



पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर (छ.ग.)

Phone No. 0771-2262587 Website : prsu.ac.in,

E-mail - adm.prsu@yahoo.in



क्रमांक / 4097 / सा.प्रशा. / किराया / एफ-134 / 2017

रायपुर, दिनांक 20/11/2017

// आदेश //

पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर के विभिन्न अध्ययनशालाओं में स्थित निम्नांकित सेमिनार हॉल/मैदान को अन्य संस्थाओं को किराये में दिये जाने हेतु निम्नानुसार किराया निर्धारित की जाती है :-

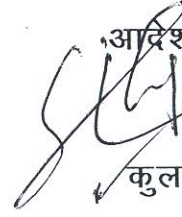
क्रं.	विभाग / अध्ययनशाला का नाम	बैठक क्षमता	उपलब्ध सुविधाएँ	किराया प्रतिदिन
1.	इले. एण्ड फोटोनिक्स अध्ययनशाला	100 सीट	नॉन- ए.सी.	रु. 5000/- प्रतिदिन रु. 5000/- सिक्यूरिटी डिपोजिट
2.	फार्मसी संस्थान	100 सीट	ए.सी.	रु. 7000/- प्रतिदिन रु. 5000/- सिक्यूरिटी डिपोजिट
3.	भूगोल अध्ययनशाला	128 सीट	ए.सी.	रु. 7000/- प्रतिदिन रु. 5000/- सिक्यूरिटी डिपोजिट
4.	प्रबंध संस्थान	140 सीट	ए.सी.	रु. 7000/- प्रतिदिन रु. 5000/- सिक्यूरिटी डिपोजिट
5.	कम्प्यूटर विज्ञान अध्ययनशाला	200 सीट	नॉन- ए.सी.	रु. 5000/- प्रतिदिन रु. 5000/- सिक्यूरिटी डिपोजिट
6.	मानव संसाधन विकास केन्द्र	100 सीट	ए.सी.	रु. 7000/- प्रतिदिन रु. 5000/- सिक्यूरिटी डिपोजिट
	गेस्ट हॉउस	40 सीट (20 कमरे)	ए.सी.	रु. 500/- प्रति कमरा, प्रति दिन
7.	शारीरिक शिक्षा अध्ययनशाला	120 सीट	ए.सी.	रु. 7000/- प्रतिदिन रु. 5000/- सिक्यूरिटी डिपोजिट
02 वालीवाल ग्राउंड, 02 हैडबाल ग्राउंड, 02 कबडडी ग्राउंड, 02 खो-खो ग्राउंड, 02 बास्केटबाल ग्राउंड, एक 400 मीटर का ट्रेक, 01 फुटबाल ग्राउंड, 01 क्रिकेट अभ्यास ग्राउण्ड, 02 बैडमिंटल कोर्ट				Already Approved Rs. 5000/- per day
8.	कला भवन	120 सीट	नॉन- ए.सी.	रु. 5000/- प्रतिदिन रु. 5000/- सिक्यूरिटी डिपोजिट
9.	यूटिलिटी भवन बैंक के उपर का हॉल	150 सीट	नॉन- ए.सी.	रु. 5000/- प्रतिदिन रु. 5000/- सिक्यूरिटी डिपोजिट
10.	रसायन अध्ययनशाला सर सी.वी.रमन हॉल	115 सीट	ए.सी.	रु. 7000/- प्रतिदिन रु. 5000/- सिक्यूरिटी डिपोजिट

टीप :-

- किराये की राशि एवं सिक्यूरिटी डिपोजिट संबंधित विभागाध्यक्ष/भवन प्रभारी के माध्यम से वित्त विभाग में जमा करावे तथा संबंधित विभाग में पंजी संधारण किया जावे। बैंक ड्राफ्ट अथवा धनादेश द्वारा जमा की जाने वाली राशि कुलसचिव, पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर के नाम से जमा करायी जावे।

2. अन्य संस्थाओं द्वारा आयोजित कार्यक्रम के पश्चात् हॉल/मैदान की सफाई आयोजक संस्था द्वारा की जावेगी। कार्यक्रम के पश्चात् सिक्कुरिटी डिपोजिट वापस की जावेगी।
3. जिन सेमीनार हॉल में साउण्ड सिस्टम की व्यवस्था नहीं है, वहाँ पर संबंधित संस्था/कार्यक्रम आयोजक के द्वारा वैकल्पिक व्यवस्था की जावे साथ ही अन्य आवश्यक व्यवस्था आयोजक संस्था द्वारा की जावे।
4. विश्वविद्यालय के विद्यार्थियों की सुविधा को ध्यान में रखते हुए, पार्किंग व्यवस्था की जावे।
5. प्रेक्षागृह एवं समुदायिक भवन का किराया कार्यपरिषद के द्वारा पूर्व से ही निर्धारित है। यह भवन यांत्रिकी विभाग के अधीनस्थ है।
6. प्राप्त किराये की राशि का 20 प्रतिशत मेंटेनेंस व्यय हेतु संबंधित विभाग के लिए प्रावधानित है।

आदेशानुसार



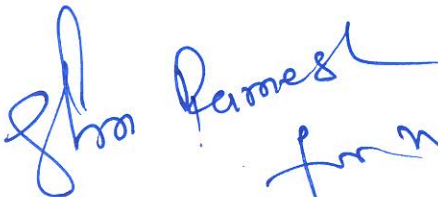

कुलसचिव

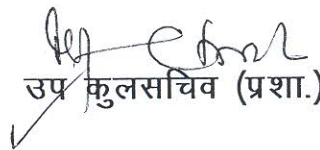
क्रमांक 4098/सा.प्रशा./किराया/एफ-134/2017

रायपुर, दिनांक 20/11/2017

प्रतिलिपि:-

1. अध्यक्ष, संबंधित अध्ययनशाला एवं प्रभारी को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु
2. प्रभारी अधिकारी, यूटीलिटी भवन/कला भवन को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु अग्रेषित,
3. वित्त नियंत्रक, वित्त विभाग को सूचनार्थ,
4. विश्वविद्यालय यंत्री, यांत्रिकी विभाग को सूचनार्थ,
5. अध्यक्ष, कम्प्यूटर अध्ययनशाला को विश्वविद्यालय की वेबसाइट में अपलोड करने हेतु अग्रेषित,
6. कुलपति के सचिव/कुलसचिव के निजी सहायक, पं.रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर को सूचनार्थ।


John Ramesh
for MIA

Neeta
21.11.17


उप कुलसचिव (प्रशा.)