पत्र जारी करने के लिए अधिकृत सक्षम प्राधिकारियों में से किसी एक प्राधिकारी (परिशिष्ट I (क)) में सूची दी गई है) से केन्द्र सरकार द्वारा निर्धारित फॉर्मेट (परिशिष्ट- I) में दिये गये अनुसार) में अनुसूचित जाति / जनजाति संबंधी प्रमाणपत्र प्रस्तुत करना होगा. यदि आप अनुसूचित जाति / जनजाति श्रेणी के सदस्य हैं और भविष्य में आपके धर्म में कोई परिवर्तन होता है तो उसकी तत्काल सूचना बैंक को देना नोट करें. इसके अलावा आपकी नियुक्ति अनंतिम है और जाति / जनजाति की सदस्यता का उचित माध्यम से सत्यापन करने के अधीन है. यदि सत्यापन में इस बात का पता चलता है कि अनुसूचित जाति / अनुसूचित जनजाति से संबंधित आपका दावा असत्य है तो आपकी सेवाएं कोई कारण दिये बिना तत्काल समाप्त की जाएंगी. बैंक आपके विरुद्ध ऐसी कार्रवाई करने का अधिकार अपने पास सुरक्षित रखता है जिसे वह ऐसा झूठा प्रमाणपत्र प्रस्तुत करने के लिए भारतीय दंड संहिता के प्रावधानों के अधीन उचित या उपयुक्त समझे.

च) If you are a member of Scheduled Caste (SC)/Scheduled Tribe (ST), you shall produce Caste/Tribe Certificate in the format, as prescribed by Central Government [given at Appendix I] from one of the Competent Authorities empowered to issue such certificate [list given at Appendix I (a)]. If you are a member of SC / ST category, you should note to intimate to the Bank forthwith, in case, there shall be a change in your religion, in future. Further, your appointment will remain as provisional and subject to verification of your Caste / Tribe Certificate, through proper channel. Your services will be liable to be terminated forthwith without assigning any reason, in case, the verification reveals that your claim for belonging to SC / ST Category is false. The Bank also reserves its right to take such further action against you, as it may deem fit, proper or appropriate under the Provisions of the Indian Penal Code for production of such False Certificate.

घ) यदि आप अन्य पिछड़े वर्ग (ओबीसी) से हैं तो आपको ओबीसी प्रमाणपत्र जारी करने के लिए अधिकृत सक्षम प्राधिकारियों (सूची परिशिष्ट II (क) में दी गई है) से प्राप्त वैध ओबीसी प्रमाणपत्र (आपके क्रीमी लेयर से न होने केविशेष उल्लेख के साथ) केन्द्र सरकार द्वारा निर्धारित प्रारूप (परिशिष्ट II) में दिया गया) में प्रस्तुत करना होगा. इसके अलावा आपकी नियुक्ति अनंतिम है और

समुदाय / जाति प्रमाणपत्र के उचित माध्यम से सत्यापन करने के अधीन है। यदि सत्यापन से पता चलता है कि ओबीसी से आपकी संबद्धता का दावा या आपके क्रीमी लेयर से न होने का आपका दावा गलत है तो आपकी सेवाएँ बिना कोई कारण बताएँ तथा आपके विरुद्ध ऐसी कार्रवाई पर कोई प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना तत्काल समाप्त कर दी जाएंगी जो बैंक ऐसे झूठे प्रमाणपत्र के प्रस्तुतीकरण के लिए भारतीय दंड संहिता के प्रावधानों के अंतर्गत उचित या उपयुक्त समझे।

यदि आप आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग (ईडब्ल्यूएस) श्रेणी से संबंध रखते हैं तो आपको इस प्रकार के प्रमाणपत्र जारी करने के लिए अधिकारप्राप्त सक्षम प्राधिकारियों में से एक [सूची परिशिष्ट II (ए) में दी गई है] के द्वारा मान्य ईडब्ल्यूएस प्रमाणपत्र केंद्र सरकार द्वारा निर्धारित प्रारूप में [परिशिष्ट IV में दी गई है] प्रस्तुत करना होगा। इसके साथ ही, आपकी नियुक्ति अनंतिम होगी तथा यह उचित माध्यम से ईडब्ल्यूएस प्रमाणपत्र के सत्यापन के अधीन होगी। यदि सत्यापन से यह पता चलता है कि ईडब्ल्यूएस से संबंधित आपका दावा गलत है तो ऐसे झूठे प्रमाणपत्र प्रस्तुत करने के लिए आपकी सेवा बिना कोई कारण बताएँ और आपके विरुद्ध भारतीय दंड संहिता के प्रावधानों के अधीन कार्रवाई, जैसा बैंक उचित और उपयुक्त समझे, पर बिना कोई प्रतिकूल प्रभाव डाले तुरंत समाप्त कर दी जाएगी।

d) In case you belong to Other Backward Class (OBC) Category, you shall produce a valid OBC Certificate (with Clause relating to non-creamy layer), in the format, as prescribed by Central Government [given at Appendix II], from one of the Competent Authorities empowered to issue such certificate [list given at Appendix II (a)]. Further, your appointment will remain as provisional and is subject to verification of the Community /Caste Certificate through the proper channel. If the verification reveals that your claim to belonging to OBC Category or non-creamy layer is false, your service will be terminated forthwith, without assigning any further reasons and without prejudice to such further action against you, as the Bank may deem fit, proper or appropriate under the Provisions of the Indian Penal Code for production of such False Certificate.

In case you belong to Economically Weaker Section (EWS) Category, you shall produce a valid EWS Certificate in the format, as prescribed by Central Government [given at Appendix IV], from one of the Competent Authorities empowered to issue such certificate [list given at Appendix II (a)]. Further, your appointment will remain as provisional and is subject to verification of the EWS Certificate through the proper channel. If the verification reveals that your claim to belonging to EWS is false, your service will be terminated forthwith, without assigning any further reasons and without prejudice to such further action against you, as the Bank may deem fit, proper or appropriate under the Provisions of the Indian Penal Code for production of such False Certificate.

ड) कृपया नोट करें कि यदि आपका जाति प्रमाणपत्र (i) केन्द्र सरकार द्वारा निर्धारित उचित प्रारूप में न हो, (ii) आपके राज्य के लिए भारत सरकार की सूची में उल्लिखित जाति का नाम नहीं दर्शाता हो, (iii) उस पर जारी करने वाले कार्यालय / प्राधिकारी की मुहर न लगाई गयी हो, तो बैंक में आपकी नियुक्ति करने पर विचार नहीं किया जाएगा।

e) Please note that your joining in the Bank will not be considered in following cases: (i) your caste certificate is not in the format, as prescribed by Central Government (ii) your caste certificate does not contain the name of Caste as mentioned in the Central Government list for your state (iii) your caste certificate does not contain Seal of Issuing Office/Authority.

(च) यदि आप शारीरिक रूप से अक्षम (पीडब्ल्यूडी) हैं तो आपको सक्षम चिकित्सा प्राधिकारियों / चिकित्सा बोर्ड से इस प्रयोजन के लिए प्राप्त चिकित्सा प्रमाणपत्र निर्धारित फार्म में प्रस्तुत करना होगा (कृपया परिशिष्ट- III देखें)

f) If you are a Person with Disability (PWD), you shall produce valid Disability Certificate, in the prescribed format, issued by the Competent Medical Authorities/Medical Board [given at Appendix III].

छ) आपको अपने वर्तमान नियोजक, यदि कोई है, से उचित कार्यमुक्ति आदेश प्राप्त करते हुए संतोषजनक प्रमाण के रूप में प्रस्तुत करना चाहिए। (देखें परिशिष्ट - V)

g) At the time of joining you shall produce satisfactory evidence of having obtained proper release from your previous employer, if any. (Please see Appendix V).

13. अन्य / Others

कृपया नोट करें कि यदि बैंक को कार्यग्रहण के लिए रिपोर्ट करने के बाद आपके संबंध में निम्नलिखित रिपोर्ट/जानकारी प्राप्त होती है तो आपकी सेवाएं बिना किसी नोटिस अथवा उसके बदले में मुआवजा दिये बिना तत्काल समाप्त की जा सकती हैं. :-

Please note that your appointment is liable to be terminated without any notice or compensation in lieu thereof, if after your reporting for duty, the Bank receives:

- i) आपके द्वारा दिये गये संदर्भों से अथवा पुलिस जांच से कोई प्रतिकूल रिपोर्ट प्राप्त होती है,
Any adverse report on police enquiry or from the references indicated by you,
या / or
- ii) असंतोषजनक कार्य-निष्पादन सहित किंतु इसी तक सीमित नहीं, कारणों से सेवा की समाप्ति सहित आपके पूर्व नियोक्ता (नियोक्ताओं) (यदि कोई है) से कोई प्रतिकूल रिपोर्ट प्राप्त होती है.
Adverse report from any of your previous employer(s) including termination of service for reasons including but not limited to non-satisfactory performance only,
या / or
- iii) ऐसी जानकारी प्राप्त होती है कि बैंक की सेवा में आने से पहले आपने कोई कदाचार का कार्य किया है, बैंक के मतानुसार जो आपको बैंक में सेवा के लिए अपात्र बना देता है.
Information that you had, prior to joining the Bank's service, committed any act of misconduct, which, in the opinion of the Bank, renders you unfit to serve in the Bank.
या / or
- iv) सूचना /रिपोर्ट कि आप बैंक द्वारा निर्धारित आयु (01 नवम्बर, 2023 को) शिक्षा योग्यता आदि के संबंध में पात्रता मानदंडों को पूरा नहीं करते हैं।
Information / report that you do not fulfill the eligibility criteria in respect of Age (as on November 01, 2023) and Education qualification etc. advised by the Bank.

- 14.** आपकी सेवाएं किसी नोटिस अथवा उसके बदले में कोई क्षतिपूर्ति किए बिना तत्काल समाप्त की जा सकती हैं यदि
- (i)आपके द्वारा प्रस्तुत घोषणा/विवरण/जानकारी किसी भी समय गलत या असत्य पाई जाती है अथवा कोई महत्वपूर्ण जानकारी छिपाई गयी पाई जाती है, या,
 - (ii) आप बैंक में किसी भी तरीके/प्रकृति की धोखाधड़ी को प्रेरित करने/कराने में शामिल पाए जाते हैं, या
 - (iii) आप बैंक/वैधानिक प्राधिकारियों/नियामकों आदि द्वारा जारी परिपत्रों, नियमों और दिशानिर्देशों की जानबूझकर गैर अनुपालन करने की गतिविधियों में शामिल पाए जाते हैं ,

जो बैंक के हित के लिए हानिकारक हैं और/या बैंक को नुकसान पहुंचा रहे हैं।

Your appointment is also liable to be terminated forthwith without any notice or compensation in lieu of notice, if

- (i) any declaration/statement/information furnished by you is found to be false or untrue or if any material information is found to be suppressed or concealed by you; or
- (ii) you are found to be involved in inducing / committing / perpetrating fraud in the Bank of whatsoever manner / nature; or
- (iii) you are found to be involved in activities of willful non-compliance of the circulars, rules and guidelines issued by the Bank / statutory authorities / regulators , etc. which are detrimental to the interest of the Bank and / or causing loss to the Bank.

15. आपकी नियुक्ति बिना किसी नोटिस या उसके बदले बिना किसी मुआवजे के समाप्त की जा सकती है, यदि उपरोक्त पद हेतु ड्यूटी के लिए आपकी रिपोर्टिंग के पश्चात, बैंक को यह जानकारी प्राप्त होती है कि आप बैंक में अपने पिछले कार्यकाल के दौरान किसी भी पद पर जैसे एक्जिक्यूटिव (अनुबंध पर)/ अधिकारी, किसी भी कदाचार/गलत कार्य के लिए प्रतिबद्ध और सिद्ध होते हैं जोकि बैंक की राय में, आपको बैंक में सेवा करने के लिए अयोग्य बनाता है.

Your appointment is liable to be terminated without any notice or compensation in lieu thereof, if after your reporting for duty for the captioned position, the Bank receives information that you had, during your previous tenure with the Bank as as Executives (on contract)/Officer, committed and proved, any act of misconduct / wrong doing which, in the opinion of the Bank, renders you unfit to serve in the Bank.

16. कार्यग्रहण करने की तारीख को या उससे पहले अपेक्षित दस्तावेजों के साथ बैंक में कार्यग्रहण न करने पर यह प्रस्ताव स्वतः वापस ले लिया जाएगा तथा बिना किसी सम्प्रेषण के आपकी उम्मीदवारी स्वतः ही निरस्त हो जाएगी.

Not joining the Bank with all the requisite documents on or before the stipulated date of joining, will automatically withdraw the Offer and your candidature shall stand cancelled, without any further communication from the Bank.

17. यह आवश्यक है कि आप अपनी नियुक्ति की तारीख से 3 वर्ष की अवधि में हिंदी का कार्यसाधक ज्ञान प्राप्त करें.

You shall acquire working knowledge of Hindi within a period of 3 years from the date of your appointment.

18. कृपया आप “**Campus Recruitment (2024-25) – Junior Assistant Manager Gr. O, Applicant ID-336051**” विषय लिखकर jamcampus@idbi.co.in को ई-मेल भेजते हुए इस प्रस्ताव पत्र के सभी शर्तों एवं निबंधनों के बारे में अपनी पूर्ण और बिना शर्त स्वीकृति सूचित करें. कृपया नोट करें कि उपर्युक्त प्रस्ताव पत्र की स्वीकृति की सूचना यथासंभव शीघ्र, किंतु किसी भी स्थिति में दिनांक **September 14, 2024** को 18.00 बजे से पूर्व भेजी जाए. कृपया यह भी नोट करें कि यदि **September 14, 2024** को 18.00 बजे तक बैंक को स्वीकृति की सूचना प्राप्त नहीं होती है तो उपर्युक्त प्रस्ताव स्वतः ही समाप्त हो जाएगा. यह स्पष्ट किया जाता है कि स्वीकृति की जानकारी देने / सूचित करने के लिए और अधिक समय प्रदान करने के किसी अनुरोध को बैंक द्वारा स्वीकार नहीं किया जाएगा और बैंक आपके साथ किसी भी प्रकार का कोई पत्राचार नहीं करेगा.

Please convey your absolute and unconditional acceptance of all the terms and conditions of this offer letter through e-mail to jamcampus@idbi.co.in, mentioning subject as “**Campus Recruitment (2024-25) – Junior Assistant Manager Gr. O, Applicant ID - 336051**”. Please note that the communication of the acceptance of the offer letter may be sent to us on or **before September 14, 2024** latest by 18:00 hours, failing which, the aforesaid offer shall lapse automatically. It is clarified that, no request for grant of further time for conveying/communicating the acceptance to the Bank shall be considered and the Bank shall not enter into any correspondence whatsoever with you.

19. आपको रिपोर्टिंग/ तैनाती के समय पुलिस प्राधिकारियों द्वारा विधिवत सत्यापित और अनुप्रमाणित पुलिस सत्यापन प्रमाणपत्र (**अनुलग्नक IV** में प्रारूप के अनुसार) प्रस्तुत करना होगा. उक्त पुलिस सत्यापन प्रमाणपत्र आपके दोनों पतों अर्थात् स्थायी पते और पत्राचार पते जैसा कि आवेदन/ जॉइनिंग किट में आपने प्रस्तुत किया था, के लिए स्थानीय पुलिस प्राधिकरण से प्राप्त किया जाना चाहिए.

You shall produce at the time of reporting/joining, a Police Verification Certificate (as per format at **Annexure IV**) duly verified & attested by Police Authorities. The said Police Verification Certificate has to be obtained from the local police authority for both your addresses i.e. permanent address & correspondence address as submitted in your application/ joining kit.

20. उम्मीदवार द्वारा पुलिस सत्यापन पत्र प्रस्तुत करने के अतिरिक्त बैंक पृष्ठभूमि सत्यापन जांच शुरू करेगा जैसे कार्य अनुभव (वर्तमान रोजगार सहित), शैक्षिक योग्यता, रेफरल जांच, पुलिस सत्यापन/ ई-कोर्ट जांच आदि. उक्त सत्यापन बैंक और/ या बैंक के प्रतिनिधि/ सूचीबद्ध एजेंसी के माध्यम से हो सकता है. इसके लिए आपको सहमति पत्र (अनुबंध V- के अनुसार) विधिवत् भरकर कार्यग्रहण के समय प्रस्तुत करना होगा.

In addition to the Police verification letter submitted by the candidate, Bank shall be initiating Background verification checks viz. Work Experience (including current employment), Educational Qualification, Referral Check, Police Verification/ E-court checks, etc. The verification can be directly through the Bank and/or through the Bank's representative/ empanelled agency. For the same, you need to submit the duly filled consent letter (as per Annexure V) at the time of joining.

21. यदि बाद में बैंक द्वारा दुबारा जांच करने पर, जो बैंक के ऑफर लेटर के किसी खंड तक सीमित न हो, के आधार पर कोई विसंगति/ भ्रामक जानकारी मिलती है तो उम्मीदवार को कार्यभार ग्रहण करने के लिए अयोग्य घोषित कर दिया जाएगा और बिना किसी विकल्प के सेवा की समाप्ति की जा सकती है.

Any discrepancy/ misleading information found by the Bank subsequently, basis the Bank's recheck including but not limited to any clause of the offer letter, shall render the candidate unfit for joining and liable for service termination suo-moto without any recourse.

22. आपके कार्यग्रहण संबंधी औपचारिकताएं इस ऑफर के निबंधनों के अनुसार सभी दस्तावेजों / दस्तावेजों की प्रतियां प्राप्त होने के बाद और बैंक की संतुष्टि तक ऑफर के निबंधनों एवं शर्तों के अनुपालन के बाद ही पूर्ण समझी जाएगी. ऐसा न करने पर बैंक में आपका कार्यग्रहण स्वतः अमान्य और रद्द हो जाएगा और ऐसी परिस्थिति में बैंक आपको किसी प्रकार की क्षतिपूर्ति देने के लिये दायी नहीं होगा.

Your joining formalities will be completed only after receipt of all the documents / copies of documents in terms of this offer and compliance of the terms & conditions of the offer to the satisfaction of the Bank, failing which, your joining in the Bank will become automatically null and void and in such a situation the Bank is not liable to pay any compensation to you whatsoever.

23. आप ग्रेड "ओ" के लिए लागू समय- समय पर संशोधित बैंक की मौजूदा दिशानिर्देशों और नीतियों द्वारा भी अधिशासित होंगे. You will also be governed by all the Bank's circulars, guidelines, and policies, as amended time to time, as applicable to Grade "O" officers.

24. सभी अनुबंध इस पत्र का अभिन्न अंग हैं।

All annexures form an integral part of this letter.

25. किसी संदिग्धार्थकता के मामले में इस प्रस्ताव पत्र का अंग्रेजी पाठ ही अभिभावी होगा.

In case of any ambiguity, the English version of this offer letter will prevail.



For the exciting world that awaits you in IDBI Bank scan the QR code.

भवदीय / Yours faithfully,



उप महा प्रबंधक / Deputy General Manager
(मानव संसाधन /Human Resources)

संलग्न : यथोक्त.

Encl. : As above



ANNEXURE I

Sr. No.	Particulars	Eligibility Criteria for the candidates appearing for campus placement								
1.	Educational Qualifications	Education Qualification								
		Two year full time Post Graduate Degree/ Diploma Course in Management i.e. MBA / PGDBF /PGDM / MMS etc. from recognized University in Academic Year 2023-24 with 60% marks in aggregate (55% for SC/ST/PWD candidates)								
2.	Age (as on the cut-off date November 01, 2023)	Minimum: 20 years and Maximum: 25 years i.e. candidate should have been born not earlier than 01.11.1998 and not later than 01.11.2003 (both dates inclusive).								
		Relaxation in upper age limit:								
		<table><tr><th>Category</th><th>Age Relaxation</th></tr><tr><td>SC/ST</td><td>5 years</td></tr><tr><td>OBC (Non Creamy Layer)</td><td>3 years</td></tr><tr><td>PWD</td><td>10 years</td></tr></table>	Category	Age Relaxation	SC/ST	5 years	OBC (Non Creamy Layer)	3 years	PWD	10 years
		Category	Age Relaxation							
		SC/ST	5 years							
OBC (Non Creamy Layer)	3 years									
PWD	10 years									

Annexure –II
Recruitment of Junior Assistant Manager Gr. “O”

(i)	Please note to bring your CV duly signed with photo affixed on the same and duly signed across in format prescribed at the time of joining.
(ii)	Date of Birth (School Leaving Certificate/10th Standard Passing Certificate),
(iii)	Educational qualification -
	Degree Certificate and Marksheetworks in support of successful completion of the UG/PG course as mentioned above.
	Individual Year wise / semester wise Marksheetworks of all years of graduation/Post graduation as well as Provisional Degree Certificate/Final Degree Certificate issued by the University / College.
	High school (Class 10th) Marksheet and passing certificate. Intermediate (12th) marksheet and passing certificate. Marksheetworks and degree for Graduation & Post graduation, if any.
(iv)	Caste Certificate/PWD certificate from the competent authority (for EWS/SC/ST/OBC/PWD candidates). Candidates belonging to OBC/EWS category should bring the valid OBC/EWS certificate (Issued in FY 2023-24 and based on income of the previous financial year FY 2022-23) in original alongwith attested copies thereof issued by the competent authority on the prescribed proforma. OBC Certificate should be valid and in the Central Government format with suitable mention about creamy layer. (Candidates having certificate with "Non-creamy layer Clause" only would be eligible for reservation as per the Government of India guidelines.) The caste indicated in the OBC/SC/ST certificate should be appearing in the central list of the concerned State Government, failing which, the caste certificate would be treated as invalid.
(v)	Documents related to Experience, Experience Certificate/s (from past and current employers) and Relieving Letter/s (from past employer/s) issued by competent authority, Offer Letters, Appointment Letters, Pay/Salary Slips clearly indicating the designation, date of joining and date of relieving for each of the past/previous employment. (Relieving letter from the last employer to be produced <u>in original</u> at the time of appointment/ joining).
(vi)	Ex-Servicemen must produce Discharge Certificate issued by Defence Authorities.
(vii)	Photo Identity Proof (PAN Card/ Driving License / Voter ID Card/Aadhar Card etc and any other document which the candidate may like to produce.
(viii)	An affidavit duly stamped on Rs. 100/ stamp paper and executed before a Notary or Special Executive Magistrate or Commissioner appointed by the Govt. if there is a variation in the candidate's name spelt out in his/her various certificates/testimonials <u>and/or</u> If the candidate's name as appearing in his/her certificates/testimonials differs from the name that is indicated in the Bank's application form for the post. The photograph should be pasted on the affidavit and the same should be notarised alongwith the affidavit.
(ix)	Marriage certificate for the married candidates, if applicable.
(x)	Self Declaration for gap in education / service, if any should be provided.
(xi)	Consent letter (in original) for accepting initiating various Background Checks.
(xii)	Duly verified and attested Police Verification Certificate (as per format at <u>Annexure IV</u>)
(xiii)	Duly signed Offer Letter

अनुबंध-III
ANNEXURE – III

नियुक्ति के प्रस्ताव के संबंध में अतिरिक्त जानकारी/शर्तें
Additional information/condition regarding offer of appointment

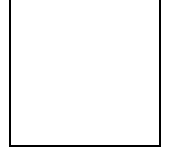
- i) **प्रस्ताव की स्वीकृति और सहमति पत्र / Acceptance of the offer and submission of consent letter**
jamcampus@idbi.co.in को ई-मेल भेजते हुए इस प्रस्ताव पत्र के सभी शर्तों एवं निबंधनों के बारे में अपनी पूर्ण और बिना शर्त स्वीकृति सूचित कर और सहमति पत्र (पैरा 16 देखें)
Please convey your absolute, unconditional and unqualified acceptance of all the terms and conditions of this Offer Letter and submit consent letter through e-mail to jamcampus@idbi.co.in (Please refer **Para 16**)
- ii) अग्रिम वेतनवृद्धि के अनुरोध पर बैंक द्वारा विचार नहीं किया जाएगा
Request for advance increment will not be entertained by the Bank.
- iii) **पदापन स्थान में परिवर्तन / Change in posting**
नियुक्ति प्रस्ताव के खंड सं. 2 के अनुसार आपको किसी भी स्थान पर स्थानांतरित / पदापित किया जा सकता है. पदापन स्थान में परिवर्तन के अनुरोध पर बैंक द्वारा विचार नहीं किया जाएगा.
In terms of Point No.2 of offer of appointment, you are liable for transfer/posting at any place. The Bank will not entertain the request for change of posting.
- iv) इस ऑफर के अनुसार बैंक की संतुष्टि के अनुरूप सभी दस्तावेज/दस्तावेजों की प्रतियां प्राप्त होने के बाद और ऑफर के निबंधन व शर्तों के अनुपालन के बाद ही आपके कार्यग्रहण संबंधी औपचारिकताओं को बैंक द्वारा पूर्ण माना जाएगा. अन्यथा बैंक में आपका कार्यग्रहण स्वतः अमान्य और रद्द हो जाएगा और ऐसी परिस्थिति में बैंक आपको किसी प्रकार की क्षतिपूर्ति देने के लिये बाध्य नहीं होगा. तदनुसार, बैंक आपके द्वारा नियुक्ति की सभी शर्तों को पूरा करने के बाद ही नियुक्ति संबंधी औपचारिक आदेश जारी करेगा.
Your joining formalities will be completed after receipt of all the documents/copies of documents in terms of this offer and compliance of the terms & conditions of the offer to the satisfaction of the Bank, failing which, your joining in the Bank will become automatically null and void and in such situation the Bank is not liable to pay any compensation to you whatsoever. Accordingly, the Bank issues the formal order of appointment only after you comply with all the terms of appointment, including submission of all the required documents.

अनुबंध-IV

Annexure IV

POLICE VERIFICATION CERTIFICATE

OFFICE LETTER HEAD



No.

Application No.

Date.

To,

IDBI Bank Ltd

<<Address>>

Subject: Verification of Character and Antecedent of Shri/Smt..... Residing at
a).....b).....

This is with reference to the above mentioned subject regarding candidate
Address.....

.....

Enquiry reveal that he/she is residing at the given address since to After inquiries there is no criminal record as per the above address jurisdiction records. There is nothing adverse politically, criminally or otherwise against candidate on Police record at PS under which the above address falls.

Remarks, if any.

Stamp and Sign of the
Authorized Signatory

अनुबंध-V
ANNEXURE – V

Information Release Form (Consent Letter)

To Whom It May Concern:

I _____
 Last name First name Middle name

I hereby authorize **IDBI Bank Limited** and/or or their authorized representatives and contractors to verify information presented on my employment application/resume and to procure an investigative report or consumer report for that purpose.

I hereby grant authority for the bearer of this letter to access or be provided with full details

- Of my previous employment record held by any company or business for whom I previously worked. This information should include the dates of employment; the nature of the position held, [details of my salary upon departure] and an appraisal of my performance, capabilities and character. In addition, please provide any other pertinent information requested by the individual presenting this authority. I hereby release from liability all persons or entities requesting or supplying such information.
- of my qualification/degree (copy of my certificates attached)
- information in respect to my character from the records maintained by local authorities

 Signature: Date: dd / mm / yyyy

APPENDIX I
Form of Caste Certificate

Form of certificate to be produced by a candidate belonging to a Scheduled Caste or Scheduled Tribe in support of his/her claim

1. This is to certify that Shri/Shrimati/Kumari
son/daughter*of.....of village/town*.....in
District/Division*.....of the State/Union Territory*
belongs to the..... Caste/Tribe* which is recognized as a
Scheduled Caste/Scheduled Tribe* under :
 - The Constitution (Scheduled Castes) Order, 1950;
 - The Constitution (Scheduled Tribes) Order, 1950;
 - The Constitution (Scheduled Castes) (Union Territories) Order, 1951;
 - The Constitution (Scheduled Tribes) (Union Territories) Order, 1951;
(as amended by the Scheduled Castes and Scheduled Tribes Lists (Modification) Order, 1956; the Bombay Reorganization Act, 1960; The Punjab Reorganization Act, 1966, The State of Himachal Pradesh Act, 1970, the North-Eastern Areas (Reorganization) Act, 1971, the (Constitution) Scheduled Castes and Scheduled Tribes Order (Amendment) Act, 1976; the Constitution (Scheduled Tribes) Order (Amendment) Act, 1987; the Constitution (Scheduled Tribes) Order Amendment Act, 1991; and the Constitution (Scheduled Tribes) Order Second Amendment Act, 1991)
 - The Constitution (Jammu and Kashmir) Scheduled Castes Order, 1956;
 - The Constitution (Andaman and Nicobar Islands) Scheduled Tribes Order, 1959 as amended by the Scheduled Castes and Scheduled Tribes Order (Amendment) Act, 1976;
 - The Constitution (Dadra and Nagar Haveli) Scheduled Castes Order, 1962;
 - The Constitution (Dadra and Nagar Haveli) Scheduled Tribes Order, 1962;
 - The Constitution (Pondicherry) Scheduled Castes Order, 1964;
 - The Constitution (Uttar Pradesh) Scheduled Tribes Order, 1967;
 - The Constitution (Goa, Daman and Diu) Scheduled Castes Order, 1968;
 - The Constitution (Goa, Daman and Diu) Scheduled Tribes Order, 1968;
 - The Constitution (Nagaland) Scheduled Tribes Order, 1970;
 - The Constitution (Sikkim) Scheduled Castes Order, 1978;
 - The Constitution (Sikkim) Scheduled Tribes Order, 1978;
 - The Constitution (Jammu and Kashmir) Scheduled Tribes Order, 1989;
 - The Constitution (Scheduled Castes) Orders (Amendment) Act, 1990.

2. Shri/Shrimathi*/Kumari*.....-and/or* his/her* family ordinarily reside(s) in village/town*
.....of..... District/division* of the State/Union Territory* of

Signature:

.....

Designation:

.....

(With seal of office)

Place State.....Date.....Union Territory

Note: The form "Ordinarily resides" used here will have the same meaning in Section 20 of the Representation of the Peoples Act, 1950.

* Please delete the words, which are not applicable.

No. F.101/30/94-SCT (B) dated 10.4.1995

APPENDIX I (a) (Contd)

LIST OF AUTHORITIES EMPOWERED TO ISSUE CERTIFICATE OF VERIFICATION

- 1) District Magistrate / Additional District Magistrate / Collector / Deputy Commissioner / Additional Deputy Commissioner / 1st Class Stipendary Magistrate / Sub-divisional Magistrate / Taluka Magistrate / Executive Magistrate / Extra Assistant Commissioner
- 2) Chief Presidency Magistrate / Additional Chief Presidency Magistrate/ Presidency Magistrate
- 3) Revenue Officer not below the rank of Tehsildar
- 4) Sub-Divisional Officer of the area where the candidate and / or his family normally resides.

Note:-

- | | |
|--|---|
| No.7/7/00-SCT (B)
dated 11.6.1990
No.F.1/22/95-SCT
(B)
dated 20.11.1995
F.No.102/9/2/87-SCT (B)
dated 10.3.1988
No.101/2/91-SCT
(B)
dated 2.12.1991 | 1) In so far as the Scheduled Tribes community Tamil Nadu is concerned the certificate given by the Revenue Divisional Officer Instead of Tehsildar should only be accepted. |
| No.101/5/89-SCT
(B)
dated 23.3.1990 | 2) Caste certificates issued by Mandal Revenue Officers in Andhra Pradesh may be accepted as they are equivalent to the status of Tehsildar.
3) Collector, South 24-Paraganas having his jurisdictions besides in South 24-Praganas over the entire area covered by the 35 Police stations under the jurisdiction of Commissioner of Police, Calcutta is empowered to issue SC/ST certificate to the applicants who and whose families ordinarily reside within the area covered by 35 Police Stations under the jurisdiction of Commissioner of Police, Calcutta. |
| No.7/18/89-SCT (B)
dated 26.3.1990
F.No.1/15/81-SCT
(B)
dated 19.2.198 | 4) In the State of Karnataka only, the clarification regarding Caste status of Korava/Koravi community may be referred to Inspector General of Police, CID CRE Cell Bangalore for Investigation and report. There is no need to make any separate reference to the Magistrate of the District concerned in such cases. |
| No.101/11/90-SCT
(B) dated 26.3.1990 | 5) The SC/ST certificates issued by the Gazetted Officers, Members of Legislative Assemblies, Members of Parliament, District Organisers, District Welfare Officers etc. cannot be accepted for the purpose of employment in the Bank. |
| | 6) Judicial Magistrates are not authorized to issue SC/ST certificates. |
-

APPENDIX – II

**FORM OF CERTIFICATE TO BE PRODUCED BY OTHER BACKWARD CLASSES APPLYING FOR
APPOINTMENT TO POSTS UNDER THE GOVERNMENT OF INDIA**

This is to certify that _____ son of _____ of village _____ District/Division _____ in the _____ State _____ belongs to the _____ community which is recognizes as a Backward Class under:

- (i) Government of India, Ministry of Welfare, Resolution No.12011/68/93-BCC(C), dated 10th September, 1993, published in the Gazette of India, Extraordinary Part – I, Section 1. No.186, dated the 13th September, 1993.
- (ii) Government of India, Ministry of Welfare, Resolution No.12011/9/94-BCC, dated the 19th October, 1994, published in the Gazette of India, Extraordinary, Part-I, Section I, No.163, dated the 20th October, 1994.
- (iii) Government of India, Ministry of Welfare, Resolution No.12011/44/95-BCC, dated the 24th May, 1995, published in the Gazette of India, Extraordinary, Part-I, Section I, No. 88, dated the 25th May, 1995.
- (iv) Government of India, Ministry of Welfare, Resolution No.12011/44/96-BCC, dated the 6th December, 1996, published in the Gazette of India, Extraordinary, Part-I, Section I, No.210, dated the 11th December, 1996.

Shri _____-and/or his family ordinarily reside (s) in the _____ District/Division of the _____ State. This is also to certify that he/she does not belong to the persons/sections (Creamy Layer) mentioned in Column 3 of the Schedule to the Government of India, Department of Personnel & Training. O.M. No.36012/22/93-Estt.(SCT), dated 8.9.1993.

Signature,
(Name & Designation Date of the Issuing authority)

Seal

*Strike out whichever is not applicable.

NB - (a) The term 'Ordinarily' used here will have the same meaning as in the Section 20 of the Representation of the People's Act, 1950.

APPENDIX – II (a)

- i) District Magistrate/Additional Magistrate/Collector/Deputy Commissioner/Additional Deputy Commissioner/Deputy Collector/first Class Stipendiary Magistrate Sub-Divisional magistrate/Taluka Magistrate/Executive Magistrate/Extra Assistant Commissioner (not below the rank of First Stipendiary Magistrate)
- ii) Chief Presidency Magistrate/Additional Chief Presidency Magistrate/Presidency Magistrate.
- iii) Revenue Officer not below the rank of Tehsildar; and
- iv) Sub-Divisional Officer of the area where the candidate and/or his family resides.

APPENDIX III**NAME & ADDRESS OF THE INSTITUTE/HOSPITAL**

Certificate No. _____

Date _____

DISABILITY CERTIFICATE

This is to certify that Shri / Smt / Kum _____ on/wife/daughter of Shri _____ age _____
 _____ identification mark (s) _____ is suffering from permanent
 disability of following category :

- A. Locomotor or cerebral palay:
- (i) BL-Both legs affected but not arms.
 - (ii) BA-Both arms affected (a) Impaired reach
(b) Weakness of grip
 - (iii) BLA-Both legs and both arms affected
 - (iv) OL-One leg affected (right or left) (a) Impaired reach
(b) Weakness of grip
(c) Ataxic
 - (v) OA-One arm affected (a) Impaired reach
(b) Weakness of grip
(c) Ataxic
 - (vi) BH-Stiff back and hips (Cannot sit or stoop)
 - (vii) MW-Muscular weakness and limited physical endurance.
- B. Blindness or Low Vision:
- (i) B-Blind
 - (ii) PB-Partially Blind
- C. Hearing Impairment:
- (i) D-Deaf
 - (ii) PD-Partially Deaf

Recent Photograph of
 the candidate
 showing the disability
 duly attested by the
 Chairperson of the

(Delete the category whichever is not applicable)

2. This condition is progressive / non-progressive /likely to improve / not likely to improve. Re-assessment of this case is not recommended / is recommended after a period of _____years _____ months.

3. Percentage of disability in his/her case is _____percent.

4. Sh./Smt./Kum _____meets the following physical requirements for discharge of his/her duties.

- | | |
|--|--------|
| (i) F-can perform work by manipulating with fingers. | Yes/No |
| (ii) PP-can perform work by pulling and pushing. | Yes/No |
| (iii) L-can perform work by lifting. | Yes/No |
| (iv) KC-can perform work by Kneeling and crunching. | Yes/No |
| (v) B-can perform work by bending. | Yes/No |
| (vi) B-can perform by sitting. | Yes/No |
| (vii) ST-can perform work by standing. | Yes/No |
| (viii) W-can perform work by walking. | Yes/No |
| (ix) SE-can perform work by seeing. | Yes/No |
| (x) H-can perform work by hearing/speaking. | Yes/No |
| (xi) RW-can perform work by reading and writing. | Yes/No |

(Dr. _____)
Member
Medical Board

(Dr. _____)
Member
Medical Board

(Dr. _____)
Chairperson
Medical Board

Countersigned by the Medical Superintendent/CMO/Head of Hospital (with seal)

APPENDIX – IV**INCOME & ASSEST CERTIFICATE TO BE PRODUCED BY ECONOMICALLY WEAKER SECTIONS**

Certificate No. _____

Date _____

VALID FOR THE YEAR _____

This is to certify that Shri/Smt/Kumari _____

Son/daughter/wife of _____ permanent resident of _____,
 Village/Street _____ Post. Office _____ District _____ in the State/Union
 Territory _____ Pin Code _____ whose photograph is attested below belongs to
 Economically Weaker Sections, since the gross annual Income* of his/her family** is below Rs.8 lakh (Rupees Eight Lakh
 Only) for the financial year _____. His/her family does not own or possess any of the following assets***:

- i. 5 acres of agricultural land and above;
- ii. Residential flat of 1000 sq.ft. and above;
- iii. Residential plot of 100 sq. yards and above in notified municipalities.
- iv. Residential plot of 200 sq. yards and above in areas other than the notified municipalities

2. Shri/Smt./Kumari _____ belongs to the _____ caste which is not recognized as a
 scheduled Caste, Scheduled Tribe and Other Backward Classes (Central List).

**Recent Passport size
 attested Photograph
 of the applicant**

Signature with seal of Office:

Name:

Designation:

*Note1: Income covered all sources i.e. salary, agriculture, business, profession, etc.

**Note 2: The term "Family" for the purpose include person, who seeks benefit of reservation, his/her parents and siblings below the age of 18 years as also his/her spouse and children below the age of 18 years

***Note 3: The property held by a "Family" in different locations or different places/cities have been clubbed while applying the land or property holding test to determine EWS status.

Strike out which is not applicable.

APPENDIX V

**EXPERIENCE CERTIFICATE
(ON LETTER HEAD OF THE COMPANY/ ORGANIZATION)**

This is to certify that Shri/Smt/Kum..... joined the services of the organization as(*Designation/post held*) on(*Date of Joining*). His/her subsequent promotions, with period of service, if any, are as under. (*List out*)

-
-
-
-
-

His/her resignation has been accepted and he/she stands relieved from the services of the Organization at the close of the office hours on (Date of Relieving)

Name

Designation & Department.....

.....

Rubber Stamp

Date:

Place:

Note:

The certificate should be issued by the competent authority on the letterhead of the company /organisation and also a copy of offer letter from the said company/organization should be attached with the same for submission to the Bank.

Appendix VI

रेफरी से प्राप्त किये जाने वाले रिपोर्ट का प्रोफार्मा

PROFORMA OF REPORT TO BE OBTAINED FROM REFEREES

Referee No: 1

- I. उम्मीदवार का नाम :
Name of the Candidate
- II. आवेदित पद :
Applied for the post of
1. क्या उम्मीदवार आपके परिचित है ? : हाँ / नहीं
Is the candidate known to you ? Yes / No
2. यदि हाँ, तो कृपया अवधि बता दें. : वर्ष महीने
If so, kindly state the period Years Months
3. आपके अधिकतम ज्ञान और जानकारी के अनुसार क्या, :
उन्हें कभी, गिरफ्तार किया था/उनके विरुद्ध कोई मुकदमा चलाया गया था/उन्हें कारावास में रखा गया अथवा न्यायालय द्वारा उन्हें दोषी ठहराया गया था ?
Whether to the best of your knowledge and information, He/She was ever arrested/ prosecuted/kept under detention or convicted by a Court of Law.
4. क्या आप उम्मीदवार के परिवार को जानते हैं ? :
Is the family of the candidate known to you ?
5. क्या उम्मीदवार के परिवार के किसी सदस्य की कभी गिरफ्तारी हुई थी/उन्हें :
कारावास में रखा गया था अथवा न्यायालय द्वारा उन्हें दोषी ठहराया गया था ?
Has any member of the candidate's family ever been arrested/kept under detention or convicted by a Court of Law ?
6. क्या आप किसी ऐसी परिस्थिति की जानकारी रखते हैं जिससे उम्मीदवार को बैंकिंग संस्था में नियुक्ति के लिए अनुपयुक्त ठहराया जाएगा.
Are you aware of any circumstances which would render the candidate unsuitable for appointment in a banking institution ?
7. क्या उम्मीदवार आपका रिश्तेदार हैं ?
Is the candidate related to you ?

मैं प्रमाणित करता हूँ कि मेरे श्रेष्ठतम ज्ञान और विश्वास के अनुसार ऊपर दी गयी जानकारी सही है तथा श्री/श्रीमती/कु. का नैतिक चरित्र अच्छा है.

I certify that the above information is correct to the best my knowledge and belief and that Shri/Smt./Kum. bears a good moral character.

हस्ताक्षर/Signature	:	
नाम/Name	:	
पद/Post	:	
पता/Address (with pincode)	:	
Email ID:-		
Phone Number:-		

दिनांक / Date:

स्थान / Place:

रेफरी से प्राप्त किये जाने वाले रिपोर्ट का प्रोफार्मा

PROFORMA OF REPORT TO BE OBTAINED FROM REFEREES

Referee No: 2

- I. उम्मीदवार का नाम :
Name of the Candidate
- II. आवेदित पद :
Applied for the post of
1. क्या उम्मीदवार आपके परिचित है ? : हाँ / नहीं
Is the candidate known to you ? Yes / No
2. यदि हाँ, तो कृपया अवधि बता दें. : वर्ष महीने
If so, kindly state the period Years Months
3. आपके अधिकतम ज्ञान और जानकारी के अनुसार क्या, :
उन्हें कभी, गिरफ्तार किया था/उनके विरुद्ध कोई मुकदमा चलाया गया था/उन्हें कारावास में रखा गया अथवा न्यायालय द्वारा उन्हें दोषी ठहराया गया था ?
Whether to the best of your knowledge and information, He/She was ever arrested/ prosecuted/kept under detention or convicted by a Court of Law.
4. क्या आप उम्मीदवार के परिवार को जानते हैं ? :
Is the family of the candidate known to you ?
5. क्या उम्मीदवार के परिवार के किसी सदस्य की कभी गिरफ्तारी हुई थी/उन्हें :
कारावास में रखा गया था अथवा न्यायालय द्वारा उन्हें दोषी ठहराया गया था ?
Has any member of the candidate's family ever been arrested/kept under detention or convicted by a Court of Law ?
6. क्या आप किसी ऐसी परिस्थिति की जानकारी रखते हैं जिससे उम्मीदवार को बैंकिंग संस्था में नियुक्ति के लिए अनुपयुक्त ठहराया जाएगा.
Are you aware of any circumstances which would render the candidate unsuitable for appointment in a banking institution ?
7. क्या उम्मीदवार आपका रिश्तेदार हैं ? :
Is the candidate related to you ?

मैं प्रमाणित करता हूँ कि मेरे श्रेष्ठतम ज्ञान और विश्वास के अनुसार ऊपर दी गयी जानकारी सही है तथा श्री/श्रीमती/कु. का नैतिक चरित्र अच्छा है.

I certify that the above information is correct to the best my knowledge and belief and that Shri/Smt./Kum. bears a good moral character.

हस्ताक्षर/Signature	:	
नाम/Name	:	
पद/Post	:	
पता/Address (with pincode)	:	
Email ID:-		
Phone Number:-		

दिनांक / Date :

स्थान / Place :

Affidavit Format
(To Be Obtained on Rs.100 Stamp Paper and Notified by Notary Officer)

*

I ----- S/o / D/o ----- residing at ----- hereby declare that my name has appeared as

1. _____ (Document in which it is appeared)
2. _____ (Document in which it is appeared)
3. _____ (Document in which it is appeared)
4. _____ (Document in which it is appeared)

I hereby declare that these names belong to one and the same person and I would like to be known as _____ in my present employment.

Passport size
Photograph to be
affixed and duly
attested by

Signature of candidate

कार्यालय प्राचार्य, शासकीय नवीन कन्या महाविद्यालय सूरजपुर

जिला-सूरजपुर (छ.ग.)

(Email ID govt.ngc.surajpur@gmail.com)

पत्र क्रमांक 126/स्था./ 2024.

सूरजपुर, दिनांक 07/10/2024.

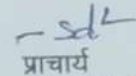
:: आमंत्रण-पत्र ::

छत्तीसगढ़ शासन, उच्च शिक्षा विभाग के पत्र क्रमांक एफ 3-54/स्था./2020/38-1 दिनांक 20/06/2024 के तारतम्य में छत्तीसगढ़ शासन उच्च शिक्षा संचालनालय के पत्र क्रमांक 574/126/आउशि./राज.स्था./2024 नवा रायपुर, अटल नगर, दिनांक 06/07/2024 के अनुसार शैक्षणिक सत्र 2024-2025 के लिए अध्यापन/पुस्तकालय/खेल-कूद व्यवस्था हेतु निम्नानुसार अभ्यर्थियों को आमंत्रित किया जाता है :-

क्र.	नाम	विषय/विभाग
01.	संगीता सिंह	अतिथि क्रीडा सहायक.

टीप :-

01. दिनांक 13/10/2024 तक अनिवार्य रूप से खेल-कूद से संबंधित कार्य हेतु कार्यभार ग्रहण कर लेवें। निर्धारित तिथि के पश्चात उपस्थिति स्वीकार नहीं की जावेगी। कार्यभार ग्रहण के समय अपनी मूल दस्तावेज एवं शपथ पत्र प्रस्तुत करना होगा।
02. मानदेय छत्तीसगढ़ शासन, उच्च शिक्षा विभाग के पत्र क्रमांक एफ 3-54/स्था./2020/38-1 अटल नगर, दिनांक 20/06/2024 के तारतम्य में छत्तीसगढ़ शासन, उच्च शिक्षा संचालनालय के पत्र क्रमांक 574/126/आउशि./राज.स्था./2024 नवा रायपुर, अटल नगर, दिनांक 06.07.2024 के अनुसार देय होगा।
03. खेल-कूद से संबंधित कार्य संतोषजनक नहीं पाये जाने पर कार्य मुक्त किया जा सकेगा।
04. भविष्य में शासन द्वारा क्रीडा सहायक की नियुक्ति अथवा स्थानान्तरण द्वारा पद स्थापना की जावेगी, कार्यरत अतिथि क्रीडा सहायक की व्यवस्था तत्काल समाप्त मानी जावेगी।
05. यह शिक्षण व्यवस्था पूर्णतः अस्थायी है तथा भविष्य में यह व्यवस्था नियमितिकरण का आधार नहीं होगा।
06. अतिथि व्याख्याता नीति-2024, अतिथि व्याख्याताओं एवं अन्य की व्यवस्था की प्रक्रिया माननीय उच्च न्यायालय एवं अन्य न्यायालयों के भविष्य में जारी होने वाले निर्णयों के अध्याधीन होगी।



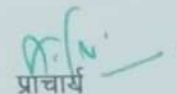
प्राचार्य

शासकीय नवीन कन्या महाविद्यालय सूरजपुर
जिला-सरगुजा (छ.ग.)
सूरजपुर, दिनांक 07/10/2024.

पृष्ठांकन क्रमांक 127/स्था./ 2024.

प्रतिलिपि :-

01. आयुक्त, उच्च शिक्षा संचालनालय, ब्लॉक-सी-30, द्वितीय एवं तृतीय तल, इन्द्रावती भवन, नवा रायपुर, अटल नगर, रायपुर (छ.ग.)।
02. अपर संचालक, उच्च शिक्षा, क्षेत्रीय कार्यालय, सरगुजा संभाग अम्बिकापुर, जिला-सरगुजा (छ.ग.)।
03. प्राचार्य, शासकीय रेवतीरमण मिश्र स्नातकोत्तर (अग्रणी) महाविद्यालय सूरजपुर, जिला-सूरजपुर (छ.ग.)।
04. जिला कोषालय अधिकारी, जिला-सूरजपुर (छ.ग.)।
05. समस्त विभागाध्यक्ष, शासकीय नवीन कन्या महाविद्यालय सूरजपुर, जिला-सूरजपुर (छ.ग.)।
06. सर्व संबंधित डॉ./श्री/कु0 संगीता सिंह को सूचनार्थ।
07. लेखा शाखा, शासकीय नवीन कन्या महाविद्यालय सूरजपुर, जिला-सूरजपुर (छ.ग.) को आवश्यक कार्यवाही हेतु।



प्राचार्य

शासकीय नवीन कन्या महाविद्यालय सूरजपुर
जिला-सरगुजा (छ.ग.)
PRINCIPAL
Govt. Naveen Girls College
Surajpur, Dist.-Surajpur (C.G.)

संचालनालय रोजगार एवं प्रशिक्षण (प्रशिक्षण पक्ष)
इन्द्रावती भवन, ब्लॉक-04, प्रथम तल
नवा रायपुर अटल नगर, छत्तीसगढ़

// आदेश //

/नवा रायपुर अटल नगर, दिनांक : 09.02.2024

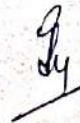
क.एफ 1- 708 (2)/संरोप्र/स्थाप-प्रशि/भर्ती/2024/ /छत्तीसगढ़ व्यावसायिक परीक्षा मंडल के माध्यम से चयनित निम्नलिखित अभ्यर्थी को छात्रावास अधीक्षक (बालक) (तृतीय श्रेणी सेवा) के पद पर वेतनमान मैट्रिक्स लेवल-6 एवं राज्य शासन द्वारा समय-समय पर देय अन्य भत्ते में कार्यभार ग्रहण करने के दिनांक से नियुक्त करते हुये अस्थायी रूप से आगामी आदेश तक उनके नाम के सम्मुख दर्शायी गई संस्था में पदस्थ किया जाता है :-

अभ्यर्थी का नाम एवं पता	पदस्थापना स्थल
SURENDRA MARAVI S/D/W/o R L MARAVI House No : NEAR NDR COLLEGE JORA PARA SARKANDA , BILASPUR , , 495006, District: Bilaspur Chhattisgarh	Late Chandulal Chandrakar Govt. I.T.I. Bemetara

2/ उपरोक्त नियुक्ति निम्नलिखित शर्तों के अधीन होगी :-

- (1) सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा जारी अधिसूचना क्रमांक एफ 1-1/2017/1-3, दिनांक 28.07.2020 के प्रावधान अनुसार इनकी नियुक्ति 03 वर्ष की परिवीक्षा अवधि पर होगी। चयनित अभ्यर्थी को परिवीक्षा अवधि में छत्तीसगढ़ शासन वित्त विभाग द्वारा जारी ज्ञापन क्रमांक 571/260/वि/नि/चार/2020, दिनांक 12.09.2023 के निर्देशानुसार वेतनमान के न्यूनतम पर वेतन नियत किया जावेगा।
- (2) उपरोक्त नियुक्ति छत्तीसगढ़ औद्योगिक प्रशिक्षण (अराजपत्रित) तृतीय श्रेणी सेवा भर्ती नियम, 2014 यथा संशोधित 15 मई 2019 सहपठित छत्तीसगढ़ सिविल सेवा (सेवा की सामान्य शर्तें) नियम 1961 से शासित होगी।
- (3) चयनित अभ्यर्थी को आदेश जारी होने के दिनांक से 15 दिवस के भीतर कार्यग्रहण करना अनिवार्य होगा, अन्यथा नियुक्ति आदेश स्वतः निरस्त माना जावेगा।
- (4) छत्तीसगढ़ शासकीय सेवा (अस्थायी तथा अर्द्धस्थायी) नियम-1988 के नियम-12 के अनुसार संबंधित व्यक्ति की सेदायें किसी भी समय किसी भी पक्ष द्वारा एक माह का नोटिस देकर या उसके एवज में एक माह का वेतन तथा भत्ते देकर समाप्त की जा सकेगी। संबंधित व्यक्ति द्वारा एक माह का नोटिस देकर या उसके एवज में एक माह का वेतन तथा

क्रमशः 2 पर....



भत्ते का भुगतान किये बिना शासकीय सेवा छोड़ने पर उक्त शर्तों के अंतर्गत एक माह के वेतन के बराबर देय राशि संबंधित व्यक्ति से भू-राजस्व की बकाया की भांति वसूली योग्य होगी।


- (5) चयनित अभ्यर्थी को पदस्थापना स्थान तक जाने हेतु किसी प्रकार का यात्रा भत्ता देय नहीं होगा।
- (6) चयनित अभ्यर्थी को चिकित्सा बोर्ड का चिकित्सकीय (मेडिकल) योग्यता प्रमाण-पत्र देना अनिवार्य होगा। अयोग्य पाये जाने पर सेवायें तत्काल प्रभाव से समाप्त की जावेगी।
- (7) उपरोक्त नियुक्ति माननीय उच्चतम न्यायालय, नई दिल्ली में दायर एस.एल.पी. (सी) क्रमांक 19668/2022 एवं माननीय उच्च न्यायालय, छत्तीसगढ़ में दायर याचिका क्रमांक डब्ल्यू.पी. (एस) 1916/2020 के अंतिम आदेश के अध्वधीन होगी।
- (8) चयनित अभ्यर्थी को कार्यग्रहण करते समय चरित्र सत्यापन हेतु अनुप्रमाणन फार्म तथा इसके साथ इस आशय का शपथ पत्र प्रस्तुत करना होगा कि उनके विरुद्ध कोई भी आपराधिक प्रकरण किसी भी थाने/न्यायालय में लंबित या विचाराधीन नहीं है तथा उन्हें किसी भी आपराधिक प्रकरण में किसी भी न्यायालय द्वारा दोष सिद्ध/दंडित नहीं किया गया है और न ही शासकीय सेवा के अयोग्य ठहराया गया है। शपथ पत्र में यह भी उल्लेखित हो कि उनके द्वारा जो भी दस्तावेज/जानकारी प्रस्तुत की गई है, यादों भविष्य में किसी भी समय यह पाया जाता है कि वह गलत है तो उनके विरुद्ध की जाने वाली कार्यवाही के लिए वे स्वयं जिम्मेदार होंगे।
- (9) चयनित अभ्यर्थी द्वारा दी गई कोई भी जानकारी तथा उसके द्वारा प्रस्तुत कोई भी प्रमाण पत्र यथा जाति प्रमाण पत्र, दिव्यांगता प्रमाण पत्र आदि, भविष्य में किसी भी समय गलत/त्रुटिपूर्ण या भ्रामक पाया जाता है तो उनकी सेवायें बिना किसी पूर्व सूचना के तत्काल प्रभाव से समाप्त की जावेगी।
- (10) उपरोक्त पद पर नियुक्त छात्रावास अधीक्षक (बालक) के चयन का प्रवर्ग एवं अन्तर्वर्षिता पृथक से निर्धारित की जावेगी।

संचालक
रोजगार एवं प्रशिक्षण

पृ.क.एफ1-708 (2)/संरोप्र/स्थाप-प्रशि/भर्ती/2024/754/नवा रायपुर अटल नगर, दिनांक 09.02.2024
प्रतिलिपि:-

1. विशेष सहायक, माननीय मंत्रीजी, कौशल विकास तकनीकी शिक्षा एवं रोजगार विभाग, मंत्रालय, नवा रायपुर अटल नगर।
2. प्रमुख सचिव/सचिव, छत्तीसगढ़ शासन, कौशल विकास तकनीकी शिक्षा एवं रोजगार विभाग, मंत्रालय, नवा रायपुर अटल नगर।
3. महालेखाकार, छत्तीसगढ़, विधानसभा रोड, रायपुर।
4. संयुक्त संचालक (प्रशिक्षण), औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थाएं, क्षेत्रीय कार्यालय Durg, छत्तीसगढ़।
5. कोषालय अधिकारी, जिला Bemetara, छत्तीसगढ़।
6. संबंधित मुख्य चिकित्सा एवं स्वास्थ्य अधिकारी/सिविल सर्जन सह मुख्य अस्पताल अधीक्षक, छत्तीसगढ़।
7. प्राचार्य, औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था, Late Chandulal Chandrakar Govt. I.T.I. Bemetara जिला-Bemetara छत्तीसगढ़। संबंधित अभ्यर्थियों के समस्त आवश्यक दस्तावेजों की अभ्यर्थी द्वारा सत्यापित छायाप्रति 02 प्रतियों में जमा कराये तथा उसका उनके मूल अभिलेखों से मिलान भी करें। यदि कोई विसंगति पाई जाती है तो अभ्यर्थी को कार्यग्रहण न कराया जावे तथा इसकी सूचना तत्काल संचालनालय को अवगत करावे एवं कार्यग्रहण प्रतिवेदन इस संचालनालय को अनिवार्य रूप से प्रेषित करें।
8. संबंधित श्री SURENDRA MARAVI को सूचनार्थ। आदेश जारी होने के 15 दिवस के अंदर कार्यग्रहण करें, अन्यथा आपका नियुक्ति आदेश स्वयमेव निरस्त हो जावेगा एवं इसके लिए पृथक से कोई पत्राचार नहीं किया जावेगा। कार्यग्रहण करते समय संबंधित संस्था में चरित्र सत्यापन हेतु अनुप्रमाणन फार्म तथा वांछित नोटराइज्ड शपथ-पत्र अनिवार्य रूप से प्रस्तुत करें साथ ही कार्यग्रहण करते समय अपने समस्त आवश्यक दस्तावेजों की 02 सेट में स्व-प्रमाणित छायाप्रति प्रस्तुत करें एवं प्राचार्य/संस्था प्रमुख के समक्ष उक्त दस्तावेजों की मूल प्रति अवलोकनार्थ/मिलान हेतु प्रस्तुत करें। अनुसूचित जाति/जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग/के अभ्यर्थी को संलग्न प्रारूप एक में जाति प्रमाण पत्र के संबंध में रु. 50/- के नॉन ज्युडिशियल स्टाम्प पर नोटरी द्वारा सत्यापित शपथ पत्र कार्यग्रहण के समय प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा।
9. मास्टर फाईल।

की ओर सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु अग्रेषित।


संमेलक
रोजगार एवं प्रशिक्षण
८

संचालनालय रोजगार एवं प्रशिक्षण (प्रशिक्षण पक्ष)
इन्द्रावती भवन, ब्लॉक-04, प्रथम तल
नवा रायपुर अटल नगर, छत्तीसगढ़

// आदेश //

/नवा रायपुर अटल नगर, दिनांक : 09.02.2024

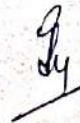
क.एफ 1- 708 (2)/संरोप्र/स्थाप-प्रशि/भर्ती/2024/ /छत्तीसगढ़ व्यावसायिक परीक्षा मंडल के माध्यम से चयनित निम्नलिखित अभ्यर्थी को छात्रावास अधीक्षक (बालक) (तृतीय श्रेणी सेवा) के पद पर वेतनमान मैट्रिक्स लेवल-6 एवं राज्य शासन द्वारा समय-समय पर देय अन्य भत्ते में कार्यभार ग्रहण करने के दिनांक से नियुक्त करते हुये अस्थायी रूप से आगामी आदेश तक उनके नाम के सम्मुख दर्शायी गई संस्था में पदस्थ किया जाता है :-

अभ्यर्थी का नाम एवं पता	पदस्थापना स्थल
SURENDRA MARAVI S/D/W/o R L MARAVI House No : NEAR NDR COLLEGE JORA PARA SARKANDA , BILASPUR , , 495006, District: Bilaspur Chhattisgarh	Late Chandulal Chandrakar Govt. I.T.I. Bemetara

2/ उपरोक्त नियुक्ति निम्नलिखित शर्तों के अधीन होगी :-

- (1) सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा जारी अधिसूचना क्रमांक एफ 1-1/2017/1-3, दिनांक 28.07.2020 के प्रावधान अनुसार इनकी नियुक्ति 03 वर्ष की परिवीक्षा अवधि पर होगी। चयनित अभ्यर्थी को परिवीक्षा अवधि में छत्तीसगढ़ शासन वित्त विभाग द्वारा जारी ज्ञापन क्रमांक 571/260/वि/नि/चार/2020, दिनांक 12.09.2023 के निर्देशानुसार वेतनमान के न्यूनतम पर वेतन नियत किया जावेगा।
- (2) उपरोक्त नियुक्ति छत्तीसगढ़ औद्योगिक प्रशिक्षण (अराजपत्रित) तृतीय श्रेणी सेवा भर्ती नियम, 2014 यथा संशोधित 15 मई 2019 सहपठित छत्तीसगढ़ सिविल सेवा (सेवा की सामान्य शर्तें) नियम 1961 से शासित होगी।
- (3) चयनित अभ्यर्थी को आदेश जारी होने के दिनांक से 15 दिवस के भीतर कार्यग्रहण करना अनिवार्य होगा, अन्यथा नियुक्ति आदेश स्वतः निरस्त माना जावेगा।
- (4) छत्तीसगढ़ शासकीय सेवा (अस्थायी तथा अर्द्धस्थायी) नियम-1988 के नियम-12 के अनुसार संबंधित व्यक्ति की सेदायें किसी भी समय किसी भी पक्ष द्वारा एक माह का नोटिस देकर या उसके एवज में एक माह का वेतन तथा भत्ते देकर समाप्त की जा सकेगी। संबंधित व्यक्ति द्वारा एक माह का नोटिस देकर या उसके एवज में एक माह का वेतन तथा

क्रमशः 2 पर....



भत्ते का भुगतान किये बिना शासकीय सेवा छोड़ने पर उक्त शर्तों के अंतर्गत एक माह के वेतन के बराबर देय राशि संबंधित व्यक्ति से भू-राजस्व की बकाया की भांति वसूली योग्य होगी।


- (5) चयनित अभ्यर्थी को पदस्थापना स्थान तक जाने हेतु किसी प्रकार का यात्रा भत्ता देय नहीं होगा।
- (6) चयनित अभ्यर्थी को चिकित्सा बोर्ड का चिकित्सकीय (मेडिकल) योग्यता प्रमाण-पत्र देना अनिवार्य होगा। अयोग्य पाये जाने पर सेवायें तत्काल प्रभाव से समाप्त की जावेगी।
- (7) उपरोक्त नियुक्ति माननीय उच्चतम न्यायालय, नई दिल्ली में दायर एस.एल.पी. (सी) क्रमांक 19668/2022 एवं माननीय उच्च न्यायालय, छत्तीसगढ़ में दायर याचिका क्रमांक डब्ल्यू.पी. (एस) 1916/2020 के अंतिम आदेश के अध्वधीन होगी।
- (8) चयनित अभ्यर्थी को कार्यग्रहण करते समय चरित्र सत्यापन हेतु अनुप्रमाणन फार्म तथा इसके साथ इस आशय का शपथ पत्र प्रस्तुत करना होगा कि उनके विरुद्ध कोई भी आपराधिक प्रकरण किसी भी थाने/न्यायालय में लंबित या विचाराधीन नहीं है तथा उन्हें किसी भी आपराधिक प्रकरण में किसी भी न्यायालय द्वारा दोष सिद्ध/दंडित नहीं किया गया है और न ही शासकीय सेवा के अयोग्य ठहराया गया है। शपथ पत्र में यह भी उल्लेखित हो कि उनके द्वारा जो भी दस्तावेज/जानकारी प्रस्तुत की गई है, यादों भविष्य में किसी भी समय यह पाया जाता है कि वह गलत है तो उनके विरुद्ध की जाने वाली कार्यवाही के लिए वे स्वयं जिम्मेदार होंगे।
- (9) चयनित अभ्यर्थी द्वारा दी गई कोई भी जानकारी तथा उसके द्वारा प्रस्तुत कोई भी प्रमाण पत्र यथा जाति प्रमाण पत्र, दिव्यांगता प्रमाण पत्र आदि, भविष्य में किसी भी समय गलत/त्रुटिपूर्ण या भ्रामक पाया जाता है तो उनकी सेवायें बिना किसी पूर्व सूचना के तत्काल प्रभाव से समाप्त की जावेगी।
- (10) उपरोक्त पद पर नियुक्त छात्रावास अधीक्षक (बालक) के चयन का प्रवर्ग एवं अन्तर्वर्षिता पृथक से निर्धारित की जावेगी।

संचालक
रोजगार एवं प्रशिक्षण

पृ.क.एफ1-708 (2)/संरोप्र/स्थाप-प्रशि/भर्ती/2024/754/नवा रायपुर अटल नगर, दिनांक 09.02.2024
प्रतिलिपि:-

1. विशेष सहायक, माननीय मंत्रीजी, कौशल विकास तकनीकी शिक्षा एवं रोजगार विभाग, मंत्रालय, नवा रायपुर अटल नगर।
2. प्रमुख सचिव/सचिव, छत्तीसगढ़ शासन, कौशल विकास तकनीकी शिक्षा एवं रोजगार विभाग, मंत्रालय, नवा रायपुर अटल नगर।
3. महालेखाकार, छत्तीसगढ़, विधानसभा रोड, रायपुर।
4. संयुक्त संचालक (प्रशिक्षण), औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थाएं, क्षेत्रीय कार्यालय Durg, छत्तीसगढ़।
5. कोषालय अधिकारी, जिला Bemetara, छत्तीसगढ़।
6. संबंधित मुख्य चिकित्सा एवं स्वास्थ्य अधिकारी/सिविल सर्जन सह मुख्य अस्पताल अधीक्षक, छत्तीसगढ़।
7. प्राचार्य, औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था, Late Chandulal Chandrakar Govt. I.T.I. Bemetara जिला-Bemetara छत्तीसगढ़। संबंधित अभ्यर्थियों के समस्त आवश्यक दस्तावेजों की अभ्यर्थी द्वारा सत्यापित छायाप्रति 02 प्रतियों में जमा कराये तथा उसका उनके मूल अभिलेखों से मिलान भी करें। यदि कोई विसंगति पाई जाती है तो अभ्यर्थी को कार्यग्रहण न कराया जावे तथा इसकी सूचना तत्काल संचालनालय को अवगत करावे एवं कार्यग्रहण प्रतिवेदन इस संचालनालय को अनिवार्य रूप से प्रेषित करें।
8. संबंधित श्री SURENDRA MARAVI को सूचनार्थ। आदेश जारी होने के 15 दिवस के अंदर कार्यग्रहण करें, अन्यथा आपका नियुक्ति आदेश स्वयमेव निरस्त हो जावेगा एवं इसके लिए पृथक से कोई पत्राचार नहीं किया जावेगा। कार्यग्रहण करते समय संबंधित संस्था में चरित्र सत्यापन हेतु अनुप्रमाणन फार्म तथा वांछित नोटराइज्ड शपथ-पत्र अनिवार्य रूप से प्रस्तुत करें साथ ही कार्यग्रहण करते समय अपने समस्त आवश्यक दस्तावेजों की 02 सेट में स्व-प्रमाणित छायाप्रति प्रस्तुत करें एवं प्राचार्य/संस्था प्रमुख के समक्ष उक्त दस्तावेजों की मूल प्रति अवलोकनार्थ/मिलान हेतु प्रस्तुत करें। अनुसूचित जाति/जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग/के अभ्यर्थी को संलग्न प्रारूप एक में जाति प्रमाण पत्र के संबंध में रु. 50/- के नॉन ज्युडिशियल स्टाम्प पर नोटरी द्वारा सत्यापित शपथ पत्र कार्यग्रहण के समय प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा।
9. मास्टर फाईल।

की ओर सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु अग्रेषित।


संमेलक
रोजगार एवं प्रशिक्षण
८



Date:01-06-2024

To

Roll No.: **107703557**

Sh./Ms. **DEEPSHIKHA DOLAS**

ID No.: **240705798**

Address: **MADHYA PRADESH, BALAGHAT**

Reg: - Appointment as TGT PET FEMALE in EMRS

Madam/Sir

1. With reference to your application for recruitment of the above-mentioned post in Eklavya Model Residential School (EMRS) and subsequent written test, ESSE-2023, we are pleased to offer you an appointment in Eklavya Model Residential School (EMRS) as **TGT PET FEMALE** subject to your clearing the Pre-Recruitment Medical Examination/Document verification and any other pending verification requirements.
2. You have been posted to **EMRS BHAISDEHI , MP**. Further, you are advised to keep checking your registered email address and NESTS website regarding the date of reporting.
3. Your appointment in EMRS shall be subject to your producing the following Original Certificates / record at the time of joining the EMRS:
 - a) Application form (submitted online at the time of registration) - 2 copies
 - b) Employee's Antecedent Form - 2 copies
 - c). If employed, discharge certificate from present employer
 - d) This Offer letter- 1 copy
 - e) All Original Documents of Qualifications constituting the minimum eligibility criteria for the selected post including Class X & XII Passing Certificates.
 - f) Valid certificate from the Competent Authority (as prescribed by the Govt.) in support of your claim belonging to Scheduled Caste/ Scheduled Tribe/ Other Backward Classes/Persons with Disability/ EWS.
 - g) Caste Validity certificate from the Competent Authority (as prescribed by the Govt.) in support of your claim belonging to Scheduled Caste/ Scheduled Tribe/ Other Backward Classes.

h) Candidates belonging to and applying under the Reserved OBC Category are required to submit Certificate regarding his/her 'Community' in the prescribed format 'form of certificate to be produced by other backward classes applying for appointment to posts under Government of India' and the certificate should contain the 'Non-creamy Layer Clause'

i) Medical Fitness certificate issued by Civil Surgeon/Chief Medical Officer of a District Hospital.

[Formats b & i are attached as annexure. You are advised to personally handover the duly filled forms to the Officials at the time of Reporting.]

[Note- Above forms shall be complete in all respects and Passport size photograph must be affixed wherever required. Names and Addresses of the Local Police Station must be furnished correctly, for expeditious completion of the verification process.]

4. Your appointment shall be governed by the following terms and conditions:

i) Your initial Basic Pay shall be in Pay **Level 6 (Rs. 35400 -112400/-)**. Your initial pay in this scale will be fixed as per Govt. of India rules. You will also be eligible for the usual allowances admissible under the rules and orders in force, from time to time.

ii) You will be governed by the service rules of NESTS as amended from time to time.

iii) Your appointment is provisional and shall be subject to:

a) Clear verification certificate from the Police authorities.

b) Discharge certificate from current employer, wherever applicable.

In the event of any adverse report being received from the Police authorities, your services shall be liable to be terminated without assigning any reason. Further, please note that your confirmation in service after probation will be subject to confirmation by the competent authority depending upon your performance during the probation period.

iv) You will be on probation for a period of two years from the date of appointment extendable at the discretion of the Competent Authority. Failure to complete the period of probation to the satisfaction of the Competent Authority or being found unsuitable for the post during the probation period will render you liable to be discharged from service anytime without any notice and assigning any reasons thereto. You are also required to pass the regional language (in case you have not studied the regional language till class X) competency requirement of the State as per your posting during your probation period.

v) Candidates shall be required to undergo the compulsory training after posting. Candidates shall have to qualify post training test with a maximum of 3 attempts during the probation period. In case they fail to qualify the test, their services are liable to be terminated.

vi) Your services are liable to be terminated with appropriate notice, if it is revealed at any time after your appointment that the information/particulars furnished by you in the application for securing appointment or in connection therewith are materially incorrect or false or any information/particulars has been suppressed by you.

- vii) **For candidates selected under Scheduled Caste/ Scheduled Tribe/ Other Backward Classes/EWS**, this appointment is made on the express understanding that you belong to Scheduled Caste/ Scheduled Tribe/ EWS/ Other Backward Classes (non-creamy layer) subject to the Class/Tribe/Other Backward Class/EWS certificates being verified through the proper channels and if the verification reveals that the Claim to be belonging to Scheduled Caste/ Scheduled Tribe/Other Backward Classes (non-creamy layer)/EWS, as the case may be, is false, your services will be terminated forthwith without assigning any further reasons and without prejudice to such further action as may be taken under the provisions of Indian Penal Code and/or any other law in force governing the matter, for production of false Certificate/s.
- viii) You will not be entitled to claim travelling/transportation or any other expenses incurred for joining the EMRS at the aforesaid advised place of reporting.
- ix) The effective date of your appointment in the EMRS as **TGT PET FEMALE** will be the date of your reporting at the advised place, subject to your submission in writing that you are reporting/joining the EMRS after successful verification of required documents found correct and Medical Fitness Certificate.
- x) Your services are liable to be transferred to anywhere in the country as per the discretion of NESTS.
- xi) No request for transfer will be considered for 3 years under ordinary circumstances.
- xii) All other terms and conditions of service laid down by the NESTS from time to time for its officers shall apply.

5. Please note that this Offer of Appointment is Provisional and subject to medical clearance, document verification and the outcome of court cases filed, if any.

We wish you a promising future and a rewarding career in our EMRS.

Best Wishes,

Digitally signed by
ANUPAM DEEPAK SONALKAR

कार्यालय : प्राचार्य, चैतन्य विज्ञान एवं कला महाविद्यालय,
पामगढ़ (जांजगीर चाम्पा) छ.ग.

क्रमांक: 910/2023

पामगढ़, दिनांक 03/08/2023

प्रति

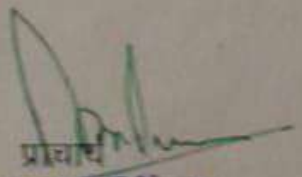
श्री मणिशंकर
क्रीडाधिकारी

विषय - महाविद्यालय में क्रीडाधिकारी के पद पर तदर्थ/अस्थाई नियुक्ति संबंध में।

—00—

उपरोक्त विषयांतर्गत लेख है कि इस महाविद्यालय में क्रीडाधिकारी के रिक्त पद पर आपको तदर्थ/अस्थाई रूप से नियुक्ति किया जाता है। यह नियुक्ति पूर्णतः अस्थाई है। इस पद का वेतन समस्त भत्ते सहित रूपये 15000/- (शब्दों में) पन्द्रह हजार मात्र होगा।

सौंपे गये कार्य संतोषजनक नहीं होने पर सेवा समाप्ति संबंधी अधिकार प्राचार्य के पास सुरक्षित है।


प्राचार्य
PRINCIPAL
Chaitanya Science & Art's College
Pamgarh, Distt. Jangir-Chamoa (C.G.)

कमांक 53 / 2024

बाजार अलरिया, दिनांक 29/08/2024

प्रति .

मध्य शास्त्र शास्त्री जयसिंह यादव
 लक्ष्मी पोखरिया लखनऊ जूरी रोड
 इंदिरा पार मिर्जापुर (क.ग.ग.)

विषय :- क्रीडा से संबंधित कार्य करने हेतु आमंत्रण ।

000

डॉ. एन. एस. वर्मा

(प्र. प्राचार्य)

शासकीय महाविद्यालय, बालाघाट अतरिया
जिला-खैरागढ़-छद्दखदान-गंडई (छ.ग.)

Dist-K.C.G.(C.G.)

कार्यालय प्राचार्य, शासकीय पं. श्यामाचरण शुक्ल महाविद्यालय
धरसीवा, रायपुर (छ.ग.)

E.mail id- dharaswacollege1989@gmail.com Web site- www. bpsdc.in

क्रमांक / 10न3 / अतिथि क्रीडाधिकारी / 2024-25

धरसीवा, दिनांक 01/08/2024

प्रति,

श्री राघवेश कुमार

नगर पंचायत - वुंरा

ब्लॉक - धरसीवा जिला रायपुर (छ.ग.)

विषय :- अतिथि क्रीडाधिकारी के रूप में कार्य कराये जाने की अनुमति वावत ।

संदर्भ :-

01) कार्यालय आयुक्त उच्च शिक्षा संचालनालय रायपुर का पत्र क्रमांक एक 3-54/स्था.
/2020/38-1, नवा रायपुर अटल नगर, दिनांक 20.6.2024

02) उच्च शिक्षा संचालनालय रायपुर का पत्र क्रमांक 574/126/आज्ञाशि/राज.स्था./2024
नवा रायपुर अटल नगर, दिनांक 06.07.2024

03) छत्तीसगढ़ शासन, उच्च शिक्षा विभाग का पत्र क्र. 77/नि.स./स./उ.शि./2024 नवा
रायपुर अटल नगर, दिनांक 12.07.2024

---000---

विषयान्तर्गत संदर्भित पत्र के परिपालन में इस महाविद्यालय में रिक्त पद क्रीडाधिकारी के
विरुद्ध अतिथि क्रीडाधिकारी के रूप में सत्र 2024-2025 हेतु कार्य कराये जाने की अनुमति निम्न शर्तों पर
प्रदान की जाती है :-

- 1) अतिथि क्रीडाधिकारी के रूप में आपको प्रतिदिन 1600/- रु. के दर से भुगतान किया
जायेगा। यह मानदेय प्रतिमाह अधिकतम 40000/- में सीमित होगा।

निति - 2020 के तहत सेमेस्टर प्रकृति लागू होने के उपरान्त, अवकाश के संदर्भ में आयुक्त, उच्च शिक्षा संचालनालय के आदेशों का पालन किया जायेगा।

आदेश जारी होने के 07 दिनों के भीतर आप अपनी उपस्थिति एवं सहमति महाविद्यालय में प्रस्तुत करें, उक्त अवधि पश्चात् यह नियुक्ति स्वतः ही निरस्त मानी जायेगी।

(डॉ. श्रीमती शबनूर सिद्दिकी)
प्रधानी प्राचार्य

सहायक प्रमुख (अध्यक्ष) महाविद्यालय
डॉ. धरसींग (र.सी.नं. 1) एन.ए. (छ.ग.)
धरसींग, दिनांक .04.02.2024

पृ. / कमांक / अतिथि ग्रीड अधिकारी

/2024-25

प्रतिलिपि :-

- 1) सचिव, छत्तीसगढ़ शासन, उच्च शिक्षा विभाग, मंत्रालय, महानदी भवन, नया रायपुर को सादर सूचनाार्थ।
- 2) आयुक्त उच्च शिक्षा ब्लॉक-3, द्वितीय एवं तृतीय तल, इन्द्रावती भवन, अटल नगर, रायपुर (छ.ग.) को सादर सूचनाार्थ।
- 3) क्षेत्रीय अपर संचालक, विज्ञान महाविद्यालय परिसर रायपुर (छ.ग.)।
- 4) कोषालय अधिकारी, जिला कोषालय अधिकारी जिला - रायपुर (छ.ग.)
- 5) रथापना शाखा, शास. प. श्यामावरण शुक्ल महाविद्यालय धरसींग रायपुर (छ.ग.)।
..... की ओर सादर सूचनाार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु।

(डॉ. श्रीमती शबनूर सिद्दिकी)
प्रधानी प्राचार्य

सहायक प्रमुख (अध्यक्ष) महाविद्यालय
धरसींग (र.सी.नं. 1) एन.ए. (छ.ग.)

RYAN INTERNATIONAL SCHOOL

Near Avanti Vihar Colony, P.O.Ravigram
Raipur - 492006 (Chhattisgarh) India



Date: 01.06.2024

Name : Mr. Rajan Singh
Gajra basti, Korba

Subject : Temporary Appointment as PT Teacher Secondary Section

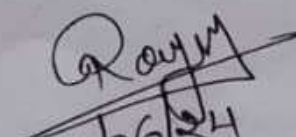
OFFER OF APPOINTMENT ON TEMPORARY VACANCY

Dear Mr. Rajan Singh,

With reference to your application and subsequent interview you had with us, we are pleased to offer you employment as an PT Teacher Secondary Section w.e.f. 01.06.2024 as per the following terms and conditions.

1. You will be on temporary vacancy for a term of 11 months, w.e.f. 01.06.2024 to 30.04.2025 in the first instance, from the date of your joining. This term shall automatically come to an end upon the expiry of the temporary vacancy period of 11 months. Unless an order in writing, confirming your appointment or extension is issued by the school, you will not be deemed to have been confirmed in the service. During the period of temporary vacancy, the school may terminate this appointment by giving one month's written notice or payment of one month's remuneration in lieu thereof, without assigning any reason. Similarly, you may resign from service after giving one month (30 working days) written notice or one month's remuneration in lieu thereof. In case the employee wishes to resign from service during the period of temporary vacancy, she/he has to serve 30 working days (excluding any holidays) as notice period. Any holiday coming in between the notice period shall not be considered as working day, in the notice period.
2. During your temporary vacancy period, your monthly salary will be paid Rs. 27000 /- (Rupees Twenty-seven thousand only) all inclusive. Any applicable statutory deductions shall be liable to be made from your salary. You will not be entitled to any benefits/allowance /facilities as available or made available in future to the regular employees of the school. The remuneration for the month of April and for the summer vacation months (May and June) will be paid on the basis of number of days of work put in by the Employee on pro-rata basis. Also the employee who has not completed the duration of 6 months from the date of joining will not be entitled for with pay salary during long vacation; likewise, any short vacations like (Ganesh Chaturthi/ Dussera/ Diwali / Christmas/Winter Vacation, etc) and not entitled for any kind of leaves (SL/CL/EL) availed during the above mentioned period.
3. You will initially be posted at Ryan International School- Raipur. However, your services are subject to transfer to any place in India or abroad where the School or its associates have branches or where the school may establish branches after your appointment.
4. You will be required to offer your services to school as and when required. There will be special functions like annual program, sports meet and others when your services will be required to put extra hours of duty.
5. To safeguard the interest of the students and as a normal obligation/responsibility of the institutions for providing quality Education to all students and for the completion of the curriculum, the school authorities has decided not to accept resignation in between the academic year.

Contd...2


14/06/24
Rajan Singh

संचालनालय रोजगार एवं प्रशिक्षण (प्रशिक्षण पक्ष)
इन्द्रावती भवन, ब्लॉक-04, प्रथम तल
नवा रायपुर अटल नगर, छत्तीसगढ़

// आदेश //

/नवा रायपुर अटल नगर, दिनांक 09/09/2024

क.एफ 1- 1041/संरोप्र/स्थाप-प्रशि/भर्ती/2024/4533/छत्तीसगढ़ व्यावसायिक परीक्षा मंडल के माध्यम से चयनित निम्नलिखित अभ्यर्थी को छात्रावास अधीक्षिका (बालिका) (तृतीय श्रेणी सेवा) के पद पर वेतनमान मैट्रिक्स लेवल-6 एवं राज्य शासन द्वारा समय-समय पर देय अन्य भत्ते में कार्यभार ग्रहण करने के दिनांक से नियुक्त करते हुये अस्थायी रूप से आगामी आदेश तक उनके नाम के सम्मुख दर्शायी गई संस्था में पदस्थ किया जाता है :-

अभ्यर्थी का नाम एवं पता	पदस्थापना स्थल
GUNITA RANA S/D/W/o MILAP SINGH RANA Address- House No : 193, , UMARWAHI BLOCK - CHHURRIYA POST- UMARWAHI, , 491661, District: Rajnandgaon Chhattisgarh	Govt. I.T.I. Ambikapur

2/ उपरोक्त नियुक्ति निम्नलिखित शर्तों के अधीन होगी :-

- (1) सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा जारी अधिसूचना क्रमांक एफ 1-1/2017/1-3, दिनांक 28.07.2020 के प्रावधान अनुसार इनकी नियुक्ति 03 वर्ष की परिवीक्षा अवधि पर होगी। चयनित अभ्यर्थी को परिवीक्षा अवधि में छत्तीसगढ़ शासन वित्त विभाग द्वारा जारी ज्ञापन क्रमांक 571/260/वि/नि/चार/2020, दिनांक 12.09.2023 के निर्देशानुसार वेतनमान के न्यूनतम पर वेतन नियत किया जावेगा।
- (2) उपरोक्त नियुक्ति छत्तीसगढ़ औद्योगिक प्रशिक्षण (अराजपत्रित) तृतीय श्रेणी सेवा भर्ती नियम, 2014 यथा संशोधित 15 मई 2019 सहपठित छत्तीसगढ़ सिविल सेवा (सेवा की सामान्य शर्तें) नियम 1961 से शासित होगी।
- (3) चयनित अभ्यर्थी को आदेश जारी होने के दिनांक से 15 दिवस के भीतर कार्यग्रहण करना अनिवार्य होगा, अन्यथा नियुक्ति आदेश स्वतः निरस्त माना जावेगा।
- (4) छत्तीसगढ़ शासकीय सेवा (अस्थायी तथा अर्द्धस्थायी) नियम-1988 के नियम-12 के अनुसार संबंधित व्यक्ति की सेवायें किसी भी समय किसी भी पक्ष द्वारा एक माह का नोटिस देकर या उसके एवज में एक माह का वेतन तथा भत्ते देकर समाप्त की जा सकेगी। संबंधित व्यक्ति द्वारा एक माह का नोटिस देकर या उसके एवज में एक माह का वेतन तथा

कमश: 2 पर....

**KENDRIYA VIDYALAYA SANGATHAN
(REGIONAL OFFICE)
CHENNAI**

No. F. 17054/2023-24/KVS(Cher)/ 19560 (A-C)

Dated 30/11/2023

MEMORANDUM

SUB: -OFFER OF APPOINTMENT TO THE POST OF Trained Graduate Teacher (P&HE) .

With reference to his/her application, Shri DILIP KUMAR is hereby informed that he/she has been selected for appointment against a temporary post of **Trained Graduate Teacher (P&HE)** in Kendriya Vidyalaya Sangathan in **Level 7 in the pay matrix (Rs.44900-142400) (7th CPC)** and initially posted at **KENDRIYA VIDYALAYA VIRUDUNAGAR , CHENNAI Region**. He/she will draw pay, allowances and other benefits as admissible to the employees of Kendriya Vidyalaya Sangathan. This offer of appointment is subject to the candidate producing Medical Certificate of fitness issued by a District Medical officer or a medical officer of equivalent status.

2. If the candidate is a woman, she should certify that she is not in the family way at the time of acceptance of the appointment. If, however, she is pregnant of twelve weeks standing or more as a result of medical test at the time of acceptance of appointment, it will be open to candidate herself to seek exemption from joining the appointed post for the duration till her confinement is over, if she desires so. Furthermore, such woman candidate, in such a situation, who expresses her willingness to join, is required to produce a certificate of fitness from Chief Medical Officer (CMO) of Govt. Hospital stating that she is fit to carry out the assigned work in her present state.

3. No TA/DA will be admissible while initially joining the Sangathan as **Trained Graduate Teacher (P&HE)** at the place mentioned in the first para of this memorandum.

4. He/she will be on probation for a period of 02 years which may be extended. Upon successful completion of probation, he/she will be confirmed as per the rules of Kendriya Vidyalaya Sangathan.

5. During the probation and thereafter, until he/she is confirmed, the services of appointee are terminable. The appointing authority reserves the right to terminate the services of the appointee at any point of time during the probation period without assigning any reason thereof.

6. Other terms and conditions of service governing the appointment are as laid down in the Education Code for Kendriya Vidyalayas as amended from time to time and relevant rules of Government of India. A Welfare Scheme namely Kendriya Vidyalaya Sangathan Employees Welfare Scheme has been introduced from 01.4.2002 and joining this scheme is compulsory.

7. He/she will be eligible for the new Restructured Defined Contribution Pension Scheme only as circulated by KVS (HQ) vide circular No.2-17/2003-04/KVS(Budget) dated 08/12.03.2004 and F. 2-17/2003-04/KVS(Budget) dated 24.12.2004.

8. The appointment is provisional and subject to the verification of the certificate(s) of Scheduled Caste/ Scheduled Tribe/ Other Backward Classes/ PwD/ EWS candidates issued by appropriate Govt. agencies. If the verification reveals that the claim to SC/ ST/ OBC/PwD/ EWS category, as the case may be, is false, the services will be terminated forthwith without assigning any further reasons and without prejudice to such further action as may be taken under the provisions of the Indian Penal Code for production of false certificates.

9. He/ she will fill up the character and antecedent's verification form along with recent photograph and will hand over the same to the Controlling Officer / Principal concerned.

10. In case of any dispute or claim against the Kendriya Vidyalaya Sangathan, in respect of service or any contract arising out of or flowing from this offer of appointment, the Courts of Delhi alone shall have jurisdiction.

11. If he/she accepts the offer on the terms and conditions as mentioned in this offer, he/she should join the Kendriya Vidyalaya mentioned overleaf on or before 21/12/2023. Necessary proforma for the purpose are enclosed which should be submitted to the Principal concerned, after getting the same duly completed at the time of joining. **If the offer is not accepted or the appointee does not report for duty at the above named Vidyalaya by 21/12/2023, this offer of appointment will automatically stand withdrawn and no further correspondence will be entertained from him/ her in this regard.**

12. Suppression of any information will be considered a major offence for which the punishment may extend to dismissal from the services.

13. /she will be liable to be transferred anywhere in India.

14. His/her appointment will be subject to biometric verification at the time of joining which will be taken up by the recruiting agency.

15. He/she will not request for transfer before completion of tenure at the present place of posting on initial appointment or as per the transfer policy of Kendriya Vidyalaya Sangathan.

16. It is also made clear that representation for change in the place of posting will not be entertained under any circumstances. At the same time extension of time to join the post (except under exceptional circumstances) will also not be considered.

17. For subsequent promotion, the incumbent will have to acquire the requisite academic and professional degree(s) from recognized University, as per the applicable rules and regulations.

18. The appointment is provisional and subject to outcome of following Court cases on relevant matter before the Hon'ble Courts in India.

The selection/offer of appointment for the post of TGT shall be subject to the outcome of WP 7173/2023

19. The following documents are required to be submitted mandatorily to KVS at the time of joining and the appointment is subject to verification: (The formats are enclosed along with this letter.): -

- I. Character and Antecedents verification form along with 03 recent photographs. The form is to be collected by the Principal of the KV who will send the same to the concerned authority/ DM of the District to which the candidate belongs, immediately to get it verified. It may be ensured that the verification report is received at the earliest.
- II. Medical fitness certificate issued by the District Medical Officer or a medical officer of equivalent status or the Chief Medical Officer in respect of the candidates mentioned at Para 2.
- III. Acceptance of Offer of Appointment.
- IV. Oath of Allegiance.
- V. Statement of movable and immovable properties and liabilities.



(D.MANIVANNAN)
DEPUTY COMMISSIONER

Shri DILIP KUMAR
KRISHNA CHOWK, VILLAGE-PARTEWA
POST-DEORI, THE- RAJIM BOLCK-FINGESHWAR POST-DEORI, THE- RAJIM BOLCK-FINGESHWAR GARIABAND
CHHATTISGARH 493992

Copy forwarded to: -

1. The Principal, KENDRIYA VIDYALAYA VIRUDUNAGAR. The date of joining of the candidate may be intimated to the Regional Office concerned immediately after the candidate reports for duty. In case he/she does not join by the stipulated date, this office should be informed accordingly on e-mail. This appointment is further subject to production of certificates etc., as per Article 46 of Education Code for Kendriya Vidyalayas. The candidate be allowed to join his/ her duties only after verification of the eligibility and educational qualification etc from their original certificates, and on submission of requisite forms/ statements duly completed in all respects. Those appointed under SC/ST/OBC/PH/Blind quota may be allowed to join duties only on production of original certificate mentioned in para 8 of the order. Principals are also requested to check the original certificates in respect of the qualifications of the appointee employees and satisfy themselves that the appointee possesses requisite qualification for the post he/ she is appointed to.

2. The Principal, Kendriya Vidyalaya --- In case --- accepts the offer of appointment, he/she should be relieved immediately with the instructions to join his/her new post under intimation to the concerned Principal/RO. If the appointee is not working at present in this Vidyalaya, this memorandum may be sent to the concerned Vidyalaya forthwith under intimation to RO and Sangathan (HQ).

3. The Assistant Commissioner (Estt.II/III), KVS (HQ) New Delhi for information.

4. Office order file.

(Hindi version follows)


DEPUTY COMMISSIONER

**Note: Formats to be submitted at the time of joining available in website
"https://www.rochennai.kvs.gov.in"**

**KENDRIYA VIDYALAYA SANGATHAN
(REGIONAL OFFICE)
CHENNAI**

No. F. 17054/2023-24/KVS(Cher)/ 19560 CA-C)

Dated 30/11/2023

MEMORANDUM

SUB: -OFFER OF APPOINTMENT TO THE POST OF Trained Graduate Teacher (P&HE) .

With reference to his/her application, Shri DILIP KUMAR is hereby informed that he/she has been selected for appointment against a temporary post of **Trained Graduate Teacher (P&HE)** in Kendriya Vidyalaya Sangathan in **Level 7 in the pay matrix (Rs.44900-142400) (7th CPC)** and initially posted at **KENDRIYA VIDYALAYA VIRUDUNAGAR , CHENNAI Region**. He/she will draw pay, allowances and other benefits as admissible to the employees of Kendriya Vidyalaya Sangathan. This offer of appointment is subject to the candidate producing Medical Certificate of fitness issued by a District Medical officer or a medical officer of equivalent status.

2. If the candidate is a woman, she should certify that she is not in the family way at the time of acceptance of the appointment. If, however, she is pregnant of twelve weeks standing or more as a result of medical test at the time of acceptance of appointment, it will be open to candidate herself to seek exemption from joining the appointed post for the duration till her confinement is over, if she desires so. Furthermore, such woman candidate, in such a situation, who expresses her willingness to join, is required to produce a certificate of fitness from Chief Medical Officer (CMO) of Govt. Hospital stating that she is fit to carry out the assigned work in her present state.

3. No TA/DA will be admissible while initially joining the Sangathan as **Trained Graduate Teacher (P&HE)** at the place mentioned in the first para of this memorandum.

4. He/she will be on probation for a period of 02 years which may be extended. Upon successful completion of probation, he/she will be confirmed as per the rules of Kendriya Vidyalaya Sangathan.

5. During the probation and thereafter, until he/she is confirmed, the services of appointee are terminable. The appointing authority reserves the right to terminate the services of the appointee at any point of time during the probation period without assigning any reason thereof.

6. Other terms and conditions of service governing the appointment are as laid down in the Education Code for Kendriya Vidyalayas as amended from time to time and relevant rules of Government of India. A Welfare Scheme namely Kendriya Vidyalaya Sangathan Employees Welfare Scheme has been introduced from 01.4.2002 and joining this scheme is compulsory.

7. He/she will be eligible for the new Restructured Defined Contribution Pension Scheme only as circulated by KVS (HQ) vide circular No.2-17/2003-04/KVS(Budget) dated 08/12.03.2004 and F. 2-17/2003-04/KVS(Budget) dated 24.12.2004.

8. The appointment is provisional and subject to the verification of the certificate(s) of Scheduled Caste/ Scheduled Tribe/ Other Backward Classes/ PwD/ EWS candidates issued by appropriate Govt. agencies. If the verification reveals that the claim to SC/ ST/ OBC/PwD/ EWS category, as the case may be, is false, the services will be terminated forthwith without assigning any further reasons and without prejudice to such further action as may be taken under the provisions of the Indian Penal Code for production of false certificates.

9. He/ she will fill up the character and antecedent's verification form along with recent photograph and will hand over the same to the Controlling Officer / Principal concerned.

10. In case of any dispute or claim against the Kendriya Vidyalaya Sangathan, in respect of service or any contract arising out of or flowing from this offer of appointment, the Courts of Delhi alone shall have jurisdiction.

11. If he/she accepts the offer on the terms and conditions as mentioned in this offer, he/she should join the Kendriya Vidyalaya mentioned overleaf on or before 21/12/2023. Necessary proforma for the purpose are enclosed which should be submitted to the Principal concerned, after getting the same duly completed at the time of joining. **If the offer is not accepted or the appointee does not report for duty at the above named Vidyalaya by 21/12/2023, this offer of appointment will automatically stand withdrawn and no further correspondence will be entertained from him/ her in this regard.**

12. Suppression of any information will be considered a major offence for which the punishment may extend to dismissal from the services.

13. /she will be liable to be transferred anywhere in India.

14. His/her appointment will be subject to biometric verification at the time of joining which will be taken up by the recruiting agency.

15. He/she will not request for transfer before completion of tenure at the present place of posting on initial appointment or as per the transfer policy of Kendriya Vidyalaya Sangathan.

16. It is also made clear that representation for change in the place of posting will not be entertained under any circumstances. At the same time extension of time to join the post (except under exceptional circumstances) will also not be considered.

17. For subsequent promotion, the incumbent will have to acquire the requisite academic and professional degree(s) from recognized University, as per the applicable rules and regulations.

18. The appointment is provisional and subject to outcome of following Court cases on relevant matter before the Hon'ble Courts in India.

The selection/offer of appointment for the post of TGT shall be subject to the outcome of WP 7173/2023

19. The following documents are required to be submitted mandatorily to KVS at the time of joining and the appointment is subject to verification: (The formats are enclosed along with this letter.): -

- I. Character and Antecedents verification form along with 03 recent photographs. The form is to be collected by the Principal of the KV who will send the same to the concerned authority/ DM of the District to which the candidate belongs, immediately to get it verified. It may be ensured that the verification report is received at the earliest.
- II. Medical fitness certificate issued by the District Medical Officer or a medical officer of equivalent status or the Chief Medical Officer in respect of the candidates mentioned at Para 2.
- III. Acceptance of Offer of Appointment.
- IV. Oath of Allegiance.
- V. Statement of movable and immovable properties and liabilities.



(D. MANIVANNAN)
DEPUTY COMMISSIONER

Shri DILIP KUMAR
KRISHNA CHOWK, VILLAGE-PARTEWA
POST-DEORI, THE- RAJIM BOLCK-FINGESHWAR POST-DEORI, THE- RAJIM BOLCK-FINGESHWAR GARIABAND
CHHATTISGARH 493992

Copy forwarded to: -

1. The Principal, KENDRIYA VIDYALAYA VIRUDUNAGAR. The date of joining of the candidate may be intimated to the Regional Office concerned immediately after the candidate reports for duty. In case he/she does not join by the stipulated date, this office should be informed accordingly on e-mail. This appointment is further subject to production of certificates etc., as per Article 46 of Education Code for Kendriya Vidyalayas. The candidate be allowed to join his/ her duties only after verification of the eligibility and educational qualification etc from their original certificates, and on submission of requisite forms/ statements duly completed in all respects. Those appointed under SC/ST/OBC/PH/Blind quota may be allowed to join duties only on production of original certificate mentioned in para 8 of the order. Principals are also requested to check the original certificates in respect of the qualifications of the appointee employees and satisfy themselves that the appointee possesses requisite qualification for the post he/ she is appointed to.

2. The Principal, Kendriya Vidyalaya --- In case --- accepts the offer of appointment, he/she should be relieved immediately with the instructions to join his/her new post under intimation to the concerned Principal/RO. If the appointee is not working at present in this Vidyalaya, this memorandum may be sent to the concerned Vidyalaya forthwith under intimation to RO and Sangathan (HQ).

3. The Assistant Commissioner (Estt.II/III), KVS (HQ) New Delhi for information.

4. Office order file.

(Hindi version follows)


DEPUTY COMMISSIONER

**Note: Formats to be submitted at the time of joining available in website
"https://www.rochennai.kvs.gov.in"**



लोक शिक्षण संचालनालय छत्तीसगढ़

(प्रथम तल, सी खण्ड, इन्द्रावती भवन, नवा रायपुर, अटल नगर)

(दूरभाष क्रमांक 0771.2331385 फ़ैक्स क्रमांक 0771.2445215, ई-मेल-cg.dpi.dir@gmail.com)

क./स्था.2/सी.भ./व्याख्याता/भौतिक/2023/339

नवा रायपुर दिनांक 10/08/2023

// आदेश //

छत्तीसगढ़ शासन, स्कूल शिक्षा विभाग, मंत्रालय, महानदी भवन, अटल नगर रायपुर के पत्र क्रमांक एफ 1-50/2022/20-चार नवा रायपुर, अटल नगर दिनांक 04.05.2023 के अनुक्रम में लोक शिक्षण संचालनालय छत्तीसगढ़ के पत्र क्रमांक/स्था.02/विज्ञापन/सीधी भर्ती/2023/155 नवा रायपुर, दिनांक 04.05.2023 के द्वारा विज्ञापन जारी किया गया था। विज्ञापित पदों हेतु छ.ग. व्यापम द्वारा जारी परीक्षा परिणाम दिनांक 02.07.2023 की वरीयता के आधार पर छत्तीसगढ़ शासन, स्कूल शिक्षा विभाग, मंत्रालय, महानदी भवन, अटल नगर रायपुर के पत्र क्रमांक एफ 1-50/2022/20-चार (पार्ट) नवा रायपुर, दिनांक 21.07.2023 के द्वारा दस्तावेजों का सत्यापन हेतु गठित टीम ने दस्तावेज सत्यापन किया है। सत्यापन उपरांत व्याख्याता विषय-भौतिक के पद पर अभ्यर्थी द्वारा कार्यभार ग्रहण करने के दिनांक से अस्थायी रूप से, आगामी आदेश तक तीन वर्ष की परीक्षा अवधि पर, व्याख्याता राजपत्रित द्वितीय श्रेणी सातवे वेतनमान के वेतन मैट्रिक्स लेवल 09 के पद पर नियुक्त करते हुए उनके नाम के सम्मुख कॉलम नं. 5 में अभ्यर्थी द्वारा स्वतः ऑनलाईन काउंसिलिंग में चयनित/आबंटित शाला में पदस्थ किया जाता है :-

रोल.नं.	अभ्यर्थी का नाम एवं पिता/पति का नाम	जाति वर्ग	पता	पदांकित शाला का नाम	चयनित संवर्ग
1	2	3	4	5	6
25193515	MONIKA NAG C/O FAGNU RAM NAG	ST	SINGANPUR, SINGANPUR, KESHKAL, , Kondagaon, Chhattisgarh, 494331	GOVT. HSS SIKAGAON(UPGRATED RMSA) Keshkal KONDAGAON	ST

10.08.23.

संचालक

लोक शिक्षण छत्तीसगढ़

उपरोक्त नियुक्ति निम्नांकित शर्तों के अधीन रहेगी :-

- चयनित व्याख्याता 31 अगस्त, 2023 तक पदांकित शाला में कार्यभार ग्रहण करेंगे। निर्धारित तिथि उपरांत कार्यभार ग्रहण न करने पर यह आदेश स्वमेव निरस्त माना जायेगा।



लोक शिक्षण संचालनालय छत्तीसगढ़

(प्रथम तल, सी खण्ड, इन्द्रावती भवन, नवा रायपुर, अटल नगर)

(दूरभाष क्रमांक 0771.2331385 फैक्स क्रमांक 0771.2445215, ई-मेल—cg.dpi.dir@gmail.com)

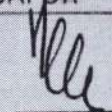
क./स्था 2/सी.भ./व्याख्याता/भौतिक/2023/405

नवा रायपुर दिनांक 10/08/2023

// आदेश //

छत्तीसगढ़ शासन, स्कूल शिक्षा विभाग, मंत्रालय, महानदी भवन, अटल नगर रायपुर के पत्र क्रमांक एफ 1-50/2022/20-चार नवा रायपुर, अटल नगर दिनांक 04.05.2023 के अनुक्रम में लोक शिक्षण संचालनालय छत्तीसगढ़ के पत्र क्रमांक/स्था.02/विज्ञापन/सीधी भर्ती/2023/155 नवा रायपुर, दिनांक 04.05.2023 के द्वारा विज्ञापन जारी किया गया था। विज्ञापित पदों हेतु छ.ग. व्यापम द्वारा जारी परीक्षा परिणाम दिनांक 02.07.2023 की वरीयता के आधार पर छत्तीसगढ़ शासन, स्कूल शिक्षा विभाग, मंत्रालय, महानदी भवन, अटल नगर रायपुर के पत्र क्रमांक एफ 1-50/2022/20-चार (पार्ट) नवा रायपुर, दिनांक 21.07.2023 के द्वारा दस्तावेजों का सत्यापन हेतु गठित टीम ने दस्तावेज सत्यापन किया है। सत्यापन उपरांत व्याख्याता **विषय-भौतिक** के पद पर अभ्यर्थी द्वारा कार्यभार ग्रहण करने के दिनांक से अस्थायी रूप से, आगामी आदेश तक तीन वर्ष की परीवीक्षा अवधि पर, व्याख्याता राजपत्रित द्वितीय श्रेणी सातवे वेतनमान के वेतन मैट्रिक्स लेवल 09 के पद पर नियुक्त करते हुए उनके नाम के सम्मुख कॉलम नं. 5 में अभ्यर्थी द्वारा स्वतः ऑनलाईन काउंसिलिंग में चयनित/आबंटित शाला में पदस्थ किया जाता है :-

रोल.न.	अभ्यर्थी का नाम एवं पिता/पति का नाम	जाति वर्ग	पता	पदांकित शाला का नाम	चयनित संवर्ग
1	2	3	4	5	6
20013655	NEHA C/O MUNNA RAM	ST	TIKRAPARA, TIKRAPARA, TIKRAPARA, , Kanker, Chhattisgarh, 494333	GOVT.HIGHER SECONDARY SCHOOL MADDED Bhopalpatanam BIJAPUR	ST


10.08.23,
संचालक

लोक शिक्षण छत्तीसगढ़

उपरोक्त नियुक्ति निम्नांकित शर्तों के अधीन रहेगी :-

1. चयनित व्याख्याता 31 अगस्त, 2023 तक पदांकित शाला में कार्यभार ग्रहण करेंगे। निर्धारित तिथि उपरांत कार्यभार ग्रहण न करने पर यह आदेश स्वमेव निरस्त माना जायेगा।



लोक शिक्षण संचालनालय छत्तीसगढ़

(प्रथम तल, सी खण्ड, इन्द्रावती भवन, नवा रायपुर, अटल नगर)

(दूरभाष क्रमांक 0771.2331385 फ़ैक्स क्रमांक 0771.2445215, ई-मेल—cg.dpi.dir@gmail.com)

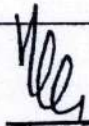
क./स्था.2/सी.भ./व्याख्याता/भौतिक/2023/291

नवा रायपुर दिनांक 10/08/2023

// आदेश //

छत्तीसगढ़ शासन, स्कूल शिक्षा विभाग, मंत्रालय, महानदी भवन, अटल नगर रायपुर के पत्र क्रमांक एफ 1-50/2022/20-चार नवा रायपुर, अटल नगर दिनांक 04.05.2023 के अनुक्रम में लोक शिक्षण संचालनालय छत्तीसगढ़ के पत्र क्रमांक/स्था.02/विज्ञापन/सीधी भर्ती/2023/155 नवा रायपुर, दिनांक 04.05.2023 के द्वारा विज्ञापन जारी किया गया था। विज्ञापित पदों हेतु छ.ग. व्यापम द्वारा जारी परीक्षा परिणाम दिनांक 02.07.2023 की वरीयता के आधार पर छत्तीसगढ़ शासन, स्कूल शिक्षा विभाग, मंत्रालय, महानदी भवन, अटल नगर रायपुर के पत्र क्रमांक एफ 1-50/2022/20-चार (पार्ट) नवा रायपुर, दिनांक 21.07.2023 के द्वारा दस्तावेजों का सत्यापन हेतु गठित टीम ने दस्तावेज सत्यापन किया है। सत्यापन उपरांत व्याख्याता विषय-भौतिक के पद पर अभ्यर्थी द्वारा कार्यभार ग्रहण करने के दिनांक से अस्थायी रूप से, आगामी आदेश तक तीन वर्ष की परीक्षा अवधि पर, व्याख्याता राजपत्रित द्वितीय श्रेणी सातवे वेतनमान के वेतन मैट्रिक्स लेवल 09 के पद पर नियुक्त करते हुए उनके नाम के सम्मुख कॉलम नं. 5 में अभ्यर्थी द्वारा स्वतः ऑनलाईन काउंसिलिंग में चयनित/आबंटित शाला में पदस्थ किया जाता है :-

रोल.नं.	अभ्यर्थी का नाम एवं पिता/पति का नाम	जाति वर्ग	पता	पदांकित शाला का नाम	चयनित संवर्ग
1	2	3	4	5	6
25113152	MANISHA BANDHE C/O KRISHNA DAS BANDHE	SC	NEAR ANGELS VELLY SCHOOL MAHATMA GANDHI NAGAR WARD 53 AMLIDIH, NEAR ANGELS VELLY SCHOOL MAHATMA GANDHI NAGAR WARD 53 AMLIDIH, RAIPUR, Raipur, Chhattisgarh, 492001	GOVT. HIGHER SECONDARY PIPRA(UPGRATED H.S.S RMSA) Keshkal KONDAGAON	SC


10.08.23.

संचालक

लोक शिक्षण छत्तीसगढ़

उपरोक्त नियुक्ति निम्नांकित शर्तों के अधीन रहेगी :-

- चयनित व्याख्याता 31 अगस्त, 2023 तक पदांकित शाला में कार्यभार ग्रहण करेंगे। निर्धारित तिथि उपरांत कार्यभार ग्रहण न करने पर यह आदेश स्वमेव निरस्त माना जायेगा।



लोक शिक्षण संचालनालय छत्तीसगढ़

(प्रथम तल, सी खण्ड, इन्द्रावती भवन, नवा रायपुर, अटल नगर)

(दूरभाष क्रमांक 0771.2331385 फ़ैक्स क्रमांक 0771.2445215, ई-मेल-cg.dpi.dir@gmail.com)

क./स्था.2/सी.म./व्याख्याता/भौतिक/2023/305

नवा रायपुर दिनांक 10/08/2023

// आदेश //

छत्तीसगढ़ शासन, स्कूल शिक्षा विभाग, मंत्रालय, महानदी भवन, अटल नगर रायपुर के पत्र क्रमांक एफ 1-50/2022/20-चार नवा रायपुर, अटल नगर दिनांक 04.05.2023 के अनुक्रम में लोक शिक्षण संचालनालय छत्तीसगढ़ के पत्र क्रमांक/स्था.02/विज्ञापन/सीधी भर्ती/2023/155 नवा रायपुर, दिनांक 04.05.2023 के द्वारा विज्ञापन जारी किया गया था। विज्ञापित पदों हेतु छ.ग. व्यापम द्वारा जारी परीक्षा परिणाम दिनांक 02.07.2023 की वरीयता के आधार पर छत्तीसगढ़ शासन, स्कूल शिक्षा विभाग, मंत्रालय, महानदी भवन, अटल नगर रायपुर के पत्र क्रमांक एफ 1-50/2022/20-चार (पार्ट) नवा रायपुर, दिनांक 21.07.2023 के द्वारा दस्तावेजों का सत्यापन हेतु गठित टीम ने दस्तावेज सत्यापन किया है। सत्यापन उपरांत व्याख्याता विषय-भौतिक के पद पर अभ्यर्थी द्वारा कार्यभार ग्रहण करने के दिनांक से अस्थायी रूप से, आगामी आदेश तक तीन वर्ष की परीक्षा अवधि पर, व्याख्याता राजपत्रित द्वितीय श्रेणी सातवे वेतनमान के वेतन मैट्रिक्स लेवल 09 के पद पर नियुक्त करते हुए उनके नाम के सम्मुख कॉलम नं. 5 में अभ्यर्थी द्वारा स्वतः ऑनलाईन काउंसिलिंग में चयनित/आबंटित शाला में पदस्थ किया जाता है :-

रोल.नं.	अभ्यर्थी का नाम एवं पिता/पति का नाम	जाति वर्ग	पता	पदांकित शाला का नाम	चयनित संवर्ग
1	2	3	4	5	6
13333087	RAVINDRA KUMAR C/O PRAMOD SINGH	ST	CHHOTE NAWAPARA, CHHOTE NAWAPARA, NAWAPARA, , Korba, Chhattisgarh, 495671	GOVT. HIGHER SECONDARY SCHOOL KORIYA COLLERY Baikunthpur KORBA	ST

संचालक

लोक शिक्षण छत्तीसगढ़

उपरोक्त नियुक्ति निम्नांकित शर्तों के अधीन रहेगी :-

- चयनित व्याख्याता 31 अगस्त, 2023 तक पदांकित शाला में कार्यभार ग्रहण करेंगे। निर्धारित तिथि उपरांत कार्यभार ग्रहण न करने पर यह आदेश स्वमेव निरस्त माना जायेगा।



लोक शिक्षण संचालनालय छत्तीसगढ़

(प्रथम तल, सी खण्ड, इन्द्रावती भवन, नवा रायपुर, अटल नगर)

(दूरभाष क्रमांक 0771.2331385 फ़ैक्स क्रमांक 0771.2445215, ई-मेल-cg.dpi.dir@gmail.com)

क./स्था.2/सी.भ./व्याख्याता/भौतिक/2023/415

नवा रायपुर दिनांक 10/08/2023

// आदेश //

छत्तीसगढ़ शासन, स्कूल शिक्षा विभाग, मंत्रालय, महानदी भवन, अटल नगर रायपुर के पत्र क्रमांक एफ 1-50/2022/20-चार नवा रायपुर, अटल नगर दिनांक 04.05.2023 के अनुक्रम में लोक शिक्षण संचालनालय छत्तीसगढ़ के पत्र क्रमांक/स्था.02/विज्ञापन/सीधी भर्ती/2023/155 नवा रायपुर, दिनांक 04.05.2023 के द्वारा विज्ञापन जारी किया गया था। विज्ञापित पदों हेतु छ.ग. व्यापम द्वारा जारी परीक्षा परिणाम दिनांक 02.07.2023 की वरीयता के आधार पर छत्तीसगढ़ शासन, स्कूल शिक्षा विभाग, मंत्रालय, महानदी भवन, अटल नगर रायपुर के पत्र क्रमांक एफ 1-50/2022/20-चार (पार्ट) नवा रायपुर, दिनांक 21.07.2023 के द्वारा दस्तावेजों का सत्यापन हेतु गठित टीम ने दस्तावेज सत्यापन किया है। सत्यापन उपरांत व्याख्याता **विषय-भौतिक** के पद पर अभ्यर्थी द्वारा कार्यभार ग्रहण करने के दिनांक से अस्थायी रूप से, आगामी आदेश तक तीन वर्ष की परीक्षा अवधि पर, व्याख्याता राजपत्रित द्वितीय श्रेणी सातवे वेतनमान के वेतन मैट्रिक्स लेवल 09 के पद पर नियुक्त करते हुए उनके नाम के सम्मुख कॉलम नं. 5 में अभ्यर्थी द्वारा स्वतः ऑनलाईन काउंसिलिंग में चयनित/आबंटित शाला में पदस्थ किया जाता है :-

रोल.नं.	अभ्यर्थी का नाम एवं पिता/पति का नाम	जाति वर्ग	पता	पदांकित शाला का नाम	चयनित संवर्ग
1	2	3	4	5	6
25203051	PAWAN KUMAR DHURUW C/O MANI RAM DHURUW	ST	SARKARI PARA, SARKARI PARA, LOHJHAR,, Gariaband, Chhattisgarh, 493996	GOVT. HIGHER SECONDARY SCHOOL MOHLAI-2 Bakawand BASTAR	ST

संचालक

लोक शिक्षण छत्तीसगढ़

उपरोक्त नियुक्ति निम्नांकित शर्तों के अधीन रहेगी :-

- चयनित व्याख्याता 31 अगस्त, 2023 तक पदांकित शाला में कार्यभार ग्रहण करेंगे। निर्धारित तिथि उपरांत कार्यभार ग्रहण न करने पर यह आदेश स्वमेव निरस्त माना जायेगा।

भौतिक

1



लोक शिक्षण संचालनालय छत्तीसगढ़

(प्रथम तल, सी खण्ड, इन्द्रावती भवन, नवा रायपुर, अटल नगर)

(दूरभाष क्रमांक 0771.2331385 फैक्स क्रमांक 0771.2445215, ई-मेल—cg.dpl.dlr@gmail.com)


क./स्था.2/सी.भ./व्याख्याता/भौतिक/2023/263

नवा रायपुर दिनांक 10/08/2023

// आदेश //

छत्तीसगढ़ शासन, स्कूल शिक्षा विभाग, मंत्रालय, महानदी भवन, अटल नगर रायपुर के पत्र क्रमांक एफ 1-50/2022/20-चार नवा रायपुर, अटल नगर दिनांक 04.05.2023 के अनुक्रम में लोक शिक्षण संचालनालय छत्तीसगढ़ के पत्र क्रमांक/स्था.02/विज्ञापन/सीधी भर्ती/2023/155 नवा रायपुर, दिनांक 04.05.2023 के द्वारा विज्ञापन जारी किया गया था। विज्ञापित पदों हेतु छ.ग. व्यापम द्वारा जारी परीक्षा परिणाम दिनांक 02.07.2023 की वरीयता के आधार पर छत्तीसगढ़ शासन, स्कूल शिक्षा विभाग, मंत्रालय, महानदी भवन, अटल नगर रायपुर के पत्र क्रमांक एफ 1-50/2022/20-चार (पार्ट) नवा रायपुर, दिनांक 21.07.2023 के द्वारा दस्तावेजों का सत्यापन हेतु गठित टीम ने दस्तावेज सत्यापन किया है। सत्यापन उपरांत व्याख्याता विषय-भौतिक के पद पर अभ्यर्थी द्वारा कार्यभार ग्रहण करने के दिनांक से अस्थायी रूप से, आगामी आदेश तक तीन वर्ष की परिवीक्षा अवधि पर, व्याख्याता राजपत्रित द्वितीय श्रेणी सातवे वेतनमान के वेतन मैट्रिक्स लेवल 09 के पद पर नियुक्त करते हुए उनके नाम के सम्मुख कॉलम नं. 5 में अभ्यर्थी द्वारा स्वतः ऑनलाईन काउंसिलिंग में चयनित/आबंटित शाला में पदस्थ किया जाता है :-

रोल.नं.	अभ्यर्थी का नाम एवं पिता/पति का नाम	जाति वर्ग	पता	पदांकित शाला का नाम	चयनित संवर्ग
1	2	3	4	5	6
25313357	DAVID GILHARE C/O BHUWAN LAL GILHARE	SC	RAJIM ROAD, RAJIM ROAD, ABHANPUR , , Raipur, Chhattisgarh, 493661	GOVT. HIGHER SECONDARY SCHOOL KORAR Bhanupratappur KANKER	SC


10.08.23.
संचालक

लोक शिक्षण छत्तीसगढ़

उपरोक्त नियुक्ति निम्नांकित शर्तों के अधीन रहेगी :-

- चयनित व्याख्याता 31 अगस्त, 2023 तक पदांकित शाला में कार्यभार ग्रहण करेंगे। निर्धारित तिथि उपरांत कार्यभार ग्रहण न करने पर यह आदेश स्वमेव निरस्त माना जायेगा।

भौतिक

David

24/8/23

को joiner लिया



लोक शिक्षण संचालनालय छत्तीसगढ़

(प्रथम तल, सी खण्ड, इन्द्रावती भवन, नवा रायपुर, अटल नगर)

(दूरभाष क्रमांक 0771.2331385 फ़ैक्स क्रमांक 0771.2445215, ई-मेल-cg.dpl.dir@gmail.com)

क.स्था.2/सी.ग. व्याख्याता/भौतिक/2023/551

नवा रायपुर दिनांक 06/10/2023

// आदेश //

छत्तीसगढ़ शासन, स्कूल शिक्षा विभाग, मंत्रालय, महानदी भवन, अटल नगर रायपुर के पत्र क्रमांक एफ 1-50/2022/20-चार नवा रायपुर, अटल नगर दिनांक 04.05.2023 के अनुक्रम में लोक शिक्षण संचालनालय छत्तीसगढ़ के पत्र क्रमांक/स्था.02/विज्ञापन/सीधी भर्ती/2023/155 नवा रायपुर, दिनांक 04.05.2023 के द्वारा विज्ञापन जारी किया गया था। विज्ञापित पदों हेतु छ.ग. व्यापम द्वारा जगदी परीक्षा परिणाम दिनांक 02.07.2023 की यथार्थता के आधार पर लोक शिक्षण संचालनालय, छत्तीसगढ़ के पत्र क्रमांक/शि./सीधी भर्ती/2023/456, नवा रायपुर, दिनांक 03.10.2023 के द्वारा वस्तावेजों का सत्यापन हेतु गठित टीम ने वस्तावेज सत्यापन किया है। सत्यापन उपरांत व्याख्याता विषय-भौतिक के पद पर अभ्यर्थी द्वारा कार्यभार ग्रहण करने के दिनांक से अस्थायी रूप से, आगामी आदेश तक तीन वर्ष की परीक्षा अवधि पर, व्याख्याता राजपत्रित द्वितीय श्रेणी सातवें वेतनमान के वेतन मैट्रिक्स लेवल 09 के पद पर नियुक्त करते हुए उनके नाम के सम्मुख कॉलम नं. 5 में अभ्यर्थी द्वारा स्वतः ऑनलाइन काउंसिलिंग में चयनित/आबंटित शाला में पदस्थ किया जाता है :-

रोल.नं.	अभ्यर्थी का नाम एवं पिता/पति का नाम	जाति वर्ग	पता	पदांकित शाला का नाम	चयनित संवर्ग
1	2	3	4	5	6
25203376	VANDANA SEWTA C/O MAHESHWAR PRASAD SEWTA	ST	WARD 03, WARD 03, PURI,, Kanker, Chhattisgarh, 494337	GOVT. HIGH SCHOOL CHIKHLI Durg Kondal KANKER 22142100103	ST

संचालक 06.10.23

लोक शिक्षण छत्तीसगढ़

उपरोक्त नियुक्ति निम्नांकित शर्तों के अधीन रहेगी :-

1. चयनित व्याख्याता 15 अक्टूबर, 2023 तक पदांकित शाला में कार्यभार ग्रहण करेंगे। निर्धारित तिथि उपरांत कार्यभार ग्रहण न करने पर यह आदेश स्वयं निरस्त माना जायेगा।

भौतिक



लोक शिक्षण संचालनालय छत्तीसगढ़

(प्रथम तल, सी खण्ड, इन्द्रावती भवन, नवा रायपुर, अटल नगर)

(दूरभाष क्रमांक 0771.2331385 फ़ैक्स क्रमांक 0771.2445215, ई-मेल-cg.dpi.dir@gmail.com)

क./स्था.2/सी.भ./व्याख्याता/भौतिक/2023/403

नवा रायपुर दिनांक 10/08/2023

// आदेश //

छत्तीसगढ़ शासन, स्कूल शिक्षा विभाग, मंत्रालय, महानदी भवन, अटल नगर रायपुर के पत्र क्रमांक एफ 1-50/2022/20-चार नवा रायपुर, अटल नगर दिनांक 04.05.2023 के अनुक्रम में लोक शिक्षण संचालनालय छत्तीसगढ़ के पत्र क्रमांक/स्था.02/विज्ञापन/सीधी भर्ती/2023/155 नवा रायपुर, दिनांक 04.05.2023 के द्वारा विज्ञापन जारी किया गया था। विज्ञापित पदों हेतु छ.ग. व्यापम द्वारा जारी परीक्षा परिणाम दिनांक 02.07.2023 की वरीयता के आधार पर छत्तीसगढ़ शासन, स्कूल शिक्षा विभाग, मंत्रालय, महानदी भवन, अटल नगर रायपुर के पत्र क्रमांक एफ 1-50/2022/20-चार (पार्ट) नवा रायपुर, दिनांक 21.07.2023 के द्वारा दस्तावेजों का सत्यापन हेतु गठित टीम ने दस्तावेज सत्यापन किया है। सत्यापन उपरांत व्याख्याता विषय-भौतिक के पद पर अभ्यर्थी द्वारा कार्यभार ग्रहण करने के दिनांक से अस्थायी रूप से, आगामी आदेश तक तीन वर्ष की परीक्षा अवधि पर, व्याख्याता राजपत्रित द्वितीय श्रेणी सातवे वेतनमान के वेतन मैट्रिक्स लेवल 09 के पद पर नियुक्त करते हुए उनके नाम के सम्मुख कॉलम नं. 5 में अभ्यर्थी द्वारा स्वतः ऑनलाईन कार्डसिलिंग में चयनित/आबंटित शाला में पदस्थ किया जाता है :-

रोल.नं.	अभ्यर्थी का नाम एवं पिता/पति का नाम	जाति वर्ग	पता	पदांकित शाला का नाम	चयनित संवर्ग
1	2	3	4	5	6
25313099	AMIT KUMAR NETAM C/O GOUTAM RAM NETAM	ST	DHRUVPARA, DHRUVPARA, NARADHA, , Dhamtari, Chhattisgarh, 492109	GOVT. HIGHER SECONDRY SCHOOL JHAPRA Sukma SUKMA	ST

10-08-23,
संचालक

लोक शिक्षण छत्तीसगढ़

उपरोक्त नियुक्ति निम्नांकित शर्तों के अधीन रहेगी :-

1. चयनित व्याख्याता 31 अगस्त, 2023 तक पदांकित शाला में कार्यभार ग्रहण करेंगे। निर्धारित तिथि उपरांत कार्यभार ग्रहण न करने पर यह आदेश स्वमेव निरस्त माना जायेगा।



लोक शिक्षण संचालनालय छत्तीसगढ़

(प्रथम तल, सी खण्ड, इन्द्रावती भवन, नवा रायपुर, अटल नगर)

(दूरभाष क्रमांक 0771.2331385 फैक्स क्रमांक 0771.2445215, ई-मेल-eg.dpi.dir@gmail.com)

क./स्था.2/सी.भ./व्याख्याता/भौतिक/2023/457

नवा रायपुर दिनांक 10/08/2023

// आदेश //

छत्तीसगढ़ शासन, स्कूल शिक्षा विभाग, मंत्रालय, महानदी भवन, अटल नगर रायपुर के पत्र क्रमांक एफ 1-50/2022/20-चार नवा रायपुर, अटल नगर दिनांक 04.05.2023 के अनुक्रम में लोक शिक्षण संचालनालय छत्तीसगढ़ के पत्र क्रमांक/स्था.02/विज्ञापन/सीधी भर्ती/2023/155 नवा रायपुर, दिनांक 04.05.2023 के द्वारा विज्ञापन जारी किया गया था। विज्ञापित पदों हेतु छ.ग. व्यापम द्वारा जारी परीक्षा परिणाम दिनांक 02.07.2023 की वरीयता के आधार पर छत्तीसगढ़ शासन, स्कूल शिक्षा विभाग, मंत्रालय, महानदी भवन, अटल नगर रायपुर के पत्र क्रमांक एफ 1-50/2022/20-चार (पार्ट) नवा रायपुर, दिनांक 21.07.2023 के द्वारा दस्तावेजों का सत्यापन हेतु गठित टीम ने दस्तावेज सत्यापन किया है। सत्यापन उपरांत व्याख्याता विषय-भौतिक के पद पर अभ्यर्थी द्वारा कार्यभार ग्रहण करने के दिनांक से अस्थायी रूप से, आगामी आदेश तक तीन वर्ष की परीक्षा अवधि पर, व्याख्याता राजपत्रित द्वितीय श्रेणी सातवे वेतनमान के वेतन मैट्रिक्स लेवल 09 के पद पर नियुक्त करते हुए उनके नाम के सम्मुख कॉलम नं. 5 में अभ्यर्थी द्वारा स्वतः ऑनलाईन काउंसिलिंग में चयनित/आबंटित शाला में पदस्थ किया जाता है :-

रोल.नं.	अभ्यर्थी का नाम एवं पिता/पति का नाम	जाति वर्ग	पता	पदांकित शाला का नाम	चयनित संवर्ग
1	2	3	4	5	6
23103003	DIVYA DHRUW C/O GHANSHYAM SINGH	ST	NAWADIH CHOWK, NAWADIH CHOWK, FINGESHWARI, , Gariaband, Chhattisgarh, 493992	GOVT. GIRLS HIGHER SECONDARY SCHOOL NAIMED Bijapur BIJAPUR	ST —

16.08.23
संचालक

लोक शिक्षण छत्तीसगढ़

उपरोक्त नियुक्ति निम्नांकित शर्तों के अधीन रहेगी :-

- चयनित व्याख्याता 31 अगस्त, 2023 तक पदांकित शाला में कार्यभार ग्रहण करेंगे। निर्धारित तिथि उपरांत कार्यभार ग्रहण न करने पर यह आदेश स्वमेव निरस्त माना जायेगा।



लोक शिक्षण संचालनालय छत्तीसगढ़

(प्रथम तल, सी खण्ड, इन्द्रावती भवन, नवा रायपुर, अटल नगर)

(दूरभाष क्रमांक 0771.2331386 फैक्स क्रमांक 0771.2445215, ई-मेल—cg.dpi.dir@gmail.com)

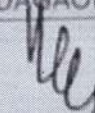
क्र. / स्था.2 / सी.भ. / व्याख्याता / भौतिक / 2023 / 327

नवा रायपुर दिनांक 10/08/2023

// आदेश //

छत्तीसगढ़ शासन, स्कूल शिक्षा विभाग, मंत्रालय, महानदी भवन, अटल नगर रायपुर के पत्र क्रमांक एफ 1-50/2022/20-चार नवा रायपुर, अटल नगर दिनांक 04.05.2023 के अनुक्रम में लोक शिक्षण संचालनालय छत्तीसगढ़ के पत्र क्रमांक/स्था.02/विज्ञापन/सीधी भर्ती/2023/155 नवा रायपुर, दिनांक 04.05.2023 के द्वारा विज्ञापन जारी किया गया था। विज्ञापित पदों हेतु छ.ग. व्यापम द्वारा जारी परीक्षा परिणाम दिनांक 02.07.2023 की वरीयता के आधार पर छत्तीसगढ़ शासन, स्कूल शिक्षा विभाग, मंत्रालय, महानदी भवन, अटल नगर रायपुर के पत्र क्रमांक एफ 1-50/2022/20-चार (पार्ट) नवा रायपुर, दिनांक 21.07.2023 के द्वारा दस्तावेजों का सत्यापन हेतु गठित टीम ने दस्तावेज सत्यापन किया है। सत्यापन उपरांत व्याख्याता विषय-भौतिक के पद पर अभ्यर्थी द्वारा कार्यभार ग्रहण करने के दिनांक से अस्थायी रूप से, आगामी आदेश तक तीन वर्ष की परीक्षा अवधि पर, व्याख्याता राजपत्रित द्वितीय श्रेणी सातवे वेतनमान के वेतन मैट्रिक्स लेवल 09 के पद पर नियुक्त करते हुए उनके नाम के सम्मुख कॉलम नं. 5 में अभ्यर्थी द्वारा स्वतः ऑनलाईन काउंसिलिंग में चयनित/आबंटित शाला में पदस्थ किया जाता है :-

रोल.नं.	अभ्यर्थी का नाम एवं पिता/पति का नाम	जाति वर्ग	पता	पदांकित शाला का नाम	चयनित संवर्ग
1	2	3	4	5	6
16123137	ASHA C/O SHRI-SAKHRU RAM	ST	SCHOOL PARA PARSADA, SCHOOL PARA PARSADA, PARSADA, Balod, Chhattisgarh, 491226	GOVT. HIGHER SECONDARY SCHOOL MANJHIATHGAON (UPGRATED-HS-RMSA) Pharasagaon KONDAGAON	ST


10.08.23
संचालक

लोक शिक्षण छत्तीसगढ़

उपरोक्त नियुक्ति निम्नांकित शर्तों के अधीन रहेगी :-

1. चयनित व्याख्याता 31 अगस्त, 2023 तक पदांकित शाला में कार्यभार ग्रहण करेंगे। निर्धारित तिथि उपरांत कार्यभार ग्रहण न करने पर यह आदेश स्वमेव निरस्त माना जायेगा।



लोक शिक्षण संचालनालय छत्तीसगढ़

(प्रथम तल, सी खण्ड, इन्द्रावती भवन, नवा रायपुर, अटल नगर)

(दूरभाष क्रमांक 0771-2331385 फैक्स क्रमांक 0771-2445215, ई-मेल-cg.dpi.dir@gmail.com)

क./स्था.2/सी.म./व्याख्याता/भौतिक/2023/335

नवा रायपुर दिनांक 10/08/2023

// आदेश //

छत्तीसगढ़ शासन, स्कूल शिक्षा विभाग, मंत्रालय, महानदी भवन, अटल नगर रायपुर के पत्र क्रमांक एफ 1-50/2022/20-चार नवा रायपुर, अटल नगर दिनांक 04.05.2023 के अनुक्रम में लोक शिक्षण संचालनालय छत्तीसगढ़ के पत्र क्रमांक/स्था.02/विज्ञापन/सीधी भर्ती/2023/155 नवा रायपुर, दिनांक 04.05.2023 के द्वारा विज्ञापन जारी किया गया था। विज्ञापित पदों हेतु छ.ग. व्यापम द्वारा जारी परीक्षा परिणाम दिनांक 02.07.2023 की वरीयता के आधार पर छत्तीसगढ़ शासन, स्कूल शिक्षा विभाग, मंत्रालय, महानदी भवन, अटल नगर रायपुर के पत्र क्रमांक एफ 1-50/2022/20-चार (पार्ट) नवा रायपुर, दिनांक 21.07.2023 के द्वारा दस्तावेजों का सत्यापन हेतु गठित टीम ने दस्तावेज सत्यापन किया है। सत्यापन उपरांत व्याख्याता विषय-भौतिक के पद पर अभ्यर्थी द्वारा कार्यभार ग्रहण करने के दिनांक से अस्थायी रूप से, आगामी आदेश तक तीन वर्ष की परीक्षा अवधि पर, व्याख्याता राजपत्रित द्वितीय श्रेणी सातवे वेतनमान के वेतन मैट्रिक्स लेवल 09 के पद पर नियुक्त करते हुए उनके नाम के सम्मुख कॉलम नं. 5 में अभ्यर्थी द्वारा स्वतः ऑनलाईन काउंसिलिंग में चयनित/आवृत्त शाला में पदस्थ किया जाता है :-

रोल.नं.	अभ्यर्थी का नाम एवं पिता/पति का नाम	जाति वर्ग	पता	पदांकित शाला का नाम	चयनित संदर्भ
1	2	3	4	5	6
25283203	RESHMA XALXO C/O RUBEN XALXO	ST	SHANTIPARA, SHANTIPARA , BEMTATOLI KUNKURI,, Jashpur, Chhattisgarh, 496225	GOVT. HIGHER SECONDARY SCHOOL SARBKOMBO Bagicha JASHPUR	ST

संचालक

लोक शिक्षण छत्तीसगढ़

उपरोक्त नियुक्ति निम्नांकित शर्तों के अधीन रहेगी :-

1. चयनित व्याख्याता 31 अगस्त, 2023 तक पदांकित शाला में कार्यभार ग्रहण करेंगे। निर्धारित तिथि उपरांत कार्यभार ग्रहण न करने पर यह आदेश स्वमेव निरस्त माना जायेगा।



लोक शिक्षण संचालनालय छत्तीसगढ़

(प्रथम तल, सी खण्ड, इन्द्रावती भवन, नवा रायपुर, अटल नगर)

(दूरभाष क्रमांक 0771.2331385 फ़ैक्स क्रमांक 0771.2445215, ई-मेल -cg.dpi.dir@gmail.com)

क्र. / स्था.2 / सी.म. / व्याख्याता / भौतिक / 2023 / 255

नवा रायपुर दिनांक 10/08/2023

// आदेश //

छत्तीसगढ़ शासन, स्कूल शिक्षा विभाग, मंत्रालय, महानदी भवन, अटल नगर रायपुर के पत्र क्रमांक एफ 1-50/2022/20-चार नवा रायपुर, अटल नगर दिनांक 04.05.2023 के अनुक्रम में लोक शिक्षण संचालनालय छत्तीसगढ़ के पत्र क्रमांक/स्था.02/विज्ञापन/सीधी भर्ती/2023/155 नवा रायपुर, दिनांक 04.05.2023 के द्वारा विज्ञापन जारी किया गया था। विज्ञापित पदों हेतु छग. व्यापम द्वारा जारी परीक्षा परिणाम दिनांक 02.07.2023 की वरीयता के आधार पर छत्तीसगढ़ शासन, स्कूल शिक्षा विभाग, मंत्रालय, महानदी भवन, अटल नगर रायपुर के पत्र क्रमांक एफ 1-50/2022/20-चार (भाट) नवा रायपुर, दिनांक 21.07.2023 के द्वारा दस्तावेजों का सत्यापन हेतु गठित टीम ने दस्तावेज सत्यापन किया है। सत्यापन उपरांत व्याख्याता विषय-भौतिक के पद पर अभ्यर्थी द्वारा कार्यभार ग्रहण करने के दिनांक से अस्थायी रूप से, आगामी आदेश तक तीन वर्ष की परीक्षा अवधि पर, व्याख्याता राजपत्रित द्वितीय श्रेणी सातवे वेतनमान के वेतन मैट्रिक्स लेवल 09 के पद पर नियुक्त करते हुए उनके नाम के सम्मुख कॉलम नं. 5 में अभ्यर्थी द्वारा स्वतः ऑनलाईन काउंसिलिंग में चयनित/आबंटित शाला में पदस्थ किया जाता है :-

रोल.नं.	अभ्यर्थी का नाम एवं पिता/पति का नाम	जाति वर्ग	पता	पदांकित शाला का नाम	चयनित संवर्ग
1	2	3	4	5	6
25053607	RUPALI C/O NARAYAN	SC	JAGRITI CHOWK, BHATAPARA, JAGRITI CHOWK, BHATAPARA, VILLAGE AND POST POND, TEHSIL- ABHANPUR, Raipur, Chhattisgarh, 493661	GOVT. HIGHER SECONDARY SCHOOL CHANDELI Charama KANKER	SC

10.08.23.

संचालक

लोक शिक्षण छत्तीसगढ़

उपरोक्त नियुक्ति निम्नांकित शर्तों के अधीन रहेगी :-

- चयनित व्याख्याता 31 अगस्त, 2023 तक पदांकित शाला में कार्यभार ग्रहण करेंगे। निर्धारित तिथि उपरांत कार्यभार ग्रहण न करने पर यह आदेश स्वमेव निरस्त माना जायेगा।



लोक शिक्षण संचालनालय छत्तीसगढ़

(प्रथम तल, सी खण्ड, इन्द्रावती भवन, नवा रायपुर, अटल नगर)

(दूरभाष क्रमांक 0771.2331385 फ़ैक्स क्रमांक 0771.2445215, ई-मेल—cg.dpl.dlr@gmail.com)

क. / स्था. 2 / सी. न. / व्याख्याता / भौतिक / 2023 / 321

नवा रायपुर दिनांक 10/08/2023

// आदेश //

छत्तीसगढ़ शासन, स्कूल शिक्षा विभाग, मंत्रालय, महानदी भवन, अटल नगर रायपुर के पत्र क्रमांक एफ 1-50/2022/20-चार नवा रायपुर, अटल नगर दिनांक 04.05.2023 के अनुक्रम में लोक शिक्षण संचालनालय छत्तीसगढ़ के पत्र क्रमांक/स्था.02/विज्ञापन/सीधी नर्ती/2023/155 नवा रायपुर, दिनांक 04.05.2023 के द्वारा विज्ञापन जारी विध्या गया था। विज्ञापित पदों हेतु छ.ग. व्यापन द्वारा जारी परीक्षा परिणाम दिनांक 02.07.2023 की वरीयता के आधार पर छत्तीसगढ़ शासन, स्कूल शिक्षा विभाग, मंत्रालय, महानदी भवन, अटल नगर रायपुर के पत्र क्रमांक एफ 1-50/2022/20-चार (पार्ट) नवा रायपुर, दिनांक 21.07.2023 के द्वारा दरतापेजों का सत्यापन हेतु गठित टीम ने दस्तावेज सत्यापन किया है। सत्यापन उपरांत व्याख्याता विषय-भौतिक के पद पर अभ्यर्थी द्वारा कार्यभार ग्रहण करने के दिनांक से अस्थायी रूप से, आगामी आदेश तक तीन वर्ष की परीक्षा अवधि पर, व्याख्याता राजपत्रित द्वितीय श्रेणी सातवे वेतनमान के वेतन पैट्रिक्स लेवल 09 के पद पर नियुक्त करते हुए उनके नाम के सम्मुख कॉलम नं. 5 में अभ्यर्थी द्वारा स्वतः ऑनलाईन काउंसिलिंग में चयनित/आबंटित शाला में पदस्थ किया जाता है :-

रोल.नं.	अभ्यर्थी का नाम एवं पिता/पति का नाम	जाति वर्ग	पता	पदांशित शाला का नाम	चयनित संवर्ग
1	2	3	4	5	6
25013073	RANJIT RAM C/O JUWEL BARLA	ST	ORAON PARA, ORAON PARA, VILL- BARO POST - KONPARA TEN - PHARSABAHAR, Jashpur, Chhattisgarh, 496245	GOVT. HIGHER SECONDARY SCHOOL ALORI Manora JASHPUR	ST

10-08-23.

संचालक

लोक शिक्षण छत्तीसगढ़

उपरोक्त नियुक्ति निम्नांकित शर्तों के अधीन रहेगी :-

1. चयनित व्याख्याता 31 अगस्त, 2023 तक पदांशित शाला में कार्यभार ग्रहण करेंगे। निर्धारित तिथि उपरांत कार्यभार ग्रहण न करने पर यह आदेश स्वमेव निरस्त माना जायेगा।

संचालनालय
महिला एवं बाल विकास, छत्तीसगढ़
 इंद्रावती भवन, ब्लॉक-1, द्वितीय तल, नवा रायपुर, अटल नगर (छ.ग.)
 दूरभाष क्रमांक 0771-2234192, 2234188 (fax) email:dirwcd.cg@nic.in

// आदेश //

क्रमांक/एफ-639/११८६/मबावि/स्था.-02/2023-24 नवा रायपुर, दिनांक २१/१२/2023

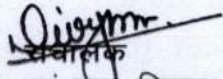
छत्तीसगढ़ व्यावसायिक परीक्षा मण्डल, नवा रायपुर के माध्यम से महिला एवं बाल विकास विभाग के पर्यवेक्षकों के रिक्त पदों की पूर्ति के लिए **खुली सीधी भर्ती** अंतर्गत आयोजित चयन परीक्षा वर्ष 2023 के प्रावीण्य सूची के अभिलेख सत्यापन में उपयुक्त पाये गये तथा चयन समिति द्वारा की गयी अनुशंसा के आधार अधोलिखित अभ्यर्थियों को तृतीय श्रेणी कार्यपालिक (अराजपत्रित) सेवा में पर्यवेक्षक के पद पर वेतनमान रुपये 5200-20200+2400 ग्रेड वेतन (वेतन मैट्रिक्स लेवल 6) में उनके कार्यभार ग्रहण करने के दिनांक से अस्थाई रूप से आगामी आदेश पर्यन्त 03 वर्ष की परीवीक्षा पर नियुक्त करते हुए उनके नाम के सम्मुख दर्शाये गये एकीकृत बाल विकास परियोजना कार्यालय में पदस्थ किया जाता है :-

क्र	अभ्यर्थी का नाम	पिता/पति का नाम	पता	वर्ग	समग्र रैंक	परियोजना का नाम	जिला
1	संगीता पाणिग्रही	श्री केदारनाथ	म.नं-105, ग्राम-भिखमपुरा, पोस्ट-बोन्दा, थाना-सरिया, तह-बरमकेला, जिला- सारंगढ़-बिलाईगढ़ (छ.ग.) पिन-496554	अना.	01	कोन्टा	सुकमा
2	ऋतु पटेल	लेखराम पटेल	मकान नम्बर-328, न्यू राजेन्द्र नगर, जनता क्वार्टर, थाना-न्यू राजेन्द्र नगर, जिला-रायपुर (छ.ग.)	अना. (OBC)	02	पखांजूर	कांकेर
3	प्रज्ञा कश्यप	श्री जितेन्द्र कश्यप	ग्राम -जर्वे (ब) थाना-बलौदा, जिला-जांजगीर-चांपा (छ.ग.)	अना. (OBC)	03	बागबहार	जशपुर
4	माया बरगाह	श्री महेन्द्र सिंह	मकान नंबर-35, बरगाह पारा, ग्राम-घुठिया, पोस्ट-बैतलपुर, थाना-पथरिया, जिला-मुंगेली (छ.ग.) पिन-495224	अना. (OBC)	04	तरेगांव जंगल	कबीरधाम
5	पूजा चौधरी	श्री धरम सिंह	मकान नंबर-90, वार्ड क्रमांक-02, नगर पंचायत -कोतबा, था-बागबहार, तह -पथलगांव, जिला-जशपुर (छ.ग.) 496220	अना. (OBC)	05	कुनकुरी	जशपुर
6	श्रद्धा चंद्रवंशी	श्री जीर जोधन चंद्रवंशी	मकान नंबर-172, ग्राम-सोढ़ा, पोस्ट-रुसे, तहसील-कुण्डा, जिला-कबीरधाम (छ.ग.) 491559	अना. (OBC)	06	दशरंगपुर	कबीरधाम
7	प्रीति नायडू	श्रीनिवास नायडू	रामभाठा, संजय मैदान, रायगढ़, जिला-रायगढ़ (छ.ग.) 496001	अना. (OBC)	07	जशपुर-2	जशपुर
8	रोहिणी साहू	श्री संतोष कुमार साहू	मकान नंबर-4, एकता नगर, ग्राम-टेमरी, थाना-माना कैम्प, जिला-रायपुर (छ.ग.) 492015	अना. (OBC)	08	बारसूर	दंतेवाड़ा

94

क्र.	अभ्यर्थी का नाम	पिता/पति का नाम	पता	वर्ग	समग्र रैंक	वर्गवार रैंक	परियोजना का नाम	जिला
132	अंजली	श्री तुलाराम	मकान नम्बर EWS 246 / 247 एम.पी नगर-कोरबा, जिला-कोरबा (छ.ग.) पिन-495677	S.C.	391	23	प्रेमनगर	सूरजपुर
133	पायल गहिरे	श्री रोहित दास गहिरे	ग्राम-जेवरा, मकान न-102, वार्ड-02, गढ़रियापारा, पो-नांदल, था+तह-नवागढ़, जिला-बेमेतरा (छ.ग.) 491337	S.C.	411	24	दशरंगपुर	कबीरधाम
134	भुवनेश्वरी बंजारे	श्री लालाराम बंजारे	मकान नम्बर-150, वार्ड-20, श्रद्धा चौर, तिल्दा, जिला-रायपुर (छ.ग.) पिन-493114	S.C.	420	25	छुईखदान	के.सी.जी.
135	तमेश्वरी भुआर्य	गिरवर सिंह भुआर्य	म.न-897, जवाहर पारा डौण्डी, वार्ड क. 11 पो+तह-डौण्डी, जिला-बालोद (छ.ग.) पिन-491230	S.T.	147	01	गुण्डरदेही	बालोद
136	अनिता मिंज	मोहनलाल	ग्राम-बेलजोरा, पोस्ट-खड़ादोरना, तह-सीतापुर, जिला-सरगुजा(छ.ग.) 497111	S.T.	196	02	मैनपाट	सरगुजा
137	दीपिका ठाकुर	श्री शैलेन्द्र ठाकुर	ठाकुर निवास, जलविहार कॉलोनी नम्बर-03, रुद्री रोड, जिला-धमतरी (छ.ग.) 493776	S.T.	396	03	धमतरी ग्रामीण	धमतरी
138	पुष्पलता पैकरा	श्री तुलेश्वर सिंह	ग्राम -देवरी, कंवर पारा, मकान नम्बर-74 बी, पो+तह-बतौली, जिला-सरगुजा(छ.ग.) 497101	S.T.	398	04	सीतापुर	सरगुजा
139	द्रोनेश	खिलानंद ठाकुर	ग्राम+पोस्ट-बेलमाण्ड, वार्ड कमांक-04, मोह.-ईमलीपारा, था+जिला-बालोद (छ.ग.) पिन-491226	S.T.	501	05	डौण्डीलोहारा	बालोद
140	ज्योत्सना ठाकुर	श्री खगेश्वर सिंह ठाकुर	मकान नम्बर-एच-03, पी.डब्ल्यू.डी. कॉलोनी, सूर्या अपार्टमेंट के पीछे, कटोरा तालाब, जिला-रायपुर (छ.ग.) पिन-492001	S.T.	541	06	जगदलपुर ग्रामीण	बस्तर
141	सीमा एक्का	श्री भदरसाय	म.न-43, सड़क-एन.एच.43, ग्राम-महिला थाना बतौली, जिला मुख्यालय-अम्बिकापुर, जिला-सरगुजा(छ.ग.) 497101	S.T.	559	07	लुण्ड्रा	सरगुजा
142	कदम कुंवर	श्री प्रभुनाथ सिंह	मकान नम्बर-109, ग्राम-अमरा मोहल्ला, पो-रजौली, था+तह-सोनहत, जिला-कोरिया (छ.ग.) पिन-497339	S.T.	607	08	खडगवां	एम.सी.बी.

8. जिला कोषालय अधिकारी/उप कोषालय जिला-.....(छ.ग.) की ओर सूचनार्थ।
9. जिला कार्यक्रम अधिकारी/जिला महिला एवं बाल विकास अधिकारी, महिला एवं बाल विकास विभाग, जिला-..... को सूचनार्थ।
10. बाल विकास परियोजना अधिकारी, एकीकृत बाल विकास परियोजना-....., जिला-..... (छ.ग.) की ओर सूचनार्थ एवं उपरोक्त अभ्यर्थियों के अभिलेखों के परीक्षण में कोई विपरीत तथ्य पाये जाते हैं, तो ऐसे पर्यवेक्षक को कार्यभार ग्रहण न कराकर संचालनालय को मार्गदर्शन हेतु प्रेषित करना सुनिश्चित करें।
11. सर्व संबंधित, सुश्री/श्रीमतीपति/पिताजिला (छ.ग.) की ओर सूचनार्थ एवं पालनार्थ।
12. कार्यालयीन नस्ती।


 महिला एवं बाल विकास
 जिला-रायपुर, अटल नगर, (छ.ग.)

Item- 5.2.2

GANDHI FELLOWSHIP
Leading Impact, Inspiring Change



Jul 03, 2023

Dear KOMAL GUPTA,

Congratulations and welcome to the Gandhi Fellowship Program, Batch of 2023-25!

The Gandhi Fellowship is the flagship program of the Piramal Foundation (hereinafter referred to as the "Foundation"). This Program is among the most aspirational Fellowship programs in the country, owing to our dynamic educational curriculum. Young people like you from across the country embark on lifelong journeys of personal transformation as they lead our interventions in the communities we serve. These experiences lead to deeper self-awareness, the discovery of personal values and stronger leadership skills and life skills.

The Foundation is focused on improving the lives of the marginalized communities by strengthening Government systems and leveraging the power of youth with a spirit of service or Sewa Bhaava. We currently work across 24 states in partnership with the Central and State Governments. Over the years, we have developed innovative solutions, a deep understanding of our communities, and strong technical partnerships. These are pivotal in helping us continue to serve our communities in partnership with government institutions across India.

The global Covid-19 pandemic deeply impacted the country. While we continue to be committed to the well-being of the communities we serve, it is equally important for us to ensure the safety and well-being of our team members.

Usually, the entire duration of the Fellowship is designed to be spent in the location where you are placed. Given any unforeseen circumstances, or an epidemic or pandemic, your fellowship journey maybe a combination of working from Home and working from our program locations. This is a critical choice we make to ensure your safety and wellbeing over the course of this journey, with minimal impact on your transformational journey. Our leaders will share these decisions with you periodically and will be made considering the multiple factors that impact your safety, well-being, and learning journeys.

Other nuances of the duration of this Fellowship are detailed in the attached Annexures for your reference. Annexure A sets out the Terms & Conditions of the Fellowship, and Annexure B states the State you are assigned. We urge you to read through them, and if you have any clarifications/doubts, please reach out to your account managers.

NAME_KOMAL GUPTA SIGNATURE Komal Gupta DATE_5-07-2023_____

Head
Office
In Sociology & Social Work
Pl. R.S.U. Raipur (C.G.)
30.12.2024

Letter No 322/20/08/2024

Greetings From,

VIBGYOR N.E. Foundation

Date - 20/08/2024

Mr. Aakash Sonkar

Subject: Appointment as Youth Coordinator

Dear Mr. Aakash Sonkar,

We are pleased to inform you that after a thorough selection process, you have been appointed as the Youth Coordinator at VIBGYOR N.E. Foundation For Chhattisgarh Green Summit effective From 20th August.

As the Youth Coordinator, your primary responsibilities will include:

Designing and implementing programs aimed at Chhattisgarh Green Summit.

Engaging with communities to promote youth initiatives.

Coordinating with team members to ensure smooth execution of projects.

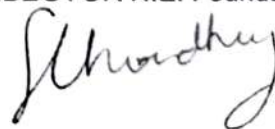
Representing the foundation in events and outreach activities related to programs.

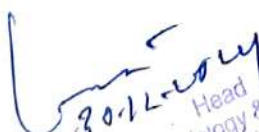
Your appointment will be governed by the terms and conditions outlined in the attached document. Kindly review these carefully and return a signed copy as acknowledgment of your acceptance.

We are confident that your skills and enthusiasm will greatly contribute to the mission of VIBGYOR N.E. Foundation. We look forward to working with you and achieving new milestones together.

Warm regards,

Shankhdeep Chowdhary
President
VIBGYOR N.E. Foundation




30/8/2024
Head
S.O.S. in Sociology & Social Work,
Pt. R.S.U., Raipur (C.G.)



German Leprosy Relief Association Rehabilitation Fund

Registered Office: No.4, Gajapathy Street, Shenoy Nagar, Chennai, Tamil Nadu- 600030, India

Tel : +91 44-26643724/3184/35685352 E-Mail : rfglra@gmail.com Website : www.glraindia.org
Donations are eligible for Deduction from Income Tax Under Section 80G of the Income Tax Act. 1961. Notification
By Central Board of Direct Taxes, New Delhi vide approval with Unique No.AAATG3105CF20219 dated 14.10.2021
Registered under section 4 of Tamil Nadu Societies Registration Act XXI of 1860 vide Registration No.: 273 of 1977

1st October 2023

Ms. Nikita Koushik
LIG 874, Sec-5
Housing Board colony,
Saddu, Raipur
Chhattisgarh 490023
koushiknikita@gmail.com

Dear Ms. Nikita,

Re: Offer Letter for the position of 'Project Coordinator'

With reference to the above mentioned subject matter, GLRA Rehabilitation Fund (A unit of GLRA India) is pleased to offer you the position 'Project Coordinator' under **Healthcare Services for Truckers and Allied Population in Raipur funded by Apollo Tyres Foundation (ATF)**. A detailed job description will be provided when you assume your position with GLRA Rehabilitation Fund. We understand that you'll join us by 3rd October 2023.

The offered position is purely on temporary basis and subject to the receipt of the grant to this project.

Further we would like to inform you the following:

1. Your Gross salary will be Rs.20,000/- per month. This salary shall be liable for payment of statutory obligations such as Income Tax, Profession Tax deductions based upon relevant laws and rules.
2. The duration of this employment will be from 1st October 2023 to 31st March 2024.
3. Your current posting will be at Raipur. However, your services are liable to be transferred, at the sole discretion of Management, in such other capacity as the organization may determine, to any department / section, location, associate, sister concern or subsidiary, at any place in India, whether existing today or which may come up in future. In such a case, you will be governed by the terms and conditions of the service applicable at the new placement location.
4. You will be reporting to the Project Manager, on day to day basis and will closely work with other officers.
5. You will be entitled to 1 day (for every completed month) of paid leave during the term of this employment and the time for such leave to be determined by mutual consent between EMPLOYER and EMPLOYEE as per Rules and Regulations.

[Signature]
30-10-2023
Head
S.O.S. in Sociology & Social Work,
Pt. R.S.U., Raipur (C.G.)

6. This Employment demands full time attention and the Employee cannot take any other part time or contractual or remunerative job of any kind.
7. Your working days are from Monday to Friday, with 8 hours of work each day. Additionally you work for 4 hours on Saturdays, making it a half-day. The list of Holidays already approved can be maintained until 31st Dec. 2023. Decisions regarding holidays for the year 2024 will be made in consultation with Donor at a later date.
8. This Employment may be terminated by either party on 30 days written notice or salary in lieu of notice.
9. Your work in the organization will be subject to GLRA Handbook/Service Rules and regulations as are in force at present or as may be introduced or amended or extended or rescinded from time to time.
10. All suits in respect of any disputes arising out of this Employment shall be instituted in the Courts of Chennai alone.
11. You are requested to submit attested copies of Resume, Job applications, Educational certificates, previous employment details, PAN & Aadhar Card, Blood group, cancelled cheque leaf and Bank account details for verification at the time of joining with GLRA Rehabilitation Fund.

This offer letter may be treated provisional, subject to reference check. Please do not hesitate to contact us, if you require any further clarification.

We would appreciate, if you could confirm your acceptance at your earliest convenience.

Yours sincerely,

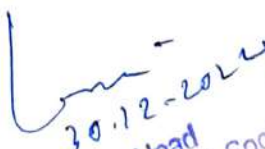
For GLRA Rehabilitation Fund



Shibu George
Secretary

I as an employee read the terms and conditions of this letter and confirm my acceptance of the same.

Nikita Koushik



30.12.2024
Head
S.O.S. in Sociology & Social Work,
Pt. R.S.U., Raipur (C.G.)



Jun 08, 2024

Dear ANKITA VERMA,

Congratulations and welcome to the Gandhi Fellowship Program, Batch of 2024-26!

The Gandhi Fellowship is the flagship program of the Piramal Foundation (hereinafter referred to as the "Foundation"). This Program is among the most aspirational Fellowship programs in the country, owing to our dynamic educational curriculum. Young people like you from across the country embark on lifelong journeys of personal transformation as they lead our interventions in the communities we serve. These experiences lead to deeper self-awareness, the discovery of personal values and stronger leadership skills and life skills.

The Foundation is focused on improving the lives of the marginalized communities by strengthening Government systems and leveraging the power of youth with a spirit of service or Sewa Bhaava. We currently work across 24 states in partnership with the Central and State Governments. Over the years, we have developed innovative solutions, a deep understanding of our communities, and strong technical partnerships. These are pivotal in helping us continue to serve our communities in partnership with government institutions across India.

The terms & Conditions of the Fellowship are set out in Annexure-A; and, the State and Big bet you are assigned is mentioned in Annexure B. We urge you to read through them, and if you have any clarifications/doubts, please reach out to your account managers.

To confirm your participation as a Gandhi Fellow in the Gandhi Fellowship Program, Batch of 2024-26, please sign a copy of this letter along with each page of the Annexures and share it with us within 5 days of receiving this Fellowship Letter. After that, our offer for you to join the Fellowship will stand withdrawn.

This offer is subject to your reporting to the final location as communicated to you in your location allocation and being certified medically fit, along with the medical test reports submitted at the time of joining.

Yours sincerely,

Debanjan Roy

Director - Gandhi Fellowship Program

NAME Ankita Verma SIGNATURE [Signature] DATE 11/06/2024Heard
Soc in Sociology & Social Work,
Pt. R.S.U., Raipur (C.G.)

30.6.2024

I extend our warm welcome to you and wish you great success as you embark on this journey of self-discovery and self-development as you transform the nation in improving the lives of marginalized communities by strengthening Govt. systems and continuing further on your journey as a Nation Builder

I look forward to seeing you at the Orientation!

I have carefully read and understood the terms and conditions of the Gandhi Fellowship Program as has been detailed hereinabove and the Annexures hereto. I agree to all the terms and conditions and undertake to abide by the same during the Fellowship Program. I also declare that all the documents, data, and information I provided are correct. I understand that any false declaration or information provided by me could lead to the termination of the Offer Letter and the opportunity to pursue the Fellowship.

NAME Amki to Yuma SIGNATURE [Signature] DATE 11/06/2024

Head
SoS in Sociology & Social Work,
Pt. R.S.U., Raipur (C.G.)
30-11-2024

Annexure A - Terms & Conditions

Gandhi Fellowship Program: Terms & conditions

1. This offer is subject to your reporting to the final location as communicated to you in your location- allocation and being certified medically fit along with the medical test reports submitted at the time of joining.
2. The Fellowship Program 2024-26 is for a period commencing from Jun 26, 2024 to 31st May 2026.
3. Fellows would have to report for Central Induction at the assigned place. The initial travel cost for reporting to the Induction location has to be borne by the Fellow. From there, the Program team will assign the Location for the further official move. Once the Fellow reaches at the assigned location and post that if any transfer or location change happens, the organization will take care of the travel cost.
4. Fellows are advised to get their medical tests done before reporting for the induction. If any fellow fails to get their tests done, then the organization will facilitate the medical tests at the assigned Induction venue and the Fellow will bear the cost for the same. The enrollment in the Fellowship can also be terminated if a fellow fails to complete the medical tests; this is also mentioned in your Application Form.
5. The Foundation is an empathetic Organization and very mindful of all the people's safety and health. Fellows are no exception. The Covid pandemic is now subsided but in future should it or any other disruption resurface we will abide by and conform to the Govt norms as well as any organisational protocols governing the same.
6. You may be placed at any location in India and assigned to any project to gain a live-action experience for learning. Such Projects and Programs could be undertaken by the Piramal Foundation and any of the entities under the aegis of the Piramal Foundation, viz. Piramal Foundation for Education Leadership / Kaivalya Education Foundation / Piramal Swasthya Management & Research Institute/ Enabled Health Society & Piramal Water Pvt. Ltd.
7. The Fellowship program is transferable, and during the Fellowship program, the Fellows may be transferred across locations or initiatives depending on the needs of the Foundation. You can be re-assigned to another location and/ or to another project under any of the above entities to meet the Fellowship Program's objectives to enhance the richness of the experiential learning process cutting across initiatives. In such an instance, you will abide by such transfer instructions. The Foundation will reimburse the reasonable cost of such relocation as per the policy guidelines of the Foundation. However, transfer requests initiated by the Gandhi fellow to any location will not be entertained by the organization during the fellowship program.
8. You will have to strictly abide by the instructions of the Fellowship Program with regards to the Location/ activity assigned to you.

NAME Ankita Verma

SIGNATURE

[Signature]

DATE 11/6/24

Head
Centre for Sociology & Social Work,
P.L.R.S.U., Raipur (C.G.)
30.12.2024

9. You shall be eligible for a Honorarium during the course of the Program from the date of your joining the Fellowship, which is as follows:

A) (Applicable only In Palghar, Aspirational Bharat Collaborative)-Old Model

All-Inclusive Consolidated Fellowship Honorarium amount of Rs. 18,800 per month

(i) If the old model strategy is followed, the Fellow will receive the following amount from the organization to support and sustain

(ii) An amount of ₹11800/- (Rupees Eleven Thousand Eight Hundred only) will be paid to the Fellow on a monthly basis. This covers the amount that the Fellow may have to spend on personal needs like food, personal medicines, personal clothing, fuel and communication.

(iii) The balance monthly Fellowship honorarium amounting to ₹7000/- (Rupees Seven Thousand Only) will be retained as a deferred Fellowship honorarium amount.

B) Self-Management Model (depending upon what location and Program you are assigned with)

All-Inclusive Consolidated Fellowship Honorarium amount of Rs. 24500 per month

I. If the new model/Self Management Model is followed, the Fellow will receive the following amount from the organization to support and sustain.

II. ii. An amount of ₹ 17500/- (Rupees Seventeen Thousand Five Hundred only) will be paid to the Fellow on a monthly basis. This covers the amount that the Fellow may have to spend on personal needs like food, personal medicines, personal clothing, fuel, rent for accommodation, buying items for the living quarters for the Fellowship period, payment of utility bills (gas/electricity / mobile phone/water etc.), cooking and cleaner, cleaning materials, local conveyance/fuel for two-wheelers that may be provided for use during the Fellowship; repairs and maintenance at the living quarters and including assets (such as a tablet) etc.

III. The balance monthly Fellowship honorarium amounting to ₹ 7000/- (Rupees Seven Thousand Only) will be retained as deferred Fellowship honorarium amount.

The total deferred Fellowship honorarium accrued and due amount as per the Fellowship Rules (provided in clause 15 below) will be paid to you in lump sum at the end of the Term of your Fellowship Program ending on 31st May 2026 after recovery of or adjustment of any advances given to you and the confirmation that you have settled all the dues.

*The fellowship involves extensive travel into the interior parts of the country; hence we suggest you apply for driving license on priority if you don't have.

NAME Ankita Kuma

SIGNATURE [Signature]

DATE 11/6/24

Head
Soc. Sci. in Sociology & Social Work,
P.R.S.U., Raipur (C.G.)

30.12.2024

10. If you are guided to move to a location, the Foundation will take care of living requirements as per the Fellowship Design principles, either in rented accommodation or in the Foundation's own facility (Pramal School of Leadership) provide you with an honorarium model mentioned in (A) of clause 9

OR

Provide you with an honorarium model mentioned in (B) of clause 9 when you move to your assigned program location for living expenses to help you take care of your living requirements on your own as per the Fellowship Design principles

11. The amount as mentioned above in (B) of clause 9 for the New Model/ Self Management Model for living requirements will address basic sustenance needs like rent for accommodation, buying items for the living quarters for the Fellowship period, payment of utility bills (gas/electricity / mobile phone/water etc.), cook and cleaner, cleaning materials, local conveyance/fuel for 2 wheeler that may be provided for use during the Fellowship; repairs and maintenance at the living quarters and including assets (such as a tablet) which may be provided to you for use during your Fellowship period; and/or any other such or similar expenses. Irrespective of the type of living arrangement, you are expected to manage your living expenses within the said Total Fellowship Honorarium by prudently managing the same and following the Design tenets of the Fellowship.

Therefore, the total Fellowship Honorarium amount will vary depending on the location, the project/program, and the kind of living arrangement you are made part of. The details about the various options of living arrangements/honorarium model shall be communicated to you closer to the time of moving to the locations which we will guide.

12 - The honorarium amount will be calculated based on your working model.

13 You are expected to complete the Fellowship by being part of it till 31st May 2026.

14 In case the Fellowship is terminated by the Foundation or you, for any reason whatsoever prior to the completion of the Term of the Fellowship, the cumulative deferred Fellowship honorarium shall be payable subject to the following conditions:

a) If you choose to leave the Fellowship for any reason which is accepted by the Fellowship Management, then a minimum of 15 days' notice is expected to be served.

b) If you exit before completing 12 months in the Fellowship, you will not be eligible or entitled to be paid any deferred Fellowship honorarium amount. The said amount shall stand forfeited.

NAME Ankita Verma SIGNATURE [Signature] DATE 11/6/24

Head
City & Social Work,
S.S. in Sociology & Social Work,
P.R.S.U., Raipur (C.G.)
30.11.2024

c) If you exit after completing more than 12 months, but before 31st May 2026; you will be eligible and entitled to be paid the cumulative deferred Fellowship honorarium amount for 12 months. However, the said deferred Fellowship honorarium amount will be paid to you only at the conclusion of the Fellowship Program, i.e. in June 2026, after recovering any advances given to you and confirming that you have settled all dues at the location.

d) If you are found physically or mentally unfit for the fellowship program.

e) If you complete your Fellowship tenure, then you will be paid the entire cumulative deferred Fellowship honorarium amount for the completed tenure i.e. Rs. 7000 x Completed Fellowship Tenure in June 2026 after your graduation ceremony, recovery of any advances given to you, and confirmation that you have settled all dues at the location.

The above conditions for deferred Fellowship are illustrated in the table below:

Scenario #	Program start date	Date of leaving the Program	Payable deferred Fellowship Honorarium amount	Deferred fellowship Honorarium payment month
# 1 (Left within 12 months)	1-Jul-2024	31-May-2025	NA	NA
# 2 (left after 12 months but before 31st May 2026)	1-Jul-2024	31-Dec-2025	Amount equivalent to 12 months	Jun-2026
# 3 (completed the Program)	1-Jul-2024	31-May-2026	Amount equivalent to completed tenure in the Fellowship program	Jun-2026

Note: The amount of deferred Fellowship honorarium will be prorated as set out above based on your actual date of leaving after confirmation; and, it will be subject to you having settled all your dues at the location and recovery of or adjustment of any advances or assets given to you. Your failure to return/ submit Organisation assets at the time of exit will impact the payout of the deferred amount and may also lead to necessary legal action against you.

NAME Ankita Verma SIGNATURE [Signature] DATE 11/6/24

Head
S.A.S. in Sociology & Social Work
P.T.R.S.U., Raipur (C.G.)
30-12-2024

15. You will be covered under the following as per the terms applicable as on date from your date of joining the Fellowship:

- a. Group Medical Insurance Policy for Rs. 2 lacs
- b. Group Term Life Insurance Policy for Rs. 10 Lacs
- c. Group Personal Accident Policy for Rs. 5 lacs

The terms and conditions of the above shall be explained separately during your induction.

16. As the Fellowship Program is a full-time learning/educational program, you are not permitted to engage yourself in any other activity, including but not limited to pursuing any other educational course during the period of the Fellowship.

17. You undertake to follow the Fellowship Design principles that would be explained to you, the Code of Conduct of the Fellowship, and you commit to respect the community that you get to live in as part of the Fellowship. This is integral to the Fellowship.

18. You undertake to ensure that the "Use and Return" assets given to you during the Fellowship are used for the Fellowship purposes only and are managed and maintained in a good state.

19. The Fellowship will be awarded on an objective and non-discriminatory basis.

20. The Foundation does not act as an employer with respect to you i.e., the Fellows under this Fellowship. The terms and conditions of this Fellowship shall in no manner be construed as an employer-employee relationship between the parties.

21. The Foundation does not guarantee any future employment with it or its affiliates.

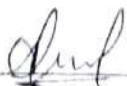
22. The Foundation does not take any liability, financial or otherwise, of the Fellow, except to pay the Fellowship honorarium as set out hereinabove.

23. You will be awarded the Fellowship Certificate on your successful completion of the Program.

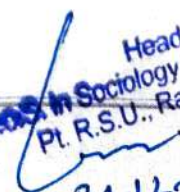
24. The Foundation reserves its right to terminate this Fellowship arrangement with you at any time during the Term of this Fellowship program for the cause. To illustrate, if you commit an act of misconduct deemed by the Foundation to be in breach of the values and ethos of the Fellowship or are found to be medically unfit or remain willfully absent or are otherwise unable to perform the assignment entrusted to you, in such a scenario, the Foundation reserves the right to terminate this Fellowship arrangement with you forthwith, and your deferred Fellowship honorarium amount will stand forfeited.

NAME Adhika Verma

SIGNATURE



DATE 11/6/24


Head
Department of Sociology & Social Work
Pt. R.S.U., Raipur (C.G.)
30-12-2024

25. You will be governed by all the rules and regulations as enforced by the Foundation from time to time. The current applicable rules & regulations are available on our intranet. The decision of the Foundation on all such matters shall be final and binding.

26. All documents, declarations and undertakings signed by you separately shall be construed as part and parcel of this Offer Letter.

27. The Terms and Conditions of the Fellowship shall be governed by and construed in accordance with Indian laws. The Foundation and the Fellows irrevocably submit to the jurisdiction of the courts at Mumbai to settle any disputes in connection with these terms and conditions.

28. You will be eligible to apply for the Social incubation and Enterprise Program after successfully graduating from this Fellowship Program.

NAME Ankita Verma

SIGNATURE

[Signature]

DATE

11/6/24

Head
S.O.S. in Sociology & Social Work,
Pt. R.S.U., Raipur (C.G.)
30.12.2024

ANNEXURE - B

Name: ANKITA VERMA

Big Bet assigned to: Aspirational Bharat Collaborative

State assigned to: Bihar

The location assigned to: Program team will allocate the final location during Induction.

I'm committed to completing the fellowship program fully and agree to not leave the fellowship program in between without completing the full duration.

I have carefully read and understood the terms and conditions of the Gandhi Fellowship Program as has been detailed hereinabove. I accept all the terms and conditions as well as the allocation of the location and the initiative in which I will be working.

I confirm that I'm of sound medical health and have got my parental consent (who are also of sound medical health) to join the Gandhi Fellowship Program.

By the signing of this offer letter I agree to all org guidelines as per the link provided below:-

Link for policy

NAME Ankita Verma

SIGNATURE

Ankita

DATE

11/6/24

Head
S.O.S. in Sociology & Social Work
Pt. R.S.U., Raipur (C.G.)
30-12-2024



कार्यालय जिला कार्यक्रम अधिकारी
महिला एवं बाल विकास विभाग जिला -महारासमुन्द, (छ.ग.)
(दूरभाष एवं फैक्स नम्बर: 07723706849, E-mail ID: dwcdmaharajmunda@gmail.com)

प.क्र./SCL/मवावि/मि.श./सा.वि./2024-25

महारासमुन्द, दिनांक 21/10/2024

-:: आदेश ::-

संचालनालय महिला एवं बाल विकास विभाग नया रायपुर अटल नगर छ.ग. का पत्र क्रमांक/6132/मवावि/सावि/23-24 नया रायपुर, अटल नगर दिनांक 20/09/2023 के तहत मिशन शक्ति अंतर्गत महिला सशक्तिकरण केन्द्र (Hub for Empowerment of Women) महारासमुन्द के संचालन हेतु विभिन्न पदों की स्वीकृति के अनुसार विज्ञापित संविदा पदों पर जिला स्तरीय चयन समिति के अनुमोदन उपरांत चयनित अभ्यर्थियों को नाम के सम्मुख दर्शित एकमुश्त वेतन राशि पर नियुक्त किया जाता है :-

क्र.	अभ्यर्थियों का नाम	पिता/पति का नाम	पद का नाम	जाति वर्ग	संविदा वेतन (एकमुश्त प्रतिमाह)
01.	कु. खिलेश्वरी	श्री गंगाधर	जिला मिशन समन्वयक	UR	31450/-
02.	श्री विक्रम सिंह सिदार	श्री चतुरभान सिंह सिदार	जेन्डर विशेषज्ञ	ST	25780/-
03.	श्रीमती डिगेश्वरी साहू	श्री डिगेन्द्र कुमार साहू	जेन्डर विशेषज्ञ	UR	25780/-
04.	श्री कुलेश्वर राम धुव	श्री विशेषर राम धुव	वित्तीय साक्षरता एवं समन्वयक विशेषज्ञ	ST	20900/-
05.	श्रीमती चित्रलेखा	श्री योगेश कुमार साहू	वित्तीय साक्षरता एवं समन्वयक विशेषज्ञ	UR	20900/-
06.	श्री योगेश्वर राव मदनकार	स्व.श्री गुलाब राव मदनकार	कार्यालय सहायक	UR	18420/-
07.	कु. दामिनी चन्द्राकर	स्व.श्री टापलाल चन्द्राकर	डाटा एन्ट्री ऑपरेटर PMMIVY	UR	14200/-
08.	श्री शैलेन्द्र	श्री समय लाल	मल्टी टास्क स्टॉफ	UR	11720/-

यह नियुक्ति निम्न शर्तों के अधीन प्रदाय की जाती है :-

- यह आदेश कार्यभार ग्रहण करने के दिनांक से प्रभावशील होगा तथा संविदा नियुक्ति प्रारंभिक रूप से 02 वर्ष के लिए होगी। तदपश्चात् कार्य योग्यता, कार्यक्षमता एवं व्यवहार तथा विभाग की आवश्यकता के आधार पर एवं संविदा नियुक्त व्यक्ति की उपयुक्तता का आकलन कर संविदा आगे बढ़ाने का निर्णय विभाग/संबंधित जिले द्वारा लिया जा सकेगा।
- संविदा नियुक्ति अवधि में योजना प्रावधानों के अनुसार एकमुश्त संविदा वेतन देय होगा। अतः संविदा वेतन के अतिरिक्त कोई भी अन्य वेतन/भत्ते की पात्रता नहीं होगी। विशेष परिस्थिति में सेवा समाप्ति के बाद संविदा पर नियुक्त कर्मचारी को किसी भी प्रकार के पेंशन उपादान गत्ता, गृह्यु लाग इत्यादि की पात्रता नहीं होगी।

Head
Social Work & Social Work
P.R.S.U., Raipur (C.G.)
30.12.2024

क्रमशः

- 03) संविदा पर की गई नियुक्ति पूर्णतः अस्थायी होगी एवं बिना कारण बताये भी सेवा समाप्त की जा सकती है। संविदा अवधि के दौरान दोनों पक्षों में से किसी एक पक्ष द्वारा एक माह की पूर्व सूचना या उसके एवज में एक माह का वेतन देकर नियुक्ति समाप्त की जा सकती है।
- 04) उम्मीदवार को जिला मेडिकल बोर्ड महासमुन्द से स्वास्थ्य परीक्षण कराकर फिटनेस प्रमाण पत्र 01 माह के भीतर प्रस्तुत करना होगा। स्वास्थ्य परीक्षण में अयोग्य पाए जाने पर उनकी सेवायें समाप्त की जायेगी।
- 05) उपरोक्त नियुक्ति छत्तीसगढ़ सिविल सेवा (संविदा नियुक्ति) नियम, 2012 का नियमन के तहत होगा।
- 06) चयनित उम्मीदवार को आदेश जारी दिनांक से 15 दिवस के भीतर जिला कार्यक्रम अधिकारी, महिला एवं बाल विकास विभाग, महासमुन्द में कार्यभार ग्रहण करना होगा। उक्त निर्धारित दिवसों तक कार्यभार ग्रहण न करने पर आदेश स्वतः निरस्त माना जायेगा।
- (कलेक्टर एवं अध्यक्ष जि.वा.क.सं.समिति महो. द्वारा अनुमोदित)

जिला कार्यक्रम अधिकारी
महिला एवं बाल विकास विभाग
सह सचिव जिला बाल संरक्षण समिति
जिला महासमुन्द (छ.ग.)
महासमुन्द, दिनांक 21-10-2024

पृ.क्र./562/मवावि/मि.श./सा.वि./2024-25-

प्रतिलिपि :-

01. संचालक, संचालनालय, महिला एवं बाल विकास विभाग, इन्द्रावती भवन, नवा रायपुर की ओर सादर सूचनार्थ प्रेषित।
02. कलेक्टर जिला महासमुन्द की ओर सादर सूचनार्थ प्रेषित।
03. केन्द्र प्रशासक, सखी वन स्टॉप सेंटर महासमुन्द की ओर सूचनार्थ।
04. सर्व संबंधित कुं. खिलेश्वरी की ओर सूचनार्थ एवं पालनार्थ।
05. कार्यालयीन सा.वि. शाखा नरंती हेतु।

Head
S.S. in Sociology & Social Work
Pl. R.S.U., Raipur (C.G.)
30-12-2024

जिला कार्यक्रम अधिकारी
महिला एवं बाल विकास विभाग
सह सचिव जिला बाल संरक्षण समिति
जिला महासमुन्द (छ.ग.)



Jun 19, 2023

Abhiram Tiwary

House No. R-2, Pragati Vihar Colony
Amleshwar, Durg Chhattisgarh –491111

Dear Abhiram,

This has reference to your application for employment and the subsequent interviews you had with us. We are pleased to offer you as **Assistant Manager** with **TACO EV Component Solutions Pvt Ltd, Charger Unit** in **Grade D1**, on the following terms and conditions:-

You will be on probation for a period of six months from the date of commencement of your employment. Such probation shall be confirmed in writing by the company subject to satisfactory performance during this period.

At present you will be posted at **Pune** location. However, your services are liable to be transferred to any other department, work sites, offices, branches, factories associate or group companies anywhere in India/outside India depending upon the exigencies of work.

Matters pertaining to your remuneration are treated in strictest of confidence by the Company and the same is expected on your part. You shall maintain complete confidentiality in all the information herein disclosed to you. Any inconsistent action by you involving a disclosure of these details will attract strict disciplinary action.

Your appointment is subject to your being certified fit by our Medical Officer and clearance of Background verification.

You will join the Services of the Company on or before **7th Aug 2023**. You are requested to bring the following documents along with you, at the time of joining.

- (a) A photocopy of Certificates each of proof of Age, Qualification and Experience.
- (b) Five copies of your recent Identity Card size & one copy of stamp size color photograph.
- (c) A photocopy of Relieving letter from your previous Employer.
- (d) Photocopy of documents showing account number of Provident Fund & Family Pension Account if any.

Please contact HR Department at 10.00 a.m. on the date of joining, to complete the joining formalities.

Please sign and return a duplicate copy of this letter in token of your acceptance of the terms contained herein and let us know the date on which you will join our services.

We look forward to having a long-term association with you.

Yours faithfully,

FOR TATA AUTOCOMP SYSTEMS LIMITED

Shraddha Chudiwal

General Manager – Human Resources

I have read and understood the terms and conditions mentioned above and in the annexure I and II. I undertake that there would be no breach of this confidentiality agreement. I hereby accept the engagement on the said terms and conditions. By accepting this offer, I authorize TATA Autocomp Systems to verify the documents from an outside Background Screening Agency, which includes my current/previous Employment history, Educational / Professional Credentials and my Criminal background check.

Signature and name: _____ Date: _____

TATA AUTOCOMP SYSTEMS LIMITED

CIN: U34100PN1995PLC158999

Block F2, plot no A-79, Embassy Industrial Park, Chakan Industrial Area Phase-II, Chakan Tal.Khed Pune 410501
Registered Office: TACO House Plot No 20/B Damle Path Off Law College Road Pune 411 004 Maharashtra India



Annexure I

SERVICE CONDITIONS FOR EMPLOYEES IN STAFF AND EXECUTIVE GRADES

INTRODUCTION AND SCOPE

The Service Conditions are intended to give a clear understanding of the conditions and regulations of employment at TATA Autocomp Systems Limited and its group companies. Some parts of this annexure are descriptions of standards and expectations and are intended to guide employees. Other parts are rules and regulations governing the employment in the Company. In the spirit of continuous improvement, the service conditions may be modified at any time. In this event, all concerned employees will be communicated about the same from time to time. These conditions are applicable to all employees in the Staff and Executive grades working in TATA Autocomp Systems Limited and its group companies /offices in India.

LEAVES AND HOLIDAYS

All employees are eligible to avail leave as per the leave rules applicable to the business unit / office to which they belong to. Employees are entitled to 8 paid holidays during the Calendar Year. The paid holidays for a calendar year will be announced prior to the commencement of the calendar year.

SHIFT TIMINGS, HOURS OF WORK & WEEKLY HOLIDAY

The working hours and the weekly offs depend on the business unit / office to which the employee belongs to.

DUAL EMPLOYMENT

The employees are expected to be in full time employment of the organization and therefore shall not engage in any other profession or business unless it's consented by the company in writing.

TERMINATION OF EMPLOYMENT

Depending on the category of employment of an employee, such employment is terminable by issuing a notice of one month for a) trainees during the training period or b) probationers in the grades B1 / C 1 to D3 or c) confirmed employees in the grades B1 / C1 to B3 / C3 and of three months for confirmed employees in the grades D1 and above or payment of Basic Salary in lieu thereof. In case an employee affects such termination by resignation, the employee is required to serve complete notice period before he / she can be relieved from the services of the company. However, relieving from the company will take place after the company is satisfied that proper handing over of papers, documents, information, and assets is completed.

The company will not be liable to pay notice pay in case the appointment is terminated on grounds of (i) Breach of confidentiality (ii) Gross negligence (iii) Violation of law or willful non compliance of law (iv) Misconduct (v) Violation of the TATA code of Conduct or (vi) Providing false information at the time of appointment.

UPKEEP AND MAINTENANCE OF ASSETS

The employees are responsible for safe keeping and return in good condition and order the company's property and / or equipment which they may be given or handed over for official use. The employees will return forthwith, as and when called upon to do so, in good condition and order, all property and / or equipment which may have come into their possession during the course of the employment.

TATA AUTOCOMP SYSTEMS LIMITED

CIN: U34100PN1995PLC158999

Block F2, plot no A-79, Embassy Industrial Park, Chakan Industrial Area Phase-II, Chakan Tal.Khed Pune 410501
Registered Office: TACO House Plot No 20/B Damle Path Off Law College Road Pune 411 004 Maharashtra India

**LOCATION OF POSTING AND TRANSFERABILITY**

An employee is liable to be transferred to any department, work site, office, branch, factory, associate or group companies within India / outside India depending upon the exigencies of work.

CONFIDENTIALITY AND NON-DISCLOSURE

An employee shall not disclose without written consent, any trade secret or confidential information concerning the financial arrangements or position of the Company or any of the dealings, transactions or affairs of Company's business. Without prejudice to the generality of this clause, the confidential information of the Company includes information concerning client lists, business, databases, marketing plans and strategies, sales, pricing and margin information, and everything else marked "Confidential" or which is otherwise indicated, explicit or implicit to be subject to an obligation or confidence.

Any commitment given by the Company, to third parties including collaborators, customers, and suppliers regarding confidentiality of information available to an employee will become automatically binding on such employee. This confidentiality obligation will be applicable during the employment and also beyond cessation thereof. Employees will have to give an undertaking to the company to ensure Protection of Intellectual Property Rights and Confidentiality provisions as mentioned above.

An employee may publish any articles or deliver any talk or be associated with any organization pertaining to his / her profession only with a prior written consent of the company.

INTELLECTUAL PROPERTY

It is a condition of the employment that the Company is the owner of all copyright and all other intellectual property rights of whatever nature in work, computer programs, and other projects incorporating intellectual property, which are created or developed by the employees during their employment.

To the extent that, by law, the employee does not have any legal or equitable interest in any work, including any computer program, databases, documents, artwork, film, or sound recording created or developed pursuant to the employment with the Company, the employee hereby irrevocably and unconditionally assigns to the company all intellectual property rights including copyright, in all such works.

RETIREMENT AGE

All employees shall retire from the services of the company on attaining the age of 60 years. Any extension to the employment beyond the age of 60 years shall be with mutual consent and on terms and conditions as agreed.

POLICIES AND PROCEDURES

All employees are liable to conform to Company policies and procedures, rules and regulations, discipline and general work practices, which are subject to change from time to time.

TATA CODE OF CONDUCT

All employees are required to adhere to the Tata Code of Conduct. The employees are required to sign a declaration in the requisite format undertaking adherence to the Tata Code of Conduct.

JURISDICTION

Any disputes arising out of and / or relating your employment with the company shall be subject to the jurisdiction of city of Pune only.

TATA AUTOCOMP SYSTEMS LIMITED

CIN: U34100PN1995PLC158999

Block F2, plot no A-79, Embassy Industrial Park, Chakan Industrial Area Phase-II, Chakan Tal.Khed Pune 410501
Registered Office: TACO House Plot No 20/B Damle Path Off Law College Road Pune 411 004 Maharashtra India



Guide to the structure of compensation and benefits in the grade D1

Following are the components included in the compensation and benefits structure in D1:

BASIC SALARY

The Basic Salary is the most important component of the compensation structure. The employer's contribution to the Provident Fund, Superannuation and provision for the Gratuity are calculated based on this amount. This component is also linked to the House Rent Allowance, Medical Allowance, Leave Travel Allowance and Performance Incentive.

HOUSE RENT ALLOWANCE

House Rent Allowance (HRA) is the component of the compensation structure which is aimed towards providing the employee with an amount capable of meeting the payment of monthly rents. In the compensation structure, the employee's eligibility is 30% of the employee's Basic Salary.

CONVEYANCE ALLOWANCE

This is an amount which the employee can use for commuting between residence and the work place. Income tax exemption will be applicable per the present Income tax rules.

MEDICAL ALLOWANCE

This is an amount which is provided to the employee as an advance amount to meet the expenses for medical treatment of the employee or the dependent family members. The employee is required to submit original bills as a proof of having incurred the expenses to be eligible for exemption from Income tax. As per the current income tax rules such expenses incurred by the employee up to Rs. 15,000 per annum are exempted from Income tax. In the compensation structure, the employee's eligibility per annum is Rs.15,000.

LEAVE TRAVEL ALLOWANCE

Leave Travel Allowance is an amount which the employee can claim towards reimbursement of expenses incurred in travel to and fro a place where an employee went on vacation. The taxability of this allowance is as per the applicable Income Tax rules. In the compensation structure, the employee's eligibility per annum is equivalent to one month's Basic Salary.

PERFORMANCE INCENTIVE

The Performance Incentive amount reflected in the compensation structure is a mid-point value. This amount is normally two times the monthly Basic Salary. The actual incentive paid out will depend on the performance of the individual and that of the business unit and can be an amount between zero to four times the monthly Basic Salary. The Performance Incentive will be paid subject to an individual being on the payroll of the Company as on 31st of March.

Performance Incentive will not be paid in case where an employee has been terminated in accordance with terms and conditions of employment or has a total service of less than one year or has a tenure of less than six months in the applicable financial year or has not served the notice period in full in accordance with the terms and conditions of employment.

TATA AUTOCOMP SYSTEMS LIMITED

CIN: U34100PN1995PLC158999

Block F2, plot no A-79, Embassy Industrial Park, Chakan Industrial Area Phase-II, Chakan Tal.Khed Pune 410501
Registered Office: TACO House Plot No 20/B Damle Path Off Law College Road Pune 411 004 Maharashtra India

**PROVIDENT FUND CONTRIBUTION**

This amount indicates the employer's contribution to the Employee's Provident Fund account and the Family Pension Scheme. Such an amount is typically 12% of the employee's Basic Salary

GRATUITY CONTRIBUTION

This amount is the employer's provision towards gratuity. Such an amount typically is 4.81% of the employee's Basic Salary. The benefits to the employee will be as per the employer's Gratuity Scheme where available, which is built based on the rules of Payment of Gratuity Act or as per the Payment of Gratuity Act, where employer's scheme does not exist.

AMENDMENT TO THE COMPENSATION AND BENEFITS STRUCTURE

The company reserves the right to modify the structure time to time depending on need. The employee shall be intimated about the changes as required.

Apart from the above compensation structure, the company provides additional benefits. A few of them are listed below:

- Medical Insurance, which the organization is paying an external agency for the insurance coverage for the employee, the spouse, two children.
- Group Personal Accident Insurance, which the organization is paying an external agency for the accident insurance of the employee.
- Any other insurances taken by the company on behalf of the employee.
- Any other welfare measures undertaken by the company for the benefit of the employee.

TATA AUTOCOMP SYSTEMS LIMITED

CIN: U34100PN1995PLC158999

Block F2, plot no A-79, Embassy Industrial Park, Chakan Industrial Area Phase-II, Chakan Tal.Khed Pune 410501
Registered Office: TACO House Plot No 20/B Damle Path Off Law College Road Pune 411 004 Maharashtra India

DEPARTMENT OF ENERGY SCIENCE AND ENGINEERING

No. IITD/Admission/PhD./2024-2025/

Date: 07-Jun-2024 04:06:23 PM

Subject: Offer of Admission to DOCTOR OF PHILOSOPHY (PHD) Programme as Full-Time (Teaching A/ship) Student for 1st Semester 2024-2025

Mr./Ms. Ankita Sao

(Application No PG-242501-39794)

Dear Candidate,

It gives me pleasure to inform you that you have been selected for admission to the DOCTOR OF PHILOSOPHY (PHD) in ENERGY STUDIES on Full-Time (Teaching A/ship) basis subject to the following terms and conditions:

1. You need to deposit the first installment of Institute dues amounting to Rs. 29900.0/- (For GEN) through the payment link provided on the application portal, latest by 14-Jun-2024, failing which the offer of admission will automatically stand cancelled and the seat will be offered to the next candidate on the panel
 2. Your Admission is provisional subject to :-
 - a. Production of the qualifying Degree Certificate and Mark Sheets showing the required percentage of marks /CGPA by 18.07.2024/31.10.2024*
 - b. Production of proof of having appeared/passed in the qualifying degree examination
 - c. Production of GATE/NET/DST/INSPIRE/National Exam Certificate
 - d. Production of OBC/EWS/SC/ST/PwD Certificate (for respective category candidates)
 - e. Production of Relieving Certificate from Employer (for working professionals)
- * Only in case of students who are in final year of qualifying examination
If you are in the final year of your qualifying examination, you must inform Academic (P.G.) Section, IIT Delhi in writing about the requirements of your qualifying degree including Viva-Voce are not met on the date of registration. Failure to inform the Academic (P.G.) Section about non-completion shall result in the forfeiture of the entire fees deposited by you, in addition to cancellation of admission.
3. You will have to produce a Medical Fitness Certificate in the prescribed format (available on application portal). The admission is subject to your being found medically fit.
 4. You will be required to give an undertaking to the effect, inter alia, that you would not leave the programme midway or appear in any competitive examination etc., without the prior permission of the Institute.
 5. You will be governed by the Rules and Regulation of the Institute in force from time to time.
 6. You must submit your documents and attend Orientation on a dates as per Schedule to be notified through the Institute Webpage (<https://home.iitd.ac.in/pg-admissions.php>). If for unavoidable circumstances, you cannot do so by the given dates, you may, with the prior permission of Dean Academics, approved in writing, register until the last date of Late Registration for Semester 1, 2024-2025, given on the Institute calendar (<https://home.iitd.ac.in/academic-calendar.php>). Failing this permitted "late registration", the offer of admission would automatically stand cancelled, even if you have already paid the Institute and/or Hostel dues.

7. You will be required to renew your registration every semester which is done centrally, normally in July and December every year. On your failure to do so, your registration as Institute Student will stand terminated.
8. You are required to open an Account with the State Bank of India/Canara Bank (in case you don't have one) and intimate your Account number to the J.R. (Accounts).
9. In case, you have already been selected for admission in any other Deptt./ Centre / School/ Programme of this Institute, you will have to resign from the Deptt./ Centre/ School/ Programme before joining this Deptt./ Centre/ School/Programme.

For Full Time Students Only

10. Note: This offer of admission does not guarantee on-campus accommodation.

The Institute will strive to provide a hostel seat (on sharing basis only) to selected female candidates, candidates with special needs (SwD - Students with Disabilities, formally admitted as PwD) and foreign nationals, to the extent possible, only on application and subject to availability. Male students are not eligible for hostel accommodation generally before completion of 1 full academic year. Later they may be considered for offering of seat (on sharing basis only) subject to availability. For any query in this regard, contact adhm@admin.iitd.ac.in, Tel. 011-26591784.

Full time PhD students may be eligible for House Rent Allowance as per rule, if they do not avail on-campus accommodation (including non-allotment after application). For this they may contact drpgsr@admin.iitd.ac.in

11. All candidates admitted with Assistantship / Scholarship will be required to render 8 hours of work per week outside the normal academic work as per advice of the respective Department/Centre. Their assistantship/scholarship will be notified by the Academic (P.G.) Section on submission and verification of the documents mentioned in para 2 above.

For Sponsored Full Time/Part Time and all other Part Time Students only

12. The conditions prescribed for your admission to the said programme on Sponsored (Full-time)/Part-time status shall continue to be fulfilled by him/her during the entire period of his/her study at this Institute. In case, you change your employer during the period of study at this Institute, you will immediately inform the HOD of the same and furnish "No Objection Certificate"/Sponsorship Certificate" afresh from your new employer.
13. You will not be provided hostel accommodation by the Institute.

For all Ph.D. Research Scholars

14. You will be governed by the Ph.D. Ordinances and Regulations in force from time to time.
15. The duration of the Ph.D. Programme is five years under normal circumstances. This period may be further extended up to a maximum of seven years on the merit of each case. On failure to submit the thesis within this maximum period, your registration as Institute student will automatically stand terminated. The minimum period of registration for those who have an M.Tech. Degree or its equivalent shall be two years and for those with B.Tech. or its equivalent would be three years.
16. You will apply for registration of topic of research and for the appointment of research supervisor(s) on the prescribed form within 3 months of registration /joining the Department/Centre/ School/ IDP.

Remarks:

Remarks: Further information will be circulated in email as and when required.

HEAD DEPARTMENT OF ENERGY SCIENCE AND ENGINEERING

Copy to: D.R. (Academics)

"Note: This is a system generated Offer Letter and it does not require the Head's signature to be considered valid."



Offer Letter

Aug 23, 2024

Dear Ms. Sanchita Singh,

This has reference to your application and subsequent personal interview you had with us. It is our pleasure to extend the following offer of employment to you on behalf of Greenfinity Powertech Pvt. Ltd.

We are pleased to offer you the post of sales and marketing in our business development department at our head office in Raipur on terms and conditions mutually agreed between us.

You are expected to join the duties latest by 3rd June 2024. Your monthly remuneration will be ₹ 12,000/- (Twelve thousand rupees only).

We will issue you regular appointment letter with details on actual date of your joining and salary. You are requested to return the duplicate copy of this offer as a token of your acceptance and confirm the exact date of your joining our organization.

This offer is contingent upon your passing our mandatory medical tests (if required) and submitting your documents.

This offer stands cancelled in case of any deviations in information presented to us or if you fail to report to on or before pre decided date.

You are requested to bring with you the following documents at the time of joining your duties:

- 1- Three passport size photographs.
- 2- Copies of educational/ professional qualifications and experience certificates.
- 3- Relieving letter from the present employer.
- 4- Certificates in support of date of birth/ residence.

We look forward for your long and happy association with Greenfinity Powertech Pvt. Ltd. Call us on 8955485039 if you have questions or concerns.

Warm regards

GREENFINITY POWERTECH PVT. LTD.

[Signature]

Director

Acceptance:

I have read the above terms and conditions and I hereby agree to the same and accept the offer.



GREENFINITY POWERTECH PRIVATE LIMITED

101, Progressive Point, Sector-10, Raipur (C.G.) 492003 | Tel: 8955485039 | Email: hr@greenfinitypowertech.com



Date: 26.08.24

Dear Sandhya Ranade,

We are pleased to confirm our offer of employment to you with *Friendly Footprints LLP* (hereinafter referred to as "Employer") as *Admin and Sales Executive (Trainee)*, effective 26 August, 2024.

The details of our offer, including the terms and conditions of your employment, are attached as Schedule "A."

We look forward to welcoming you to our team and wish you a successful and rewarding career with us.

Name ABHISHEK SHARMA
Designation BRANCH MANAGER
Friendly Footprints LLP

I, *Sandhya Ranade* (hereinafter referred to as "Employee"), acknowledge that I have read, understood and accept this offer and the terms and conditions contained in the attached Schedule(s), and agree to be bound by the terms and conditions of employment as outlined therein.

Sandhya Ranade

Signature:

Date: 26/08/24

For and on behalf of
Friendly Footprints LLP



Designation: BRANCH MANAGER

Signature:

Date: 26/08/24

HO: 612, Neptune Edge, Neptune Campus, Alkapuri, Vadodara, GJ - 390020 | M: 9510776491
BO: 321, Golden Trade Center, New Rajendranagar, Raipur, CG - 492001 | M: 9825098801
E: infosolar@friendlyfootprints.in | W: www.friendlyfootprints.in



Schedule A

Friendly Footprints LLP
Terms and Conditions of Employment

The following outlines the terms and conditions of employment with *Friendly Footprints LLP*. Friendly Footprints LLP reserves the right to change these terms and conditions as necessary, with due notice.

Title	<i>Admin and Sales Executive (Trainee)</i>
Date of commencement of employment	<i>August 26, 2024</i>
Responsibilities	<ol style="list-style-type: none">1. Lead calling and follow-up and updating lead sheets2. Prepare quotations and other MIS reports as required3. Follow up with customers for documents and payments4. Preparing purchase orders, sales invoices, vouchers etc as necessary for day to day accounting5. Submission of online application and all portal related work6. Complete office administration7. Team building and training associates as per company policies and practices.8. All other ancillary roles and duties as required on a day to day basis. <p>In carrying out these duties and responsibilities, the Employee shall comply with all Employer policies, procedures, rules and regulations, both written and oral, as are announced by the Employer from time to time.</p> <p>It is also understood and agreed to by the Employee that his/her assignment, duties and responsibilities and reporting arrangements may be altered/ added by Employer in its sole discretion without causing termination of this agreement.</p> <p>It is further understood that Employee shall be subjected to immediate termination of employment and/or legal proceedings (if required) in case of breach/ misuse of data made available in the course of employment.</p>
Salary	<p><i>Monthly CTC salary amounting to INR 8,000 per month</i></p> <p>The salary shall be paid on monthly basis and be subjected to statutory deductions as prescribed by relevant provisions of law</p> <p>The salary shall be reviewed on annual basis</p>

HO: 612, Neptune Edge, Neptune Campus, Alkapuri, Vadodara, GJ - 390020 | M: 9510776491
BO: 321, Golden Trade Center, New Rajendranagar, Raipur, CG - 492001 | M: 9825098801
E: infosolar@friendlyfootprints.in | W: www.friendlyfootprints.in

Shinde..

Shinde



Friendly Footprints LLP

SOLAR ENERGY

	All reasonable expenses arising out of employment shall be reimbursed assuming the same have been authorized prior to being incurred and with provision of appropriate receipts
Probation Period	The Employee will be under a probationary period of 3 months from the date of joining, during which their performance will be evaluated by the management.
Working Hours	The working hours are from 10:00 AM to 7:00 PM, Monday to Saturday
Termination	<p>(A) The Employee may at any time terminate this agreement and his employment by giving not less than 60 days written notice to the Employer.</p> <p>(B) The Employer may terminate this agreement and the Employee's employment at any time.</p> <p>(C) The Employer may temporarily layoff the Employee. The Temporary layoffs, may last from days to several months. The Employer may set a temporary layoff period, during which the Employer may recall laid off employees to resume work.</p> <p>Where the Employer recalls the laid-off employee, the Employee can either:</p> <p>a. Return to employment in the same or similar position; or</p> <p>b. Officially resign from the employment.</p>
Resignation	<p>The Employee may resign from his/her employment with the Employer at any time by providing written notice at least 60 days prior to the effective date of resignation.</p> <p>However, if the Employee fails to serve the required notice period before leaving the employment, the employee will be required to pay "notice pay" in lieu of failure to serve the notice period.</p> <p>The "notice pay" for the purpose of this agreement shall cover the amount of salary otherwise due from the employer for the notice period not served.</p>
Confidentiality and Intellectual Property	<p>Confidentiality and Non-disclosure:</p> <p>Employment with the Employer as an Employee or an engagement as an independent contractor ("Contractor", will give the Employee/ Contractor access to proprietary and confidential information belonging to the Employer, its customers, its suppliers and</p>

HO: 612, Neptune Edge, Neptune Campus, Alkapuri, Vadodara, GJ - 390020 | M: 9510776491
BO: 321, Golden Trade Center, New Rajendranagar, Raipur, CG - 492001 | M: 9825098801
E: infosolar@friendlyfootprints.in | W: www.friendlyfootprints.in

Handwritten signature

Handwritten signature



Friendly Footprints LLP

SOLAR ENERGY

	others (the proprietary and confidential information is collectively referred to in this Agreement as " Confidential Information "). Confidential Information includes but is not limited to customer lists, marketing plans, proposals, contracts, technical and/or financial information, databases, software and know-how. All Confidential Information remains the confidential and proprietary information of Friendly Footprints LLP
Enforceability	This Employment Agreement has been duly executed and delivered by the Employer and each constitutes its legal, valid and binding obligation enforceable against it in accordance with its terms, except as the same may be limited by the terms of this Agreement or by applicable bankruptcy, insolvency, reorganization, moratorium or similar laws affecting the enforcement of creditors' rights generally and general equitable principles regardless of whether such enforceability is considered in a proceeding at law or in equity.
Jurisdiction	When a dispute arises out of an employment agreement or contract and for resolving such legal disputes one party may prefer to go in for an arbitration or for judiciary to adjudicate the matter. Accordingly it is hereby clearly specified that the judicial court or forum which will have the right to resolve the legal dispute between the Employer and Employee in relation to the employment contract/agreement shall be of the state where the dispute shall arise.

[Signature]

[Signature]

HO: 612, Neptune Edge, Neptune Campus, Alkapuri, Vadodara, GJ – 390020 | M: 9510776491
BO: 321, Golden Trade Center, New Rajendranagar, Raipur, CG – 492001 | M: 9825098801
E: infosolar@friendlyfootprints.in | W: www.friendlyfootprints.in



Offer Letter

Aug 29, 2024

Dear Mr. Vinit Sahu,

This has reference to your application and subsequent personal interview you had with us, it is my pleasure to extend the following offer of employment to you on behalf of **Greenfinity Powertech Pvt Ltd.**

We are pleased to offer you the post of sales and marketing in our **business development department** at our head office in Raipur on terms and conditions mutually agreed between us.

You are expected to join the duties latest by **3rd June 2024**. Your monthly remuneration wills **CTC INR 13,000/- (Thirteen thousand rupees only)**.

We will issue you regular appointment letter with details on actual date of your joining and salary break-ups. You are requested to return the duplicate copy of this offer as a token of your acceptance and confirm the exact date of your joining our organization.

This offer is contingent upon your passing our mandatory medical tests (if required) and verification of your documents.

This offer stands cancelled in case of any deviations in information presented to us or if you fail to report to on or before pre decided date.

You are requested to bring with you the following documents at the time of joining your duties:

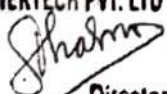
- 1- Three passport size photographs.
- 2- Copies of educational/ professional qualifications and experience certificates.
- 3- Relieving letter from the present employer.
- 4- Certificates in support of date of birth/ residence.

We look forward for your long and happy association with Greenfinity Powertech Pvt Ltd. feel free to call us on 8956485039 if you have questions or concerns.

Warm regards

Mr. Amitesh Sharma

Mr, GREENFINITY POWERTECH PVT. LTD


Director

Acceptance:

I have read the above terms and conditions and
I hereby agree to the same and accept the offer.



GREENFINITY POWERTECH PRIVATE LIMITED

235, Progressive Point, Lalpur, Raipur (CG) 492 001 | T: 0771-2411778 | Email: info@greenfinity.co.in | www.greenfinity.co.in

Aug 01st 2022

Mr. Yash Chandrakar
Kutela, Raipur
Chhattisgarh- 493441

Sub: Appointment Letter for the Post of "Asst. Engineer - Design"

Dear Mr. Yash

With reference to your application and subsequent interview you had with us, the management is pleased to appoint you as "Asst. Engineer - Design" in our organization, on the following terms and conditions.

1. That your appointment will be subject to the service rule of the company. You will paid a CTC of Rs. 32133 /- (Rupees Thirty Two Thousand One Hundred Thirty Three Only) per month, as Gross Remuneration. The bifurcation of said remuneration is attached with this letter. Other than this amount, you will not be entitled any other amounts / benefits.
2. You will be on a probation period of six months. This period can be extended to further six months at the sole discretion of the management. If, your work is not found satisfactory and unless given in writing, your services will not be confirmed automatically. During the probation period your service can be terminated by giving One (1) day notice by either side. Once you confirm, services may be terminated by giving Two Month prior notice by either side. The future increments will be based on your performance.
3. That initially your posting will be at our office situated at 285/192 SVFM Compound Industrial Area, Aishbagh Lucknow-226004, but the management have reserves rights to transfer your service in any other units/ departments / branch / sites /other subsidiary company/ other group company (ies), any part of the country at any time in future, as and when required without your consent.
4. That your appointment is subject to you being medically fit and you're continuing to be medically fit. The company reserves the right to get you medically examined by a Medical Practitioner at the time of your joining / at any time during your services period.
5. That during the period of your employment with the organization, you will not take any other assignment or take-up any other business or agency even on part time basis without the written permission of the company.



HFM Solar Power Private Limited
285/192, SVFM Compound, Industrial Area,
Aishbagh, Lucknow - 226004

www.hfmsolar.com | +91 522 2662925 | solarpower@hfmgroup.net

Registered Office :
1506, Hemkunt Tower, 98 Nehru Place,
New Delhi - 110019

CIN U40300DL2008PTC172113

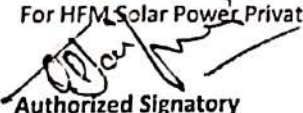
HFM Solar

6. That if any time, during the service with the company, it is found that the particulars/ information given by you in the application and personal data form are incorrect, your service will be liable to be terminated without any further notice / compensation.
7. That you will not take / accept directly or indirectly any present, commission , advance or any kind of gratification in cash or kind from any person, party or firm having dealing with company.
8. That the company shall at any time during the currency of your service be entitled to terminate your service without any notice, if the company finds that you will fully disobey or fail to perform or to govern the rules & regulations or to comply with the lawful instructions given to you by the company and fail to observe proper discipline or commit breach of any conditions and stipulation or the services rules or to guilty of misconduct including neglect of duty, late coming, dishonesty, insubordination, fraud or any other offences.
9. In case you will found absent upto 7 consecutive days without any lawful permission or authorization, it shall be deemed by the management that you have abandoned the job on your own accord and thereof, your name would struck off from the muster roll of the company.
10. You will automatically retire on attending the age of 58 years.
11. You will abide by all the rules / regulations of the company has made applicable in the company from time to time. If any changes in your address, qualification etc., the same will be intimating in writing to us within seven (7) days of the change.
12. You are advised to join your duty, at address given above, on or before 07th August 2022, thereafter, this offer shall be automatically cease.

This letter is being issued in duplicate. Please return the duplicate copy to us duly signed on all pages, as token of your acceptance of the above terms and conditions.

We welcome you as part of this esteemed organization.

Thanking you,
Yours faithfully
For HFM Solar Power Private Limited


Authorized Signatory

I have read and understand the terms and conditions mentioned above and the same is acceptable to me.


(Yash Chandrakar)

HFM Solar Power Private Limited
285/192, SVFM Compound, Industrial Area,
Ashbagh, Lucknow - 226004

www.hfmsolar.com | +91 522 2662925 | solarpower@hfmgroup.net

Registered Office:
1506, Hemkunt Tower, 98 Nehru Place,
New Delhi - 110019

CIN : U40300DL2008PTC172113

Scanned with CamScanner

HFMSolar

Name: Yash Chandrakar

	Amount (Rs) Per Month	Amount (Rs) Per Annum	Remarks
Basic	16166	193992	
HRA	8083	96996	
Other Allowance	1823	21876	
Bonus	1380	16560	payable as per policy
Gratuity	881	10572	payable as per policy
PF Deduction Employee	1900	22800	
PF Deduction Employer	1900	22800	
Ex Gratia		4	
Total (Rs)	32133	385600	

For HFM Solar Power Private Limited



Authorized Signatory


Acceptance

Dear Ms.Monika Sahu,

Date: 25/03/2023

Sub: Offer of Appointment for the Post of Jr.Engineer Design

Thank you for your interest in working for our organization. It is my pleasure to extend the following offer of employment to you on behalf of **URON Energy**. If you accept this offer you will be designated as **Jr.Engineer Design** and you will join us at our Ahmedabad Office.

The overall CTC offered to you is **Rs.20,000/- basic per month for 1st Six months post which a revision may be considered**. This offer of employment with **URON Energy** is subject to the successful verification of information provided by you.

The terms and conditions of service will be as follows:

1. In the first instance you will be on probation for a period of Six (6) months from the date of your joining. Where after the probation period may be either extended at the discretion of the management or may be dispensed with either earlier or on completion or thereafter till confirmation. Unless confirmed in writing, you will be deemed as probationer after the expiry of the initial or extended period of probation. Your services are liable to be terminated without any notice or wages in lieu thereof during the initial or extended period of probation.
2. Your place of posting will, at present, but not limited to be at Gujarat region. You are liable to be transferred to another branch, shift, post of or place or to sister concern whether in existence or which may come into existence hereafter. When required to work in the sister concern during your normal working hours, no additional payment will be made for such work. Also, the management can shift the place/places of working anywhere in India and in that event, you will have to make compliance for working at the new place of work and your salary and other benefits will remain in fact. Also, the management can shift the premises anywhere in India and you will report for work at the shifted place. On transfer. You will be paid wages as per the minimum rates either fixed and / or revised by the prescribed authority under the Minimum Wages Act of that State which may be lesser or higher than your wages being drawn at the time of transfer.
3. You shall bear your own taxes that shall be deducted from your salary and/or other dues. For going on duty outside place or employment, you shall be governed by TA/DA rules of the company, if applicable in your case.
4. After confirmation, your services are liable to termination at one month's notice on resignation or forfeit one month's wages. In case you are incapacitated by reasons of illness, accident or any other cause and cannot perform your duties, the Company may at its option grant leave for reasonable time on full pay or half pay or without pay or terminate your services.
5. You will work under the supervision of such officers as may be decided upon by the management from time to time. You shall diligently and satisfactorily carry out instructions given to you by your superiors in connection with the work assigned to you to the best of your skill and ability.

6. You will strictly observe punctuality, However, in exceptional circumstances expressly explained by you, the management shall allow a grace period upto 10 minutes at the start of your duty period but you shall not be allowed to join duties later than one hours of the starting time and will be marked as absent. In case you will come later than 10 minutes on three days in a month's, your one day's leave shall be deducted for every such three days on which you will come late as aforesaid. The privilege of the grace period is not accumulative. Besides deduction as started hereinabove, disciplinary action for habitual late coming can also be initiated.
7. You will employ yourself efficiently to the best of your ability, will devote your whole time to the work of the organisation and will not engage yourself directly or indirectly either honorary or on remuneration in any service, trade, business, vocation or occupation (including agency of an insurance company or in advisory capacity). Also, you will not appear in any examination or attended classes without prior and written approval of the management.
8. Absence for a continuing period of 8 days including absence when leave though applied for but not granted and when over-stayed for a period of 8 days would make you to lose your lien on the service and the same shall automatically come to an end without any notice or even intimation. In such an eventuality, the Management will draw an irresistible presumption that by remaining absent continuously and unauthorizedly, you have abandoned your job.
9. You will be bound by rules and regulations enforced by the management, from time to time in relation to conduct, discipline leave, holidays or any matter relating to service conditions which will be deemed as rules, regulations and orders in the part of these terms of employment. The Management reserves the right to modify, after or delete the existing service rules or to introduce fresh service rules which will be binding upon you.
10. During the tenure of service, you will keep your emoluments secret from other members of this organisation and will treat all information coming to you as strictly confidential and the information contained in all documents and papers and other matters relating to the company will not be divulged by you to any person other than those of the management.
11. Your increments/promotion and demotions will depend at the sole discretion of the management depending upon your efficiency, intelligence, regular attendance, sense of discipline, loyalty and good behaviour and also subject to the prosperity of the organisation.
12. That in case of resignation, the Management reserves the right to accept it with immediate effect whereas during that period, you will not join and organization without written permission of the Management.
13. That on resigning from the job, you will be required to give Two month's advance notice and acceptance of three month's salary in lieu of notice will be at the discretion of the management.
14. The continuation of your service is subject to your being found and remaining medically, physically and mentally fit.
15. Besides above conditions, you will abide by the service Rules/Regulations or standing as in operation besides office orders which are issued from time to time. The service Rules/Regulations can be modified/replaced by the Certified Standing Orders which will be binding upon you.

By accepting this offer you are also confirming that: -

1. You have terminated your employment with your previous employer in compliance with their terms and conditions.
2. There are no contractual obligations with respect to your earlier contracts that would prevent you from delivering your responsibilities with the Company or taking up this position with this Company.
3. **URON Energy LLP** is not liable for any past dues owed by you as part of termination of any previous employments.
4. You are not bringing in any Intellectual Property that you do not have sole ownership of.

This offer will be valid for 2 weeks from the date of this letter. If this offer of employment is acceptable to you, please let us know your acceptance of employment by confirming via email within 1 week of receiving this letter and providing a signed copy of this document by post. If we do not hear back from you within this period this offer will be deemed to be cancelled and we are not obliged to hold the position open for you.

If you accept this offer you are required to join on **1 April 2023**. If you are unable to report for joining on the said date you are requested to inform the company in writing. The following documents are required to be produced at the time of joining. Please provide originals and self-attested Photostat copies; originals will be returned after verification.

1. Relieving Letter from your previous employers.
2. Photo ID issued by the Government of India.
3. Salary slips or salary certificate from most recent employer.
4. Experience Certificate from all previous employers.
5. Proof of Academic Qualification.
6. Photographs (2 copies).

uron[®]
....

We take great pleasure in welcoming you to our Organization and sincerely hope that your period of service with us will be long, pleasant and of mutual benefit. We are confident that you will play a key role in our company's expansion into national and international markets. We hope you will find this offer acceptable and wait to welcome you to the **URON Energy**.

Best Regards,

For and on behalf of the Management



ACCEPTANCE & DECLARATION

I have read/understood the above terms & conditions and agree to abide by them.

Signature
Ms. Monika Sahu

✉ info@uronenergy.com

➔ www.uronenergy.com

Temple, S G Highway, A'Bad, Gujarat - 380054, INDIA

50632

OFFER LETTER - EMPLOYMENT

To,

Date: 30th Aug, 2022

Mr. Indrakumar Maheshwari,

Subject: Offer for the position as an Employment at Tropical Solar Energy

Pvt. Ltd.

Dear Mr. Indrakumar Maheshwari,

It is with great pleasure that we induct you to our company "Tropical Solar Energy Pvt. Ltd. (TSEPL)" with the following roles and responsibilities,

Position:	Operation Site Executive
Gross Remuneration:	As per Contract
Joining Date:	1st Sept, 2022
Location:	Ahmedabad / As needed
Reporting Hours:	Monday to Saturday (6 days a week except public holidays) Timings: Typically 09:00 AM to 06:30 PM (specific to this position)
Holidays:	1 Paid leaves per month culminating every year, 0.5 casual leave per month after probation period end
Appraisal:	Bi-Annual appraisal based on successful performance

Your experience and enthusiasm will be an asset to our company. You will be entitled to a probation period of 6 months from the date of joining during which your performance will be vetted for a permanent position.

Please review the Consultant/Employment Contract outlining your Roles and Responsibilities, Remuneration, Payment, Salary and Benefits, Conduct and Discipline of TSEPL; and sign where indicated. Return in the enclosed envelope at your earliest convenient time within a week.

Sincerely,

Mr. Dhyanit Pathak

Director & CEO



SWITCHSOL

**Switchsol Systems and
Services (OPC) Pvt. Ltd.**

Date: 01-02-2023
Mr. Khumendra Sahu
Pt. Ravishankar Shukla University
Raipur (C.G.)
Subject: Internship Letter

Dear Mr. Khumendra Sahu

This is in response to your application for six months internship with Switchsol Systems And Services (OPC) Pvt. Ltd. we would like to extend heartiest congratulations on your selection for internship with Switchsol Systems And Services (OPC) Pvt. Ltd. based at Raipur (C.G) for a duration of six months. Your internship will start from February 1st, 2023 and will complete on July 31st, 2023. You will be required to report to Mr. Chitrakant Patel on your date of joining at 10 am. Office Timings are 9:30am to 6:30pm.

During your internship, you will be involved in Solar Power Plant (O&M) Installation and Marketing activities. The concentration will be on helping you understand the theoretical concepts with their practicality and implications to help you connect your classroom knowledge and on-field experience. We will be happy to train you to learn new skills which are extremely helpful in the professional world.

Given below is the address where you have to report for internship:

Switchsol Systems And Services (OPC) Pvt. Ltd.
Add: Om Vihar, Beside Sona Vatika, Airport Road, Fundhar Chowk, Raipur (C.G.) 492006

Once again, congratulations to you on your selection and all the best for your endeavours.

Best Wishes

Chitrakant Patel

Project Manager

Switchsol Systems And Services (OPC) Pvt. Ltd

Regd. Office: House No. 117, Capital City, Phase-02, Saddle Raipur (C.G.)-492001
Office: Om Vihar, Beside Sona Vatika, Airport Road, Fundhar Chowk Raipur-492006 (C.G.)
☎ 7289760136 ✉ pratinidhiwan@switchsol.co.in 🌐 www.switchsol.co.in

GSTIN: 22ABAC1951H129 | CIN: U29305CT2018OPC005493

Appointment Letter

Date: 01.08.2024

Ref No : UIS/NSSO/RAI/0086

Name: GURUCHARAN SAHU

Employee ID- UIS/NSSO/RAI/0086

Dear GURUCHARAN SAHU

We are pleased to appoint you as a **SURVEY ENUMERATOR** with effect from **01-03-2024** on following terms and conditions :

Your contract employment will commence from **01-03-2024** and expire on **28-02-2025** during which you will render services to our Client **NSSO Raipur RO** and **SRO Raipur** .At their premises at subject to the terms and conditions herein and in accordance with the instructions received by you from Company or any other authorized person and will be bound by our rules and regulations. The company may at its sole discretion extend your term of employment as per requirement by issuing written notification.

EMPLOYEE COMPENSATION

Your salary and other allowances shall be as under w.e.f **01-03-2024**

**Annexure-A
Compensation Break up:**

	Monthly
Basic	21000
HRA	5490
Special Allowances	1950
Gross Salary	28440
Employee PF	1800
Net take home	26640
Employer PF	1950
CTC	30390

***The above compensation is exclusive of statutory deductions viz. TDS, Labor welfare fund, Professional Tax etc., as and when applicable (depending on the state).**

NOTE: You are required to submit Rs 15000/- as a Refundable Security Fee via Demand Draft through any Nationalized Bank within a week at our Urmila office premises, Patna so that you can get confirmation on your mail

POWER AND DUTIES:

- You shall exercise such powers and perform such duties in relation to the business of the Company or any associated Company as may from time to time be vested in or assigned to you by the Company.
- You shall work such hours as may reasonably be required for the proper performance of your duties. You shall devote the whole of your time, attention, and abilities during working hours towards carrying out your duties in a proper, and efficient manner.
- During your employment, you may have to travel to such places as the Company may from time to time require.
- Your normal place of work shall be as follows:

LEAVE POLICY:

Leaves shall be considered based on the applicable Leave Policy formulated by the Company from time to time. **1 Paid leave is applicable every month. More than one leave will be adjusted from salary.**

RELATIONSHIP WITH COMPANY:

The nature of your relationship with the Company will be that of a contract employee for a fixed period. By executing this appointment letter neither does the Company offer you employment with the Company nor do you become an employee of the Company. Upon expiry or termination of the Work Assignment, your employment with UIS shall stand terminated forthwith unless otherwise notified.

TERMINATION BY THE COMPANY: The Company may terminate your services with or without cause under the following conditions:

With Cause: The Company may, immediately and without notice, terminate your services with "Cause". The term "Cause" shall, as used in this Document, mean (1) the commission of a crime involving moral turpitude, theft, fraud or deceit; (2) conduct that has an adverse effect on the Company's reputation; (3) substantial or continued unwillingness or inability to perform duties assigned to the EMPLOYEE; (4) gross negligence or deliberate misconduct; (5) any material breach of terms and conditions specified in this letter; (6) Un-authorized absence from work for a period of three or more consecutive days without due consent or notifying your superior officer. (7) Providing any false information to the company.

Without Cause: In the event that the employment is terminated without Cause, the EMPLOYEE will be provided with 30 days written notice prior to such termination.

TERMINATION BY EMPLOYEE: If you wish to leave the services of the Company, a clear written notice of 30 days has to be given to the Company. In case of failure to give such written notice within the prescribed time, you are bound to make good the loss suffered by the Company and any other charges/liabilities Company incurs consequent to the failure to give required written notice.

However, due to exigencies of business the Company may at its sole discretion reject the salary in lieu of notice and ask you to serve the entire or part of the notice period.

With the foregoing, in case you tender resignation and serve the notice period, you shall be eligible for salary till the last working day as per timesheets approved by client. You shall not be eligible for any kind of benefits, pay post last working on employment of Company.

COMPANY RULES & POLICIES: You must:

- (a) Comply with all the internal policies and procedures from time to time issued by us, which are not inconsistent with the terms of this Letter.
- (b) Comply with all laws and industry codes and practices relevant to your role:

- (c) Obey all lawful directions given to you by or under the authority of the company.
- (d) You cannot be in dual employment/freelance while working for the company.
- (e) During your employment, you may assign and deputed/transferred to such places and/or clients as the Company may from time to time deem fit at its absolute discretion. All internal procedures and policies issued by the Company from time-to-time shall be deemed to be part of this Agreement and binding on you. Your agreement to be bound by this clause is a condition of your employment.

All internal procedures and policies issued by the Company from time to time shall be deemed to be part of this Agreement and binding on you. Your agreement to be bound by this clause is a condition of your employment.

General Terms of Employment

It has been instructed to follow 6 working days per week policy.

NON-DISCLOSURE & NON-CIRCUMVENTION

For the purposes of this clause "Confidential Information" means, without limitation and in relation to the Company and any Associated Company:

- (a) Trade secrets,
 - (b) any inventions or improvements which you may from time to time make or discover in the course of your duties
 - (c) lists or details of suppliers, their services, or customers and the services and their terms of business,
 - (d) prices charged to and terms of business with clients,
 - (e) Marketing plans and sales forecasts, any of their businesses or any part thereof,
 - (f) Any proposals relating to the future of the Company or any associated company or
 - (g) Details of employees and officers and of the remuneration and other benefits paid to them,
 - (h) Any information relating to any client or customer or proposed client or customer of the Company or any associated companies.
 - (i) any information received by the Company or its employees in confidence,
 - (j) information relating to business matters, corporate plans, management systems, finances, marketing or sales of any past, present or future products or service, processes, inventions, designs, know how, pitch lists, discoveries, technical specifications and other technical information relating to the creation, production or supply of any past, present or future products or service of the Company or any associated company, any information given to the Company or any Associated Company by clients/customers, suppliers or other persons and any other information (whether or not recorded in documentary form, or on computer disk or tape) which is confidential or commercially sensitive and is not in the public domain, and
 - (k) any other information which is notified to you as confidential.
- You shall not, either during this employment or at any time thereafter, except in the proper course of your duties (or as required by law), use, divulge or disclose to any person any trade secret or any other Confidential Information concerning the business or affairs of the Company or any associated company, or any information of their clients or customers, which may have come to your knowledge at any time during your employment by the Company or any associated company. This clause will cease to apply to information which enters the public domain other than (directly

or indirectly) through any act, omission, negligence, or fault committed by you.

- You shall not at any time without our prior written consent: -
 - (a) Use any of the Confidential Information otherwise than for any purpose authorized by us.
 - (b) Disclose any of our information to any person other than to our employees who are required to evaluate that information or to provide services for purposes authorized by us.
 - (c) Disclose to any person the fact that our clients have made available any information to us/ you, or that discussions or negotiations are taking place concerning any transactions contemplated by or connected with our business.
- You shall use the same means as you would use to preserve, safeguard and protect your own confidential information to
 - (a) Prevent the disclosure, and.
 - (b) Protect the confidentiality of information concerning our clients and us.
- For the avoidance of doubt (& without Limiting the generality of this paragraph you have agreed not to use any of the Information gathered or gained of company's name or its clients for your own or your future employers' purposes or benefit for research into or development, production or marketing of any product or service or software.
- You will perform and abide by all security practices and procedures as laid down from time to time by the Company for its employees for the purpose of protecting the Confidential Information and will take steps to ensure that he is fully familiar with all such security practices and procedures in force from time to time.

AVOIDANCE OF CONFLICT OF INTEREST:

During the term of this Agreement you shall not (unless otherwise agreed in writing by the Company) undertake any other business or profession or be or become an employee or agent of any other firm, company or other person or assist or have any financial interest in any other business or profession which is or may be carrying on a business competing or tending to compete with the business of the Company or any associated company, provided that this clause shall not prevent you from holding a reasonable part of your assets in any company whose shares are listed on a recognized stock exchange. In the event where an employee is in breach of this clause, the company will seek damage & pursue legal remedy against the employee.

OWNERSHIP OF EMPLOYEE DEVELOPMENTS

- For the purposes of this clause the following words and phrases shall have the following meanings: "Works" means all works, documents, records, databases, designs, innovations, inventions, improvements, processes, get-up, trademarks and trade names. "Company Works" means all Works authored, originated, conceived, written or made by you alone or with others (accept only those Works which are legally authored, originated, conceived, written or made by you wholly outside the course of your employment). "Intellectual Property Rights "means any and all patents, trademarks, signs and services marks, rights in designs, trade or business names or signs, copyrights, database rights and topography rights (whether or not any of these is registered and including applications for registration of any such thing) and all rights or forms of protection of a

similar nature or having equivalent or similar effect to any of these which may subsist anywhere in the world

- The parties foresee that you may create and make Works, during the course of your employment and duties with the Company and that all Company Works shall vest in and be owned by the Company immediately upon their creation. It shall be part of your normal duties at all times to:
 - (a) consider in what manner and by what new methods or devices the products, services, processes, equipment or systems of the Company with which you are concerned or for which you are responsible might be improved; and
 - (b) promptly disclose to the Company full details of any invention or improvement which you may from time to time make or discover in the course of his duties including, without limitation, details of all Company Works; and
 - (c) Further the interests of the Company's undertaking with regard thereto with the intent that subject to the applicable law the Company shall be entitled to the sole and absolute ownership of any such Company Works and to the exclusive use thereof free of charge and any third-party rights.
- To the extent such rights do not vest immediately in the Company you hereby agree to and irrevocably and unconditionally assign to the Company all of your right, title and interest in the Company Works together with all of your right, title and interest in any and all Intellectual Property Rights which subsist from time to time in the Company Works.
- To the extent such rights do not vest immediately in the Company, you hereby agree to assign to the Company all future copyright in the Company Works and the parties agree that all such future copyright shall vest in the Company by operation of law pursuant to section 91 of the Indian Copyright, Act, 1957.
- You hereby irrevocably and unconditionally assign, in favour of the Company, its licensees and successors-in-title any and all rights conferred on you under the Indian Patents Act, 1970 (as may be amended from time to time) in respect of any Company Works for good consideration, receipt whereof is hereby acknowledged. You agree to execute such other documents, as may be required by the Company, for recording the Company as the owner of an invention under the Indian Patents Act, 1970 at the Company's cost and expense.
- You shall not knowingly do anything to imperil the validity of any patent or protection or any application therefore relating to any of the Company Works but shall at the cost of the Company render all possible assistance to the Company both in obtaining and in maintaining such patents or other protection.
- You shall not either during your employment or thereafter exploit or assist others to exploit any of the Company Works or any invention or improvement which you may from time to time make or discover in the course of your duties or (unless the same shall have become public knowledge) make public or disclose any such Company Works or invention or improvement or give any information in respect of it except to the Company or as the Company may direct.
- You hereby irrevocably authorize the Company for the purposes of this clause to make use of your name and to sign and to execute any documents or do anything on your behalf (or where permissible to obtain the patent or other protection in the Company's own name or in that of its nominees in relation to any of the Company Works).
- You shall forthwith and from time to time both during your employment under this contract and thereafter, at the request and expense of the Company, do all things and execute all document necessary or desirable to give

- Effect to the provisions of this clause including, without Limitation, all things necessary or conducive to obtain Letters patent or other protection for any invention or improvement relating to any of the Company Works in any part of the world and to vest such letters patent or other protection in the Company or its nominees.

RETURN OF MATERIALS:

- For the purposes of this clause, Materials means keys, mobile phone, if any (including BlackBerry), computer equipment, security access cards, all lists of clients or customers, memoranda, notes, records, drawings,
- manuals, correspondence and all other documents, papers and records (including, without limitation, any records stored or maintained in any form including by electronic means, together with any codes or implements necessary to give full access to such records), system designs, software designs, software programmes (in whatever media), presentations, proposals or specifications which may have been prepared by you or have come into or passed from your possession, custody or control in the course of employment.
- You shall promptly whenever be requested by the Company and in any event upon the termination of your employment deliver up to the Company all Materials of the Company or any associated company and you shall not be entitled to and shall not retain any copies thereof. Title and copyright therein the Materials shall vest in the Company.
- UIS will deduct the cost of any unreturned materials from the Full & final Settlement. In the event that the employee's salary does not cover the cost of materials, UIS will seek legal action to recover the cost of unreturned materials.

NON-SOLICITATION:

During the term of this agreement and for a period of 1 year subsequent to the termination of this agreement, you shall not, without the prior written consent of the Company, directly or indirectly, solicit or assist in soliciting any business from or provide any services related to the business of the Company to (a) any direct or indirect customer or client of the Company; or (b) any prospective client or customer with whom you had any contact or exposure during your employment with the company. You shall not, for yourself or any third party, solicit, divert or attempt to divert from the Company (or any affiliate thereof) any business or solicit or interfere with any of the Company's actual or potential customers or vendors. Both parties agree that these are fair and reasonable restrictions. The Company will be entitled to pursue all remedies available in law including injunctions and damages should any attempt be made to violate these restrictions.

NON INTERFERENCE WITH PERSONNEL RELATIONS

During your employment with us and for a period of twenty-four months thereafter, you will not directly or indirectly solicit, entice, or persuade any other Company employee or any employee of our sister and associate companies to leave our services to join any competitor company for any reason.

BACKGROUND CHECK VERIFICATION AND REPORT

The company shall conduct your background check through a third-party background verification vendor. Your employment with the Company and client will be subject to clear results of background check to the satisfaction of Company and/or client. In the event your background check report is not clear and satisfactory to the satisfaction of Company and/or client, Company and/or client may release you without incurring any liability. The foregoing background check clearance to the satisfaction of Company and/or client shall take precedence over any other term hereof.

MISCELLANEOUS:

This Agreement, including Company rules and Regulations issued by the Company from time to time, along with the Employee Proprietary Information Agreement supersedes all prior and contemporaneous agreements, undertakings, covenants, or conditions whether oral or written, express or implied, to the extent they contradict or conflict with the provisions hereof. You expressly warrant and acknowledge that you are not entering into this Agreement in reliance on any Representation not expressly set out herein. This agreement is governed by the laws applicable in force in India. Courts in the Union Territory of Delhi have exclusive jurisdiction although nothing in this clause shall impede the right of the Company to obtain any injunctive relief from any court with jurisdiction. The terms of this Agreement may only be altered by both parties in writing.

We are delighted to have you join our company. Please indicate your understanding and acceptance of the above terms and conditions by signing and returning the original of this contract to us.

Yours sincerely,

For Urmila International Services Private limited



Authorized Signatory

ACCEPTANCE

I confirm that I have read and understood the above-mentioned terms and conditions as stated above and accept them as a consideration of my employment.

Agreed and accepted by:

Witnessed By



कार्यालय जिला शिक्षा अधिकारी
जिला – कोण्डागांव (छ0ग0)

क./स्था.3/सी.भ./सहायक शिक्षक/2023/8323

कोण्डागांव, दिनांक 21/09/2023

// आदेश //

छत्तीसगढ़ शासन, स्कूल शिक्षा विभाग, मंत्रालय, महानदी भवन, अटल नगर रायपुर के पत्र क्रमांक एफ 1-50/2022/20-चार नवा रायपुर, अटल नगर दिनांक 04.05.2023 के अनुक्रम में लोक शिक्षण संचालनालय छत्तीसगढ़ के पत्र क्रमांक/स्था.02/विज्ञापन/सीधी भर्ती/2023/155 नवा रायपुर, दिनांक 04.05.2023 के द्वारा विज्ञापन जारी किया गया था। विज्ञापित पदों हेतु छ.ग. व्यापम द्वारा जारी परीक्षा परिणाम दिनांक 02.07.2023 की वरीयता के आधार पर दस्तावेजों का सत्यापन हेतु गठित टीम ने दस्तावेज सत्यापन दिनांक 08/09/2023 से दिनांक 14/09/2023 तक किया है। सत्यापन उपरांत सहायक शिक्षक के पद पर अभ्यर्थी द्वारा कार्यभार ग्रहण करने के दिनांक से अस्थायी रूप से, आगामी आदेश तक तीन वर्ष की परिवीक्षा अवधि पर, सातवे वेतनमान के वेतन मैट्रिक्स लेवल 06 के पद पर नियुक्त करते हुए उनके नाम के सम्मुख कॉलम नं. 5 में अभ्यर्थी द्वारा स्वतः ऑनलाईन काउंसिलिंग में चयनित/आबंटित शाला में पदस्थ किया जाता है :-

रोल.न.	अभ्यर्थी का नाम एवं पिता/पति का नाम	जाति वर्ग	पता	पदांकित शाला का नाम
1	2	3	4	5
23023002	NOMESH KUMAR SAHU C/O SOHAN LAL SAHU	OBC	House No : 92, WARD NUMBER 3, VILLAGE BIHAJHAR, , 493449, District: Mahasamund Chhattisgarh	GOVT.SSA PS KALECHANDEL Keshkal KONDAGAON

जिला शिक्षा अधिकारी
जिला-कोण्डागांव (छ0ग0)

उपरोक्त नियुक्ति निम्नांकित शर्तों के अधीन रहेगी :-

- चयनित सहायक शिक्षक 04 अक्टूबर, 2023 तक पदांकित शाला में कार्यभार ग्रहण करेंगे। निर्धारित तिथि उपरांत कार्यभार ग्रहण न करने पर यह आदेश स्वमेव निरस्त माना जायेगा।
- चयनित सहायक शिक्षक संबंधित विकासखण्ड शिक्षा अधिकारी कार्यालय में दस्तावेजों के मिलान के उपरांत ही पदांकित शाला में कार्यभार ग्रहण कर सकेंगे। विद्यालय में कार्यभार ग्रहण करने के दिनांक को ही वास्तविक रूप से कार्यभार ग्रहण माना जायेगा।

कार्यालय, जिला शिक्षा अधिकारी जिला बीजापुर(छ.ग.)

Office ph.N. - 07853-220191 Email Id - deo.bijapur02@gmail.com

क्रमांक/जि.शि.अ./स्था./2022-23/2662
प्रति,

बीजापुर, दिनांक 05/12/2022

संबंधित प्राचार्य,
शासकीय हाई स्कूल /हायर सेकेण्डरी.....।
जिला बीजापुर (छ.ग.)

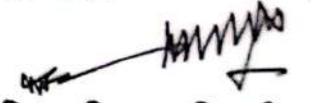
विषय :- शिक्षा मितान एवं कृषि शिक्षक पर चयनित अभ्यर्थियों की उपस्थिति के संबंध में।

---::: 000 ---

उपरोक्त वियान्तर्गत जिले के अन्तर्गत संचालित शासकीय हाई स्कूल एवं हायर सेकेण्डरी विद्यालयों में शिक्षा स्तर को सुधार करने हेतु जिले के विद्यालयों में विषयवार रिक्त एवं आवश्यक पदों के विरुद्ध शिक्षा मितान की व्यवस्था किया गया है।

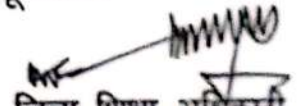
अतः शिक्षा मितान/कृषि शिक्षक के पद हेतु चयनित अभ्यर्थियों को उनके सम्मुख दर्शित संस्था में कार्यभार ग्रहण कराकर इस कार्यालय को अवगत कराना सुनिश्चित करें।

संलग्न :- चयन सूची


जिला शिक्षा अधिकारी
जिला बीजापुर

पु. क्रमांक/जि.शि.अ./स्था./चिकि.प्रति./2022-23/2662^A बीजापुर, दिनांक 05/12/2022
प्रतिलिपि :-

1. कलेक्टर जिला बीजापुर को सूचनार्थ।
2. संयुक्त संचालक, शिक्षा बस्तर संभाग जगदलपुर की ओर सादर सूचनार्थ।


जिला शिक्षा अधिकारी
जिला बीजापुर

कार्यालय, जिला शिक्षा अधिकारी जिला बीजापुर (छ.ग.)

"चयन सूची"

विषय	अभ्यर्थी का नाम	पिता/पति का नाम	व्यवस्था के तहत पदस्थ संस्था का नाम	चयन
अंग्रेजी	रोहान अधिकारी	निखिल अधिकारी	शासकीय हाई स्कूल बैंगलूर वि.ख.भैरमगढ़ जिला बीजापुर(छ.ग.)	चयनित
2 जीव विज्ञान	सुरज कुमार दुर्गम	श्री राममूर्ति दुर्गम	शासकीय हाई स्कूल पोटाकेबिन सण्ड्रापल्ली विकासखण्ड भोपालपटनम जिला बीजापुर(छ.ग.)	चयनित
3 कृषि शिक्षक	अभिषेक पामभोई	श्री रमेश कुमार पामभोई	शा.बा.उ.मा.वि.बीजापुर, विकासखण्ड बीजापुर जिला बीजापुर(छ.ग.)	चयनित
4 कृषि शिक्षक	नवीन कुमार पुनेम	श्री पी.गांधी	शा.उ.मा.वि.भैरमगढ़, विकासखण्ड भैरमगढ़ जिला बीजापुर(छ.ग.)	चयनित
5 कृषि शिक्षक	रंजिता साहनी	श्री लखमू राम साहनी	शा.उ.मा.वि.पापनपाल, विकासखण्ड बीजापुर जिला बीजापुर(छ.ग.)	चयनित
6 गणित	श्रीमती प्रीति कुरांम	श्री हेमंत कुमार कुरांम	शा.क.उ.मा.वि.भो.पटनम, विकासखण्ड भोपालपटनम जिला बीजापुर(छ.ग.)	चयनित
7 गणित	सुलेश्वर प्रसाद पैकरा	श्री रूपसाय	पोटाकेबिन बालक हाई स्कूल उसूर, विकासखण्ड उसूर जिला बीजापुर(छ.ग.)	चयनित
8 गणित	सविता पटेल	श्री बालकृष्ण पटेल	कन्या हाई स्कूल पोटाकेबिन आवापल्ली विकासखण्ड उसूर जिला बीजापुर (छ.ग.)	चयनित
9 गणित	कु.भावना कोराम	श्री पी.आर कोराम	शासकीय कन्या शिक्षा परिसर बीजापुर विकासखण्ड बीजापुर जिला बीजापुर (छ.ग.)	चयनित
10 गणित	उमेश्वरी नेताम	श्री नोकुल राम नेताम	शासकीय कन्या हाई स्कूल पोटाकेबिन नेलसनार विकासखण्ड भैरमगढ़ जिला बीजापुर(छ.ग.)	चयनित
11 भौतिकी	होमन लाल साहू	सूरेश कुमार साहू	शा.उ.मा.वि.गंगालूर विकास खण्ड बीजापुर जिला बीजापुर(छ.ग.)	चयनित
12 भौतिकी	सुभाष कुमार निषाद	हेमचरण निषाद	शासकीय उच्चतर माध्यमिक विद्यालय बेदरे विकासखण्ड भैरमगढ़ जिला बीजापुर(छ.ग.)	चयनित
13 भौतिकी	गायत्री	श्री शीतल प्रसाद	शासकीय उच्चतर माध्यमिक विद्यालय भैरमगढ़ विकास खण्ड भैरमगढ़ जिला बीजापुर(छ.ग.)	चयनित
14 भौतिकी	सविता	श्री नेतराम	शासकीय कन्या उच्चतर माध्यमिक विद्यालय भोपालपटनम विकास खण्ड भोपालपटनम जिला बीजापुर(छ.ग.)	चयनित
15 भौतिकी	बौद्ध कुमार दिवाकर	श्री करमन दास दिवाकर	शासकीय उच्चतर माध्यमिक विद्यालय बासागुड़ा विकास खण्ड उसूर जिला बीजापुर(छ.ग.)	चयनित

जिला शिक्षा अधिकारी
जिला बीजापुर



कार्यालय प्राचार्य, शासकीय इंजीनियरिंग महाविद्यालय

पुराना धमतरी रोड, सेजबहार, रायपुर (छ.ग.)

दूरभाष नं० 0771-2972963, website: www.gecraipur.ac.in, E-mail-principal@gecraipur.ac.in

कर्मोंक / GECR / स्था.राज. / 2023 /

रायपुर दिनांक / / 2023

// आदेश //

अतिरिक्त संचालक तकनीकी शिक्षा छत्तीसगढ़ रायपुर के पत्र कर्मोंक 3/स्था/01/1211 दिनांक 18/05/2001 के संदर्भ में निम्नलिखित अभ्यर्थियों को सत्र 2023-24 तक अथवा नियमित सहायक प्राध्यापक की नियुक्ति होने तक जो भी पहले हो के लिए अस्थाई तौर पर अंशकालिन सहायक प्राध्यापक के रूप में कक्षा सम्पन्न कराने की अनुमति दी जाती है। इन्हें शासकीय सेवा में नियमितीकरण/वरिष्ठता/वेतनमान आदि किसी भी प्रकार के लाभ की पात्रता नहीं होगी।

इन्हें रुपये 800/- प्रति कालखण्ड की दर से पारिश्रमिक देय होगा। अंशकालीन सहायक प्राध्यापक को पारिश्रमिक रुपये 56,100/- से अधिक देय नहीं होगा। उक्त आदेश 01 जुलाई 2023 से प्रभावशील होंगे। नियमित सहायक प्राध्यापक की नियुक्ति होने पर मेरिट सूची में निचे की ओर से अंशकालीन सहायक प्राध्यापक की सेवाएं समाप्त करने की कार्यवाही की जावेगी। प्राचार्य के आदेश की अवहेलना करने पर आदेश स्वमेव समाप्त हो जावेगा।

“These appointment are purely adhoc and for the purpose of academic session 2023-2024 and will stand terminated automatically without any notice and it will not create any right in their favour”

सं.क.	अभ्यर्थी का नाम	विभाग का नाम	मेरिट सूची	पद जिसके विरुद्ध नियुक्ति दी गई है
1	Mrs. Suprabha Panda Chand	CIVIL	1/3	सहायक प्राध्यापक
2	Mrs. Bhumika Chandrakar	CIVIL	2/3	सहायक प्राध्यापक
3	Deeksha Chandrakar	CIVIL	3/3	सहायक प्राध्यापक
4	Ms. Ruchi Agrawal	C.S.E.	1/9	सहायक प्राध्यापक
5	Mr. Prakhar Golchha	C.S.E.	2/9	सहायक प्राध्यापक
6	Ms. Palak Lunia	C.S.E.	3/9	सहायक प्राध्यापक
7	Mr. Pushpendra Dhar Dwivedi	C.S.E.	5/9	सहायक प्राध्यापक
8	Mrs. Arzjoo Pandey	C.S.E.	6/9	सहायक प्राध्यापक
9	Ms. Devika Sahu	C.S.E.	7/9	सहायक प्राध्यापक
10	Mr. Aakash Sonkar	C.S.E.	8/9	सहायक प्राध्यापक
11	Mr. Suyash Kumar Sahu	C.S.E.	9/9	सहायक प्राध्यापक
12	Mr. Dilip Tamboli	ET & T	1/5	सहायक प्राध्यापक
13	Mrs. Vinita Sahu	ET & T	3/5	सहायक प्राध्यापक
14	Mrs. Karuna Yadav	ET & T	4/5	सहायक प्राध्यापक
15	Ms. Monika Sahu	ET & T	5/5	सहायक प्राध्यापक
16	Mr. Govind Sahu	Mech.	1/4	सह-प्राध्यापक
17	Mr. Anshu Agrawal	Mech.	2/4	सहायक प्राध्यापक
18	Mr. Chandra Prakash Dewangan	Mech	3/4	सह-प्राध्यापक, एप्लाइड मेकेनिक्स के रिक्त पद के विरुद्ध
19	Mr. Sunil Kumar Patel	Mech	4/4	प्राध्यापक, आर्किटेक्चर के रिक्त पद के विरुद्ध
20	Dr. Ashwini Yadav	E.E.E.	1/7	सहायक प्राध्यापक
21	Mr. Mohd Arsh Khan	E.E.E.	2/7	सहायक प्राध्यापक



कार्यालय प्राचार्य, शासकीय इंजीनियरिंग महाविद्यालय

पुराना धमतरी रोड, सेजबहार, रायपुर (छ.ग.)

दूरभाष नं० 0771-2972963, website: www.geeraipur.ac.in, E-mail-principal@geeraipur.ac.in

22	Mr. Jagannath Patra	E.E.E.	3/7	सहायक प्राध्यापक
23	Mrs. Pratibha Shukla Tripathi	E.E.E.	4/7	सहायक प्राध्यापक
24	Mr. Abhay Shukla	E.E.E.	5/7	सहायक प्राध्यापक
25	Mr. Ishwar Shing Chandra	E.E.E.	6/7	सहायक प्राध्यापक
26	Ms. Pragya Singh	E.E.E.	7/7	सहायक प्राध्यापक, भौतिकी के रिक्त पद के विरुद्ध
27	Mr. Ashish singh Thakur	English	1/1	सह-प्राध्यापक

सही

प्राचार्य

शासकीय इंजीनियरिंग महाविद्यालय
रायपुर, (छ0ग0)

प्र0क्रम0क / GECR / स्था.राज. / 2023 / 1087

रायपुर, दिनांक 30/08/2023

प्रतिलिपि:- निम्नांकित की ओर सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु ।

- (1) संचालक, तकनीकी शिक्षा संचालनालय, इन्द्रावती भवन, ब्लॉक 3, तृतीय एवं चतुर्थ तल, अटल नगर, नवा रायपुर ।
- (2) कोषालय अधिकारी जिला कोषालय, रायपुर ।
- (3) लेखापाल, शास0इंजी0महावि0 रायपुर, छ0ग0 ।
- (4) विभागाध्यक्ष - *ET&T*
- (5) सर्व संबंधित -
- (6) समयपाल ।

धरम

प्राचार्य

शासकीय इंजीनियरिंग महाविद्यालय
रायपुर, (छ0ग0)



पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर (छ.ग.)

शासनाय प्रशासना-1

Phone No. 0771-2262587 Website : prsu.ac.in, E-mail - adm.prsu@yahoo.in

// आदेश //

क्रमांक/3285/स्था./सा.प्रशा./2023

रायपुर, दिनांक 19/07/2023

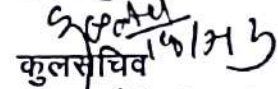
विश्वविद्यालय के आदेश क्रमांक 2884/स्था./सा.प्रशा./2023 दिनांक 26.06.2023 के अनुक्रम में इलेक्ट्रॉनिक्स एवं फोटोनिक्स अध्ययनशाला, पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर में निम्नलिखित अभ्यर्थियों को अध्यापन कार्य में रातगता हेतु अतिथि शिक्षक के रूप में सत्र 2023-24 के लिए दिनांक 10.07.2023 या कार्यप्रारंभ की तिथि से जो भी बाद में हो, से एक माह के लिए तत्पश्चात् एक दिन अंतराल रखकर एक-एक माह के लिए (30.04.2024 तक) रु. 300/- प्रति व्याख्यान (4 कालखण्ड प्रतिदिन) अधिकतम रु 31200/- (रु इकतीस हजार दो सौ) प्रतिमाह मानदेय पर आमंत्रित करने हेतु अध्यक्ष को अधिकृत किया जाता है:-

- 01 श्री सुनंदन मंडल (M.Sc. Electronics)
- ✓ 02 कु. नेहा देवांगन (M.Sc. Electronics)
- 03 आयूषी सोनी (M.Sc. Electronics)
- 04 कु. शैलबाला मोरे (M.Sc. Electronics)
- 05 श्री मोहनीश कुमार साहू (M.Tech. Optoelectronics & Laser Technology).
- 06 श्री के. अनिल कुमार (M.Tech. Optoelectronics & Laser Technology).
07. श्री मधु अलाला (M.Tech. Optoelectronics & Laser Technology).

टीप:- यह आदेश विभाग में नियमित प्राध्यापक के नियुक्ति/कार्यभार ग्रहण की तिथि से प्रभावशील नहीं रहेगा। अतिथि व्याख्याताओं के संबंध में शिकायत प्राप्त होने या शैक्षणिक कार्य असंतोषजनक पाये जाने पर किसी भी समय बिना पूर्व सूचना के नियुक्ति समाप्त की जा सकेगी। अतिथि व्याख्याता के रूप में विभाग द्वारा की गई नियुक्ति भविष्य में नियमितिकरण का आधार नहीं बनेगा।

अतिथि व्याख्याताओं के मानदेय भुगतान हेतु देयक प्रत्येक माह 01 से 05 तारीख तक वित्त विभाग को प्रस्तुत करना सुनिश्चित करें।

आदेशानुसार


कुलसचिव

पृ. क्रमांक/3286/स्था./सा.प्रशा./2023
प्रतिलिपि :-

रायपुर, दिनांक 19/07/2023

1. अध्यक्ष, इलेक्ट्रॉनिक्स एवं फोटोनिक्स अध्ययनशाला,
2. वित्त नियंत्रक,
3. कुलपति के सचिव/कुलसचिव के निजी सहायक,
पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु अग्रेषित।


सहा.कुलसचिव (सा. प्रशा.)

1