पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर (छ.ग.)

E-Mail : rsuexam@gmail.com

क्रमांक 2018 / परीक्षा / विधि / सेमेस्टर / 2018 रायपुर, दिनांक 29/11/2018

// अधिसूचना //

बी.ए.एलएल.बी. सेमेस्टर परीक्षा दिसम्बर–जनवरी 2018–19 में सम्मिलित होने वाले परीक्षार्थियों के लिए ऑनलाईन पद्धति द्वारा विश्वविद्यालय के वेबसाईट **https://prsuuniv.in** द्वारा परीक्षा आवेदन पत्र भरने एवं शुल्क जमा करने की तिथि निम्नानुसार निर्धारित की जाती है :–

क्र.	कक्षा / विषय का विवरण	नियमित / एटीकेटी
1	बी.ए.एलएल.बी. भाग–एक (प्रथम सेमेस्टर)	नियमित / एटीकेटी
2	बी.ए.एलएल.बी. भाग–एक (द्वितीय सेमेस्टर)	एटीकेटी
3	बी.ए.एलएल.बी. भाग–दो (प्रथम सेमेस्टर)	नियमित / एटीकेटी
4	बी.ए.एलएल.बी. भाग–दो (द्वितीय सेमेस्टर)	एटीकेटी
5	बी.ए.एलएल.बी. भाग तीन (प्रथम सेमेस्टर)	नियमित / एटीकेटी
6	बी.ए.एलएल.बी. भाग–तीन (द्वितीय सेमेस्टर)	एटीकेटी
7	बी.ए.एलएल.बी. भाग–चार (प्रथम सेमेस्टर)	नियमित / एटीकेटी
8	बी.ए.एलएल.बी. भाग–चार (द्वितीय सेमेस्टर)	एटीकेटी
9	बी.ए.एलएल.बी. भाग पॉच (प्रथम सेमेस्टर)	नियमित / एटीकेटी
10	बी.ए.एलएल.बी. भाग पॉच (द्वितीय सेमेस्टर)	एटीकेटी

क.	आवेदन	दिनांक
1.	संपूर्ण शुल्क के साथ परीक्षा आवेदन जमा करने की तिथि	30/11/2018 से 09/12/2018 तक
2	विलंब शुल्क रूपये 100/– प्रतिदिन के साथ	10/12/2018 से 12/12/2018 तक
3.	भरे हुए परीक्षा फार्म, नॉमिनल रोल, न्यूमेरिकल रिटर्न, शुल्क सूची,गोसवारा, अशेष प्रमाण पत्र एवं बैंक चालान के साथ वि.वि.पहुंचाने की तिथि	14/12/2018

परीक्षा शुल्क

क.	कक्षा / परीक्षा का नाम	नियमित	पूरक
1.	बी.ए.एल.एल.बी. (प्रति सेमेस्टर)	1440/–	1040/–

(**परीक्षा शुल्क** –इंटरनेट बैकिंग / डेबिट कार्ड / क्रेडिट कार्ड के माध्यम से जमा किये जा सकते है।)

टीप :–1. उपरोक्त निर्धारित तिथि के पश्चात सेमेस्टर परीक्षा आवेदन पत्र स्वीकार नहीं किये जावेंगे।

परीक्षार्थियों के लिए ऑनलाईन द्वारा परीक्षा आवेदन भरने हेतु निर्देश:– सेमेस्टर परीक्षा 2018–19 हेतु फार्म भरने का कार्य Student द्वारा विश्वविद्यालय की वेबसाईट **https:// prsuuniv.in** के माध्यम से किया जावेगा। फार्म भरने की प्रक्रिया निम्नानुसार होगी:–

1. सबसे पहले वेबसाईट में दिये गये " Create User ID" विकल्प का प्रयोग करके " User ID" प्राप्त करेंगे।
2. Login करने के उपरांत Semester Exam From विकल्प का प्रयोग करके फार्म भरेंगे और Online Fee Payment करेंगे।
3. Fee Payment के बाद Exam From कि कॉपी प्रिंट करके आवश्यक दस्तावेज के साथ अपने संबंधित अध्ययनशाला अथवा परीक्षा केन्द्र में जमा करेंगे।

क्रमश:...02

4. यदि किसी भी प्रकार की समस्या ऑनलाईन फार्म भरने के समय आती हो,तो **मोबाईल नं.–9304963349** पर अपनी समस्या का निदान कर सकते है अथवा ई–मेल द्वारा **prsuunivhelpdesk@gmail.com** पर अपनी समस्या भेज कर समाधान कर सकते हैं।
5. परीक्षार्थी ऑनलाईन द्वारा निर्धारित परीक्षा शुल्क एवं उपरोक्त बताये अनुसार प्रक्रिया पश्चात् अपनी हार्डकॉपी की दो कॉपी प्रिंट करके एक प्रति छात्र अपने पास रखेंगे तथा एक प्रति आवश्यक दस्तावेज के साथ संबंधित परीक्षा केन्द्रों में अग्रेषण शुल्क राशि रू.30/– (रूपये तीस मात्र) प्रति छात्र के साथ अध्ययनशाला में अपनी हार्डकॉपी जमा करेंगे।

अग्रेषणकर्ता अधिकारी के लिए आवश्यक टीप :–

1. जिन परीक्षार्थियों के आवेदन पत्र अग्रेषित किये जा रहे है उनकी कक्षा में उपस्थिति 75% होना अनिवार्य है। 75% से कम तथा 60% से अधिक उपस्थिति वाले परीक्षार्थियों के आवेदन पत्र तभी अग्रेषित किये जावें जब उनकी उपस्थिति परीक्षा के पूर्व 75% हो जावेगी। 60% से कम उपस्थिति वाले परीक्षार्थियों के आवेदन पत्र नियमानुसार अग्रेषित न किए जावें। इसी प्रकार जो परीक्षार्थी आंतरिक मूल्यांकन परीक्षा में शामिल न हुये हों उनके परीक्षा आवेदन भी अग्रेषित न किये जावें।
2. परीक्षा शुल्क/गोसवारा/नॉमिनल रोल वि. वि. के वेबसाईट– **www.prsu.ac.in** से डाउनलोड कर प्राप्त किया जा सकता है।
3. संबंधित पाठ्यक्रम के अध्यादेश के प्रावधानों के तहत पात्र परीक्षार्थियों के परीक्षा आवेदन परीक्षण एवं प्रमाणित कर अग्रेषित करते हुए विश्वविद्यालय को निर्धारित तिथि तक उपलब्ध कराने का कष्ट करें।
4. अग्रेषण अधिकारी यह ध्यान देवें कि परीक्षार्थियों के पूर्व सेमेस्टर की समस्त अंकसूची अनिवार्य रूप से संलग्न कराकर ही आवेदन अग्रेषित करें।
5. यदि अग्रेषणकर्ता अधिकारी द्वारा किसी परीक्षार्थी की पात्रता न होने पर भी उसके ऑनलाईन परीक्षा आवेदन की हार्डकापी वि0 वि0 को अग्रेषित किया जाता है एवं विश्वविद्यालय द्वारा परीक्षणोपरांत उसका परीक्षा आवेदन पत्र अथवा परिणाम निरस्त कर दिया जाता है तो इसकी जिम्मेदारी अग्रेषणकर्ता अधिकारी की होगी।
6. परीक्षार्थियों द्वारा ऑनलाईन पद्धति में इंटरनेट बैंकिंग/डेबिट कार्ड/ क्रेडिट कार्ड द्वारा जमा कराई गई कुल परीक्षा शुल्क की राशि का विवरण, नामिनल रोल, गोसवारा परीक्षार्थियों द्वारा जमा की गई हार्ड कापी (संलग्नको) इत्यादि के साथ उपरोक्त तिथि तक दो प्रतियों में तैयार कर विश्वविद्यालय के परीक्षा विभाग में जमा करेंगे। उपरोक्त तिथियों के पश्चात किसी भी स्थिति में हार्डकापी स्वीकार नहीं की जावेंगी।

आदेशानुसार,

कुलसचिव

पृ. क्रमांक 2019 /परीक्षा/विधि/सेमेस्टर/2018 रायपुर, दिनांक 29/11/2018

प्रतिलिपि :–

1. अध्यक्ष , विधि अध्ययनशाला पं.र.शु.वि.वि.रायपुर,
2. प्राचार्य, शास. नवीन विधि महाविद्यालय, भाटापारा,
3. प्राचार्य, दिशा विधि महाविद्यालय, रायपुर,
4. उ.कु.स., गोपनीय/प्रभारी, कम्प्यूटर शाखा (गोपनीय)/उ.कु.स.., विकास/प्रभारी, वि.वि. मुद्रणालय,
5. वित्त नियंत्रक/अधिष्ठाता, छात्र कल्याण/संबंधित परीक्षा कार्य सहायक को,

क्रमशः...03

6. संचालक, भारतीय राष्ट्रीय उपभोक्ता,रांची–झारखंड,
7. प्रभारी, इंटरनेट, कम्प्यूटर–विज्ञान अध्ययनशाला को इस सूचना के साथ कि उक्त अधिसूचना को वि.वि. के वेबसाईट में अपलोड करने का कष्ट करे,
8. प्रबंधक, भारतीय स्टेट बैंक, मुख्य शाखा, जयस्तंभ चौक, रायपुर/रविवि शाखा, रायपुर को इस निर्देश के साथ कि संबंधित जिलों के समस्त भारतीय स्टेट बैंक शाखा में वि.वि. के **खाता कमांक 10049590022** में परीक्षार्थियों द्वारा ऑनलाईन पद्धति में इंटरनेट बैंकिंग/डेबिट कार्ड/क्रेडिट कार्ड द्वारा जमा कराई गई परीक्षा शुल्क राशि विश्वविद्यालय के उपरोक्त खाता में जमा किये जाने की व्यवस्था करावें।
9. कुलपति के सचिव/कुलसचिव के निजी सहायक ,पं.र.शु.वि.वि., रायपुर को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु अग्रेषित्।
10. सम्पादक, समस्त स्थानीय समाचार–पत्र, रायपुर/अमर–किरण, दुर्ग/सवेरा–संकेत, राजनांदगॉव को इस अनुरोध के साथ अग्रेषित् कि छात्रों के सूचनार्थ उक्त अधिसूचना को अपने लोकप्रिय समाचार पत्र के आगामी अंक में समाचार के रूप में प्रकाशित करने का कष्ट करें।

उप कुलसचिव (परीक्षा)