

फार्म नं.

रसीद क्र.

दिनांक

फार्म का मूल्य रु.1000=00



पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर (छ.ग)
विकास विभाग



॥ निविदा सूचना ॥

क्र0 153/विकास/निसू/2018

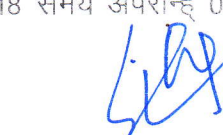
रायपुर, दिनांक 04/07/2018

TENDER FOR ANNUAL MAINTENANCE CONTRACT (AMC) FOR COMPUTERS, PRINTERS, UPS, SCANNERS, LAPTOP, LCD PROJECTOR AND XEROX MACHINE at PRSU, Raipur (C.G.)

ANNUAL MAINTENANCE CONTRACT (AMC) FOR COMPUTERS, PRINTERS, UPS, SCANNERS, LAPTOP, PROJECTOR AND XEROX MACHINE at PRSU, Raipur हेतु स्पीड पोस्ट/रजिस्टर्ड डाक के द्वारा मुहरबंद निविदाएं आमंत्रित की जाती है, जो कि 01 वर्ष के लिए मान्य रहेगा। निविदा प्रपत्र विकास विभाग के कार्यालय से आवेदन प्रस्तुत कर (आयकर प्रमाण पत्र सहित) रु.1000=00 (रुपये एक हजार मात्र) विश्वविद्यालय कोष में जमा कर प्राप्त किये जा सकते हैं। निविदा का विस्तृत विवरण विश्वविद्यालय के वेबसाइट www.prsu.ac.in में उपलब्ध है।

निविदा को निविदा प्रपत्रों के शर्तों के अधीन निम्नांकित समय सारणी के अनुसार प्रस्तुत करना होगा।

1. निविदा प्रपत्र विक्रय स्थल — कार्यालय, विकास विभाग
2. निविदा प्रपत्र विक्रय की अंतिम तिथि व समय — 23/07/2018 समय साय 05:00 बजे तक
3. निविदा प्रपत्र स्पीड पोस्ट/रजिस्टर्ड डाक के माध्यम से प्राप्त होने की अंतिम तिथि व समय — 24/07/2018 समय साय 05:00 बजे तक
4. निविदा खोलने की तिथि व समय — 25/07/2018 समय अपरान्ह 04:00 बजे


कुलसचिव

फार्म नं.

रसीद क्र.

दिनांक

फार्म का मूल्य रु.1000=00



पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर (छ.ग.)
विकास विभाग



ANNUAL MAINTENANCE CONTRACT (AMC) FOR COMPUTERS, PRINTERS, UPS, SCANNERS, LAPTOP, LCD PROJECTOR AND XEROX MACHINE at PRSU Raipur

हेतु निविदा प्रस्ताव आमंत्रित किये जाते हैं :-

सं.क्र.	प्रकृति	संबंधित बिन्दु
01	ANNUAL MAINTENANCE CONTRACT (AMC) FOR COMPUTERS, PRINTERS, UPS, SCANNERS, LAPTOP, LCD PROJECTOR AND XEROX MACHINE	
02	सेवा प्रदान करने की अवधि	01 वर्ष
03	अमानत राशि	रु.15,000=00(पन्द्रह हजार मात्र) बैंक ड्राफ्ट/बैंकर्स चैक/डीडी/के माध्यम से कुलसचिव पं. रविशंकर शुक्ल वि०वि० के नाम से देय होगा ।
04	निविदा शुल्क	रु.1000=00 जो वि०वि० कोष में देय होगा (नॉन रिफन्डेबल राशि)
05	निविदा क्रमांक	/विकास/नि.सू./2018 रायपुर, दिनांक /07/2018
06	निविदा कय करने की अंतिम तिथि	23/07/18 समय साय 05:00 बजे तक
07	निविदा जमा करने की अंतिम तिथि	24/07/2018 समय साय 05:00 बजे तक
08	पत्राचार का पता-	कुलसचिव, पं.रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, आमनाका जी.ई रोड रायपुर पिन-492010 फोन क्रमांक 0771-2262540 Website-www.prsu.ac.in
09	निविदा खुलने की तिथि एवं समय	25/07/2018 समय अपरान्ह 04:00 बजे
10	निविदा की अनुमानित लागत	5=00लाख
10	निविदा खुलने का स्थान	प्राक्टर कार्यालय, पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर (छ.ग.)
11	प्रस्तावित दर की वैधता	01 वर्ष

टीप- निविदा में होने वाले परिवर्तन की जानकारी विभाग की वेबसाईट www.prsu.ac.in द्वारा ली जा सकती हैं



पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर (छ.ग)
विकास विभाग



1) निविदा नियम, शर्तें एवं पात्रता :-

01. विश्वविद्यालय में स्थित समस्त कार्यरत कम्प्यूटर एवं अन्य उपकरणों का वार्षिक रखरखाव हेतु, अनुमानित निविदा लगभग राशि रूपये 5=00लाख का 3 प्रतिशत अर्थात् 15,000=00(रु पन्द्रह हजार मात्र) सुरक्षा निधि (EMD), कुलसचिव, पं.रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर के नाम से डिमांड ड्राफ्ट जमा करना अनिवार्य है।
02. निविदाकर्ता फर्म को अधिकृत डीलर, पंजीकृत फर्म अथवा पंजीकृत कम्पनी अथवा पार्टनरशीप अथवा स्थापना होना अनिवार्य है। संबंधित संस्थान के लिए आवश्यक पंजीयन प्रमाण पत्र का प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा तथा **PAN, TIN, GST** नंबर संबंधी दस्तावेज की छायाप्रति संलग्न करना होगा (जी.एस.टी. नं. अनिवार्य है)।
03. जिन निविदाकर्ता फर्मों की निविदा अमान्य होगी उनके द्वारा जमा की गयी सुरक्षा निधि का डिमांड ड्राफ्ट वापस कर दी जाएगी।
- 04- निविदाकार का प्रतिवर्ष राशि रु. 5=00लाख टर्नओवर चार्टर्ड एकाउन्टेंट द्वारा सत्यापित प्रतिलिपि संलग्न किया जाना अनिवार्य है।
05. संबंधित फर्म द्वारा पिछले 02 वर्ष का आयकर अदा किया है। उस पर कोई बकाया नहीं है, इस आशय का आयकर समाशोधन प्रमाण पत्र संलग्न करें।
06. शासकीय नियमानुसार देय टैक्स निविदा में स्पष्ट रूप से अंकित करना अनिवार्य होगा।
07. वाणिज्य कर विभाग में पंजीयन होने का जीवित प्रमाण पत्र की छायाप्रति संलग्न करें।
08. जिन निविदाकर्ताओं को शासन से निविदा में भाग लेने हेतु सुरक्षा निधि से छूट संबंधी प्रमाण पत्र प्राप्त है तो, संलग्न करना होगा उन्हे सुरक्षा निधि का बैंक ड्राफ्ट जमा करने से छूट की पात्रता होगी।
09. निविदाकार संस्था के **COMPUTERS, PRINTERS, UPS, SCANNERS, LAPTOP, LCD PROJECTOR and XEROX MACHINE** के प्रबधन/रखरखाव संबंधित तीन वर्ष का अनुभव होना आवश्यक है। शासकीय क्षेत्र में अनुभवी को प्राथमिकता दी जायेगी।
10. निविदाकर्ता के पास विशेषज्ञों की टीम होनी चाहिए।
11. निर्धारित तिथि एवं समय के पश्चात प्राप्त निविदाओं पर विचार नहीं किया जावेगा।
12. एक निविदाकार को एक ही निविदा फार्म प्रस्तुत करना चाहिए।
13. निविदाकर्ता को फर्म का पंजीयन क्रमांक (गुमास्ता प्रमाण पत्र) अनिवार्य रूप से निविदा के साथ संलग्न करना होगा। अपेक्षित वैध दस्तावेजों, सुरक्षा निधि के अभाव में प्रस्तुत निविदा को संक्षिप्त रूप से ही निरस्त कर दी जायेगी।
14. **भुगतान**— तिमाही आधार पर भुगतान किया जाएगा। भुगतान हेतु निर्धारित प्रारूप यथा—वालान, कम्प्यूटराईज जनरेटेड देयक, मुद्रण आदि का उल्लेख होना चाहिए। उपयोगकर्ता द्वारा हस्ताक्षरित रखरखाव कार्य की प्रतिलिपि और उस संस्थान के अनुभाग/प्रभारी द्वारा कार्य संतोषजनक निष्पादन का प्रतिलिपि रिपोर्ट कार्ड (समस्त मशीनों का) प्रस्तुत करना होगा।



पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर (छ.ग)
विकास विभाग



15. SCOPE OF WORK AND TECHNICAL SPECIFICATION

- सभी अतिरिक्त भाग आदि के प्रतिस्थापन सहित व्यापक (Comprehensive) आधार पर स्थापित डेस्कटॉप, लैपटॉप प्रिन्टर, फोटो कापीयर मशीन, स्कैनर, यू.पी.एस. प्रोजेक्टर आदि का रखरखाव और प्रबंधन करना होगा।
- व्यापक आधार पर यूपीएस की रखरखाव और सर्विसिंग जिसमें लॉजिक कार्ड, ट्रांसफार्मर, स्विचेस आदि जैसे सभी स्पेयर पार्ट्स के प्रतिस्थापन शामिल है।
- टेटिलान, लाजिक कार्ड आदि के प्रतिस्थापन सहित सभी प्रिन्टरों की रखरखाव और मरम्मत।
- पूरी प्रणाली के एकीकरण और जब आवश्यक हो तो पूरा सिस्टम का परीक्षण करना होगा।
- निविदाकार को हार्डवेयर समस्याओं को हल करने के लिए तीन निवासी हार्डवेयर इंजीनियरों और एक हार्डवेयर कार्य सहायक ऑनसाइट नियुक्त करना होगा, सभी कार्य दिवसों में उपलब्ध होना चाहिए। इंजीनियरों में से, एक को हार्डवेयर स्तर के रखरखाव में विशेषज्ञता होना चाहिए और अन्य विशेष रूप से रखरखाव के अलावा लैपटॉप, यूपीएस और प्रिन्टर, फोटो कॉपीयर मशीन आदि की मरम्मत करना होगा। ये इंजीनियरों को सभी छुट्टी और शनिवार/रविवार (यदि सेवाएं आवश्यक हैं) पर काम करने के लिए उत्तरदायी हैं और इसके लिये कोई अतिरिक्त राशि नहीं दी जाएगी।
- उपयोगकर्ता के सभी डेस्कटॉप और लैपटॉप में एंटीवायरस की स्थापना और अद्यतन (जब आवश्यक हो) और एंटीवायरस लाइसेंस इस कार्यालय द्वारा प्रदान नहीं किया जाएगा।
- उक्त उपकरण एवं फोटो कापीयर मशीन संबंधित मासिक निरीक्षण प्रतिवेदन प्रस्तुत करना होगा सक्षम अधिकारी द्वारा पुष्टि उपरान्त ही त्रैमासिक भुगतान संभव होगा।
- मशीन के आंतरिक भाग प्रतिस्थापन की दशा में संक्षिप्त कारण, औचित्य, गारंटी, वारंटी आदि सहित प्रतिवेदन प्रभारी अधिकारी को प्रस्तुत करना होगा स्वीकृति उपरान्त सामाग्री का व्यवस्थापन संबंधित निविदाकार को करना होगा।
- दिशानिर्देशों के अनुसार अनुमोदित एंटीवायरस की स्थापना, समर्थन और उन्नयन का प्रबंधन संबंधित कार्यों को समय-समय पर करना।
- सफल निविदाकार को अक्सर बदलते इंजीनियर के लिए अनुमति नहीं दी जाएगी।
- इस साइट पर तैनात कर्मचारियों से संबंधित पुलिस सत्यापन, ईपीएफ, ईएसआईसी, आदि सफल निविदाकार द्वारा नियंत्रित किया जाएगा। इस संस्थान की इसमें कोई भूमिका नहीं होगी।



पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर (छ.ग)
विकास विभाग



16. वार्षिक रख रखाव के अन्तर्गत विभागाध्यक्ष/विभाग प्रमुख से अग्रेषित किसी भी शिकायत का निराकरण 24 घण्टे के भीतर न होने पर रु.200=00 प्रति दिन, प्रति शिकायत की दर से विभागाध्यक्ष/विभाग प्रमुख के अनुशंसा पर देय भुगतान में से कटौती की जायेगी।
17. सभी उपकरणों का व्यापक (कम्प्रेहेंसिव) रखरखाव किया जाना होगा।
18. खराब अथवा अनुपयोगी उपकरणों के स्पेयर पार्ट के स्थान पर चालू हालत वाले उपकरण/स्पेयर पार्टस निविदाकार द्वारा प्रदान किया जावेगा एवं खराब सामान फर्म को ले जाने की अनुमति नहीं दी जायेगी। उपकरण स्पेयर पार्टस सम्तुल्य/उच्च क्षमता के होने चाहिये।
19. सेवा प्रदाता सेवाओं की लॉगबुक/फाइल को बनाए रखने वाले कार्ड की प्रतिलिपि बनायेगा, जो विधिवत हस्ताक्षरित होगा।
20. निविदाकर्ता किसी भी दुर्घटना या कार्य में संलग्न से जुड़े दुर्घटनाओं के लिए पूरी तरह से जिम्मेदार होगा निविदाकार इस हिस्से पर किए गए दावों का भुगतान करेगा। दुर्घटनाओं, किसी भी प्रकृति की अक्षमता या किसी भी दावों से उत्पन्न होने वाले कारण को निविदाकार को क्षतिपूर्ति करना होगा।
21. यदि निविदाकार निविदा में उल्लेखित किसी भी तरह के दस्तावेजों को प्रस्तुत करने में असमर्थ होता है तो उसे निविदा प्रक्रिया से निरस्त कर दिया जायेगा।
22. प्रदायगी आदेश जारी किये जाने के पूर्व प्रदायकर्ता फर्म से 01 वर्ष के लिए करार नामा किया जाना अनिवार्य होगा।
23. यदि निविदाकार किसी भी तरह के अपराधिक कारणों से भारत सरकार, छत्तीसगढ़ शासन अथवा किसी भी राज्य सरकार द्वारा किसी नियमों के उल्लघन करने के कारण प्रतिबंधित है तो वह निविदा करने हेतु अपात्र होगा।
24. निविदाकर्ता अपने निविदा में निश्चित रूप से सेवा किसी भी कार्य दिवस पर कार्यालय के समय के दौरान दी जानी चाहिए। संस्थान को कार्यालय के घंटे और छुट्टियों आदि दिवसों में सेवा देना होगा, जिसके लिए कोई अतिरिक्त भुगतान नहीं किया जाएगा।
25. संस्थान किसी भी को कारण बताए बिना किसी भी या सभी निविदा को अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।
26. सफल निविदाकार द्वारा सेवा-शर्तों का पालन किये जाने पर ही संस्थान द्वारा भुगतान किया जायेगा।
27. निविदाकार को आवश्यकतानुसार पूर्ण वर्ष बिना अवकाश के सेवा प्रदाय करना होगा, कार्य संतोषजनक पाये जाने पर आगामी वर्षों में वार्षिक रखरखाव अवधि में वृद्धि संभव है।
28. निविदाकार को निविदा की वस्तुओं का मूल्य तथा लागू कर अंको एवं शब्दों में सुलेख/सुस्पष्ट रूप से अंकित करना अनिवार्य होगा। उपरीलेखन तथा काट-छाट किये गये निविदा को विचारण क्षेत्र में नहीं रखा जायेगा। निविदाकार द्वारा निर्धारित समय/स्थान पर सेवा/वस्तु आपूर्ति न कराने की दशा में अमानत राशि राजसात कर ली जायेगी एवं होने वाले हानि की प्रतिपूर्ति भी निविदाकार से की जायेगी।
29. निविदाकर्ता को स्वयं के व्यय पर सामग्री का परिवहन करना होगा।
30. निविदाकार की कोई भी शर्तें मान्य नहीं होगी।



पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर (छ.ग.)
विकास विभाग



31. निविदाकर्ता को निविदा प्रपत्र 02 लिफाफे क्रमशः "अ" (टेक्निकल बीड) एवं "ब" (फायनेंसियल बीड) में प्रस्तुत करना होगा, लिफाफा "अ" में टेक्निकल बीड जिसमें दुकान स्थापना पंजीयन प्रमाण पत्र, वाणिज्य कर विभाग के जीवित पंजीयन प्रमाण पत्र, आयकर बकाया नहीं प्रमाण पत्र, उक्त कार्य का अनुभव प्रमाण पत्र तथा सुरक्षा निधि का डिमांड ड्राफ्ट जो कुलसचिव, पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर के नाम से देय होगा संलग्न करना अनिवार्य होगा। सुरक्षा निधि से छूट संबंधी प्रमाण पत्र यदि हो तो इसी लिफाफा में संलग्न किया जाये तदानुसार लिफाफे के ऊपर लिखा जाएगा। लिफाफा "ब" में फाइनेंसियल बीड जिसमें प्रत्येक सामग्री की दरें, पृथक-पृथक दर्शित होगी, निविदाकर्ता अपने लेटर हेड में प्रस्तुत करना होगा। सेवाकर/जीएसटी टैक्स पृथक से दर्शित करना अनिवार्य होगा। इन दो 'अ' एवं 'ब' लिफाफो को एक लिफाफे जिसमें निविदा प्रपत्र लिखा हो उसे भीतर रखकर प्रस्तुत करना होगा। सर्वप्रथम टेक्निकल बीड वाला लिफाफा 'अ' खोला जावेगा। आवश्यक दस्तावेज सही पाये जाने पर ही निविदाकर्ता द्वारा प्रस्तुत फायनेंसियल बीड वाला लिफाफा 'ब' खोला जावेगा अन्यथा निरस्त कर दिया जाएगा।
32. निविदायें उपस्थित निविदाकार अथवा उनके प्रतिनिधि तथा क्रय समिति के समस्त सदस्यों के सामने खोली जावेगी। अपरिहार्य कारणों से निविदा खोलने का समय में आवश्यकतानुसार परिवर्तन किया जा सकता है।
33. निविदा का चयन औसत न्यूनतम दर एवं गुणवत्ता युक्त सेवा के आधार पर होगा।
34. शर्तों का पालन नहीं होने पर अथवा अन्य किसी भी प्रकार के विवाद की स्थिति में कुलपति जी का निर्णय अंतिम व सर्वमान्य होगा।

उपरोक्त सभी नियमों एवं शर्तों का अवलोकन कर लिया है सभी नियम एवं शर्तें मुझे मान्य हैं।

हस्ताक्षर
फार्म का सील मोहर
नाम.....

फार्म नं.

रसीद क्र.

दिनांक

फार्म का मूल्य रु.1000=00



पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर (छ.ग)
विकास विभाग



2) निविदा तकनीकी बीड-

01 संस्था का विवरण:-

01	सेवाप्रदाता संस्थान/निविदाकर्ता/आपूर्तिकता का नाम	
02	पूरा पता एवं टेलीफोन क्रमांक/ईमेल पता	
03	पैन क्रमांक/छायाप्रति संलग्न करें	
04	वाणिज्य कर विभाग से जीवित पंजीयन	
05	वार्षिक कारोबार प्रतिलिपि जमा करें 2015-16 2016-17 2017-18	
06	निविदाकर्ता फर्म का PAN, TIN, GST नंबर संबंधी दस्तावेज की छायाप्रति संलग्न करना होगा (जी.एस.टी. नं. अनिवार्य है)	
07	क्या सेवाप्रदाता संस्थान आई0एस0ओ0 प्रमाणित है? प्रमाण पत्र संलग्न करें	
08	रु.15,000=00 जो बैंक ड्राफ्ट/बैंकर चेक/डी.डी.क्रमांक (निविदा खुलने के समय बैंक ड्राफ्ट/बैंकर चेक/डी.डी लाना अनिवार्य है)	
09	निविदा को तकनीकी बीड में फर्म, अनुभव, नमूना आदि का विवरण	
10	स्टॉफ की संख्या/व्यवस्था/योग्यता	
11	EMD की विस्तृत जानकारी	
12	निविदाकर्ता विगत 02 वित्तीय वर्षों के इन्कम टैक्स रिटर्न परीक्षा की स्वप्रमाणित प्रति संलग्न करें ।	
13	कोई यदि आवश्यक जानकारी हो तो,	
14	Black Listed (काली सूची) में न होने का शपथ पत्र संलग्न करें।	
15	निविदाकार का प्रतिवर्ष राशि रु..... लाख का टर्नओवर चार्टर्ड एकाउन्टेड द्वारा सत्यापित प्रतिलिपि संलग्न करें ।	

आमंत्रित निविदा की पूरी नियमों एवं शर्तों को पूर्णतः पढ़ लिया है तदनुसार हम सभी नियमों एवं शर्तों से सहमत है।

(Signature of Owner/Authorized Representative)

फार्म नं.

रसीद क्र.

दिनांक

फार्म का मूल्य रु.1000=00



पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर (छ.ग)
विकास विभाग



3) Financial bid (Schedule of quantity)

Sr. No	Name of the Item	Unit	Total Amount without tax	Taxes if any	Total amount with taxes
1.	Printer				
2.	Personal Desktop				
3.	Laptop				
4.	Scanner				
5.	UPS				
6.	LCD Projector				
7.	Xerox Machine				

Sign of bidder: - _____

Date: - _____

Name of bidder: - _____

Firm's Name: - _____



Tel: - _____

फार्म नं.

रसीद क्र.

दिनांक

फार्म का मूल्य रु.1000=00

	<p>पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर (छ.ग) विकास विभाग</p>	
---	---	---

4) Complaint Register Performa

Sr. No	Complaint Registered		Complaint Registered By		Complaint Attended		Sign. of Occupant	Remarks
	Date	Time	Name	Mob.No.	Date	Time		

5) JOB-CARD Performa

Sr. No	Date	Department							Tech. Sign	Client Sign	Remarks

फार्म नं.

रसीद क्र.

दिनांक

फार्म का मूल्य रु.1000=00



पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर (छ.ग)
विकास विभाग



6) Particulars to be filled by the bidder.

1. Name of the Bidder:-

2. Complete Address of the Bidder:-

3. Availability for demonstration of AMC Plans at Pt.RSU Raipur : Yes / No [Please \checkmark]

4. Cost of the Tender enclosed: Yes/No [Please \checkmark] If yes,

a.) Name of the Bank _____

b.) Amount () _____

c.) Demand Draft No. _____

5. Earnest Money Deposit enclosed: Yes / No [Please \checkmark] if Yes,

a.) Name of the Bank _____

b.) Amount () _____

c.) Demand Draft No. _____

d.) Last Validity date of the enclosed DD _____

6. Communication details of the concerned contact person to whom all references shall be made regarding this tender enquiry. [NOTE: Any changes after submission of Tender documents kindly update Pt.RSU Raipur]

a.) Full Name :

b.) Complete Postal Address:

c.) Telephone No.:

d.) Fax No.:

e.) Mobile No.:

f.) E-mail:

g.) Website Address:

Note: - Demand Drafts must be complied with CTS 2010 standards prescribed by Reserve bank of India.

फार्म नं.

रसीद क्र.

दिनांक

फार्म का मूल्य रु.1000=00



पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर (छ.ग)
विकास विभाग



7) Particulars for refund of EMD to successful/unsuccessful bidder.

RTGS/National Electronic Fund Transfer (NEFT) Mandate Form

1. Name of the Bidder
2. Permanent Account No (PAN)
3. Particulars of Bank Account
 - a) Name of the Bank
 - b) Name of the Branch
 - c) Branch Code
 - d) Address
 - e) City Name
 - f) Telephone No
 - g) NEFT/IFSC Code
 - h) RTGS Code
 - i) 9 Digit MICR Code appearing on the cheque book
 - j) Type of Account
 - k) Account No.

Email id of the bidder Note: - Please attach original cancelled cheque along with the RTGS/National Electronic Fund

(घ) अमानत राशि(सुरक्षा निधि)

1. सुरक्षा निधि की राशि रु.15000=00 प्रस्ताव के साथ, सुरक्षा निधि जमा करने की डी0डी0 संलग्न करना अनिवार्य होगा जिसके बिना प्रस्ताव पर विचार नहीं किया जायेगा।
2. सफल निविदा की सुरक्षा निधि धरोहर राशि के रूप में जमा रखी जावेगी और संविदा की संतोषप्रद ढंग से समाप्ति के बाद वापस की जावेगी। उक्त राशि पर कोई ब्याज नहीं दिया जावेगा। अन्य निविदाकारों की सुरक्षा निधि, सफल निविदाकार द्वारा अनुबंध निष्पादित करने के उपरांत वापस कर दी जावेगी।

(ङ) निविदा जमा करने की प्रक्रिया--

1. निविदा केवल डिमांड ड्राफ्ट माध्यम से स्वीकार किया जायेगा।
2. निविदा के संबंधित समस्त दस्तावेज एवं जानकारी वेबसाइट www.prsu.ac.in से प्राप्त की जा सकती है।
3. निविदा शुल्क के रूप में राशि रु.1000=00 का भुगतान वि.वि. कोष में नगद जमा/डिमांड ड्राफ्ट के माध्यम से किया जाना है।
4. निविदाकर्ताओं को सलाह दी जाती है, शर्तों एवं नियमों का अवलोकन करने के पश्चात् ही निविदा प्रक्रिया में संलग्न हों।

कुलसचिव